



# Система автоматизации радиовещания **DIGISPOT® II**

## Программа Медиа Планер

Версия 1

Редакция 2

20 июля 2010

### Руководство пользователя

ЗАО «ТРАКТЪ»  
ул. Кронверкская, 23  
Санкт-Петербург, 197101, Россия

Тел.: (812) 346-95-55  
Факс: (812) 233-61-47

e-mail: [info@tract.ru](mailto:info@tract.ru)  
<http://www.tract.ru>

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>О данном руководстве</b>	<b>4</b>
<b>1 Введение в DIGISPOT II Медиа Планер</b>	<b>5</b>
1.1 Общая информация о продукте.....	5
1.2 Системные требования.....	5
1.3 Медиа База Данных.....	6
1.4 Последовательность действий при установке Медиа Планер.....	6
<b>2 Работа с программой</b>	<b>8</b>
2.1 Технология планирования рекламы.....	8
2.2 Интерфейс Медиа Планера.....	9
2.2.1 Команды меню <i>Файл</i> .....	10
2.2.2 Команды меню <i>Редактировать</i> .....	10
2.2.3 Команды меню <i>Вид</i> .....	10
2.2.4 Команды меню <i>Сервис</i> .....	11
2.2.5 Команды меню <i>Помощь</i> .....	11
2.2.6 Панели инструментов.....	11
Панель правка.....	12
Панель работы с расписанием:.....	12
Панель инструментов Элемент:.....	13
Панель инструментов Ротируемые элементы:.....	13
Часы.....	13
2.3 Начало работы с Медиа планировщиком.....	13
2.3.1 Создание сетки эфирного расписания.....	13
Клоки.....	13
Создание и редактирование блоков расписания.....	14
Формирование сетки расписания.....	20
2.4 Рекламное планирование.....	22
2.4.1 Тарифные сетки.....	22
Создание тарифной сетки.....	22
Работа со списком тарифных сеток.....	26
Печать тарифной сетки.....	26
2.4.2 Контрагенты (Рекламодатели).....	26
Создание контрагента.....	27
Работа со списком контрагентов.....	28
2.4.3 Рекламные ролики.....	30
Прокат ролика.....	30
Спонсорский прокат.....	30
Прямое включение.....	31
Работа со списками роликов.....	31
2.4.4 Медиа-план.....	32
Создание и редактирование медиа-плана.....	32
Добавление прокатов на медиа-план.....	34
Работа с вертикальной разверткой медиа-плана.....	36
Расчет стоимости медиа-плана.....	37
Работа со списком медиапланов.....	38
2.4.5 Согласование и оплата медиа-плана.....	39
Согласование и утверждение медиаплана.....	39
Формирование заявки на счет и создание счета.....	40
Работа со списком счетов.....	41
Регистрация произведенного платежа.....	41
Работа со списком платежей.....	42

2.4.6	Генерация рекламного расписания .....	42
	Бронирование рекламного времени в блоках и отправка медиа-плана на эфир.....	43
	Временное блокирование и закрытие медиаплана .....	43
	Закрытие дня .....	44
	Общие сведения .....	44
	Закрытие дня .....	44
	Открытие дня.....	46
2.4.7	Отчетность и статистика .....	46
	Экспорт и печать медиаплана (отчет медиа-плана) .....	46
	Эфирная справка медиа-плана .....	47
	Заявка на счет .....	48
	Баланс контрагента .....	48
	Статистика по рекламе на данной частоте (технический отчет) .....	49
2.4.8	Обработка (контроль) выходов .....	50
	Общие сведения .....	50
	Выход запланированных прокатов в эфир .....	50
	Сброс состояния выход/невыход.....	53
2.4.9	Обработка выходов .....	53
	Существующие состояния.....	53
	Замечание .....	56
2.5	Вспомогательные окна системы DIGISPOT II .....	56
2.5.1	Система технологической прослушки и окно Воспроизведение.....	57
2.5.2	Окно редактирования свойств .....	58
	Закладка Общие.....	58
	Закладка Атрибуты .....	60
	Закладка Управление.....	60
	Закладка МАГ.....	60
	Закладка Комментарии .....	60
	Закладка Media .....	61
	Закладка Файл .....	61
	Закладка Разметка.....	62
	Закладка Дополнительные .....	62
	Закладка Доп.....	62
2.6	Работа с несколькими частотами .....	63
2.7	Работа в составе комплекса DIGISPOT II.....	64
<b>3</b>	<b>Настройка и администрирование</b>	<b>65</b>
3.1	Администрирование .....	65
3.1.1	Настройка прав доступа.....	65
	Группы пользователей .....	66
	Создание пользователя и редактирование свойств учетной записи .....	66
	Установка прав для пользователей и групп.....	68
3.1.2	Пользовательские логи .....	70
3.2	Настройка.....	70
3.2.1	Общие настройки компоненты медиапланирования .....	70
	Настройка проверки нарушения правил .....	70
	Шаблоны отчетов .....	70
3.2.2	Локальные настройки компоненты медиапланирования .....	70
	Настройка обработки дополнительных состояний медиаплана .....	70
	Горячие клавиши и цвета интерфейса .....	71
	<b>Приложение А. Основные определения.</b>	<b>72</b>
	<b>Приложение Б. Список ошибок.</b>	<b>73</b>
	<b>Контактная информация</b>	<b>74</b>

## О данном руководстве

Перед вами руководство к программе автоматизации работы рекламной службы радиостанции DIGISPOT II Медиа Планер. Программный продукт является частью аппаратно-программного комплекса автоматизации радиовещания DIGISPOT II.

Глава 1 содержит общие сведения о DIGISPOT II Медиа Планер. В ней перечислены основные функции приложения и требования, предъявляемые к программным и аппаратным ресурсам рабочей станции, на которую будет установлено приложение. Данная глава не содержит рекомендаций по установке продукта; для получения подробных разъяснений по этому вопросу рекомендуем обратиться к описанию DIGISPOT II Инсталляция и настройка.

Глава 2 включает подробные инструкции по работе с компонентой медиапланирования, согласно технологии работы рекламного отдела радиостанции. Описано взаимодействие компоненты с системой DIGISPOT II, а также работа одной рекламной службы с несколькими радиостанциями.

В Главе 3 приведены базовые сведения по настройке и администрированию компоненты медиапланирования. За более подробными сведениями по этому вопросу, рекомендуем обратиться к одноименной главе описания программы DIGISPOT II Джинн.

Список и расшифровку основных терминов, использовавшихся при создании данного описания, вы можете найти в Приложении А.

Для работы с DIGISPOT II Медиа Планер, конечный пользователь программы (оператор) должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы. Настоящее руководство распространяется исключительно на программу и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя ОС и прочие источники информации, освещающие работу с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

# 1

## Введение в DIGISPOT II Медиа Планер

В этом разделе вы найдете общую информацию о DIGISPOT II Медиа Планер, в частности, описание минимальной конфигурации аппаратных средств, необходимой для установки продукта.

За подробной информацией о процессе инсталляции продукта рекомендуем обратиться к описанию DIGISPOT II Инсталляция и настройка.

### 1.1 Общая информация о продукте

Продукт DIGISPOT II Медиа Планер предназначен для автоматизации работы отдела продаж радиостанции и менеджера по размещению рекламы (трафик менеджера) в эфире радиостанции. Среди основных задач, решаемых при помощи программного продукта:

- формирование сотрудниками отдела продаж медиа-плана проката рекламных роликов в эфире радиостанции;
- расчет стоимости медиа-плана;
- подготовка трафик менеджером рекламной части эфирного расписания;
- формирование отчетов по итогам рекламных кампаний.

Интеграция продукта с системой автоматизации радиовещания DIGISPOT II позволяет легко экспортировать созданное рекламное расписание в эфирное расписание радиостанции. Помимо этого, DIGISPOT II Медиа Планер позволяет организовать выгрузку данных рекламного планирования для бухгалтерии.

О звуковых форматах, с которыми работает система DIGISPOT II, вы можете подробно узнать в описании DIGISPOT II Джинн (Глава 3, пункт «Типы звуковых файлов»).

### 1.2 Системные требования

Программное обеспечение DIGISPOT®II работает под управлением системы Microsoft Windows XP (файловая система NTFS) на Intel-совместимых компьютерах. К производительности системы предъявляются следующие требования:

- **RAM:** оптимальные требования операционной системы + 128 / 256 Мбайт (в зависимости от конфигурации программного обеспечения DIGISPOT®II).
- **HDD:** минимум 50 Мбайт свободного места на жестком диске требуется для инсталляции и начала работы. Требования при работе выдвигаются исходя из конечной конфигурации программного обеспечения автоматизации вещания DIGISPOT®II.
- **Процессор:** различны для разных компонентов системы автоматизации. Минимальные требования совпадают с минимальными требованиями операционной системы.
- **Локальная сеть** с пропускной способностью от 100 Мбит/сек (в случае, если используется более одного рабочего места).
- Обязательно наличие USB-портов.
- Обязательно наличие клавиатуры, мыши.
- Интерфейс программного обеспечения DIGISPOT®II рассчитан на экранное разрешение от 1024x768 пикселей.
- Для работы продукта необходима установка компонента DIGISPOT II МБД.
- На один из компьютеров локальной сети должен быть установлен сервер баз данных Microsoft SQL Server 2005 (или выше; рекомендуется использование Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition); должна быть произведена соответствующая настройка для работы с DIGISPOT II МБД.

- На всех рабочих станциях, где планируется установка DIGISPOT II Медиа Планер, необходимо установить Microsoft .NET Framework версии 2.0 или выше.

При выборе аппаратных компонентов, из которых будет собрана рабочая станция, рекомендуем обратить внимание на их надежность; кроме того, важна правильная настройка установленной операционной системы. Не рекомендуется собирать систему по принципу «лучшее из дешевого»: ремонт и вынужденный простой в работе рекламной службы может привести к финансовым потерям со стороны радиостанции.

## 1.3 Медиа База Данных

Основным модулем системы DIGISPOT II, с которым работает продукт DIGISPOT II Медиа Планер, является Медиа База Данных. В МБД сохраняется информация о созданных контрагентах, медиа-планы и рекламные ролики.

Как упоминалось выше, для работы с Медиа Базой Данных на одном из компьютеров комплекса должен быть установлен сервер баз данных Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition (или выше; однако, рекомендуется использование версии Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition). На рабочей станции, где будет функционировать DIGISPOT II Медиа Планер, при использовании Microsoft SQL Server 2005 Express Edition необходимо установить Native Client.

Данные, сохраненные в МБД, могут быть доступны одновременно с нескольких рабочих мест. При этом объекты, открытые для редактирования на одном из рабочих мест, доступны для других только на чтение.

Для работы с Медиа Планером, в СА DIGISPOT II должна быть запущена система администрирование и создан хотя бы 1 пользователь.

Медиа Планер получает ограниченный доступ к Медиа Базе Данных. Из окон Медиа Планера доступны для редактирования только те элементы базы, которые имеют непосредственное отношение к планированию и автоматизации работы рекламной службы. К слову, если в процессе работы связь с МБД теряется, при восстановлении соединения, все не сохраненные данные будут повторно отправлены в МБД; в результате, если связь была восстановлена до закрытия приложения, потери данных не происходит.

Подробнее о работе с DIGISPOT II МБД вы можете узнать из описания программы DIGISPOT II Джинн.

## 1.4 Последовательность действий при установке Медиа Планер

Для первой установки компоненты медиа-планирования, необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Установить Microsoft Windows Installer 3.1.
2. Установить .NET Framework 2.0.
3. Установить Microsoft SQL Server 2005 и SQL Server Management Studio Express Edition (SSMSEE). Данный шаг можно выполнить как вручную, так и при помощи `instalmsql.cmd` (`<CD>:\Tract Digispot Basic CD (MediaPlanner)\System Software\MSSQLServer2005EE`).
4. После завершения установки компонент SQL Server, необходимо создать базу данных DIGISPOT II Media DB, вручную запустив скрипты `mdb_create.sql`, `mdb_update.sql` и `mdb_create_media_reports`, или выполнив `install mdb.cmd` (`CD:\Tract Digispot Basic CD (MediaPlanner)\Applications\sql`).
5. Медиа Планер поставляется с ключом защиты HaspHL, поэтому следующим шагом необходимо установить драйвер Hasp HL.
6. После установки драйвера ключа защиты можно приступать непосредственно к инсталляции DIGISPOT II Медиа Планер. Нужно запустить `mplansetup.exe` (`CD:\Tract Digispot Basic CD (MediaPlanner)\Applications`).

7. Для завершения процесса установки, необходимо настроить компоненту Медиа Планер с помощью мастера настройки, указав следующие параметры подключения к серверу: DRIVER=SQL Native client; login=sa; PWD=sql4digispot; DATABASE=digispot\_mdb.
8. В ходе настроек необходимо задать соответствующее число частот (расписаний). После выполнения **Мастера настроек** расписание (а, значит, и частота) создаются автоматически. Далее мы будем предполагать, что частота уже выбрана. Как можно вручную создать частоту (расписание) и обеспечить работу с несколькими частотами, будет показано в разделе «Работа с несколькими частотами» Главы 2.
9. Для начала работы также необходимо задать хотя бы одного пользователя. Подробнее о создании пользователей и наделении их полномочиями, вы можете прочитать в Главе 3.

Следующие шаги необходимы для начала работы в Медиа Планере; они будут подробнее описаны в Главе 2:

10. С помощью Редактора сеток необходимо создать хотя бы по одной сетке вещания для каждой частоты.
11. В компоненте медиа-планирования необходимо задать хотя бы одну тарифную сетку для каждой частоты.

Для того, чтобы первая рекламная компания попала в эфир, нужно:

1. Создать контрагента (он же рекламодатель);
2. Добавить в МБД рекламный ролик;
3. Создать для нового контрагента Медиа-план;
4. Добавить в список прокатов ролик из БД;
5. Произвести размещение проката;
6. Установить статус медиа-плана – «на эфире»;
7. Сохранить и закрыть медиа-план;
8. В окне расписания выполнить команду «Вставить рекламу»;

Теперь, рассмотрим все эти действия подробно.

## 2

# Работа с программой

В этой главе вы найдете информацию о технологии работы с программой DIGISPOT II Медиа Планер. Здесь описаны основные действия и элементы интерфейса. Отдельные главы посвящены взаимодействию компоненты медиа-планирования с системой DIGISPOT II, а также особенностям работы одной рекламной службы с несколькими радиостанциями.

## 2.1 Технология планирования рекламы

Для начала работы в системе Медиа Планер необходимо сформировать тарифную сетку, а также сетку вещательного расписания. Эти элементы можно назвать первоначальными «настройками», компоненты медиа-планирования под конкретную радиостанцию, которые необходимо выполнить еще до начала основного цикла работы.

На первом этапе работы контрагент обращается к сотруднику отдела продаж с заявкой на размещение рекламы. Контрагент должен быть добавлен в список контрагентов в БД. Исходя из пожеланий контрагента (сформулированных в заявке на размещение рекламы) и имеющихся возможностей, сотрудник отдела продаж создает медиа-план при помощи редактора медиа-планов, который при необходимости заверяется у контрагента.

Перед тем, как пойти в работу, медиа-план должен быть утвержден руководителем отдела продаж. После этого (или одновременно; в зависимости от используемой технологии работы на радиостанции) трафик-менеджер бронирует места в рекламных блоках или программах под утвержденный медиа-план. Бронирование рекламного времени производится на некоторое время, определяемое правилами работы радиостанции. По истечении этого срока бронь автоматически снимается.

Далее сведения о забронированном рекламном месте отправляются в бухгалтерию: сотрудник отдела продаж формирует заявку, по которой бухгалтерия выставляет счет контрагенту на оплату рекламной кампании. Данные счета автоматически отображаются в карточке контрагента.

После оплаты трафик-менеджер ставит медиа-план на эфир, а в карточку контрагента вносится соответствующая отметка. При следующем формировании эфирного расписания будут использованы данные этого медиа-плана. Отметки об оплате в карточке контрагента позволяют формировать и отслеживать его баланс.

Отчетом о проведенной рекламной кампании является эфирная справка, где отмечены выходы и невыходы рекламных роликов. В отчете приводится разница в стоимости оплаченного (запланированного) медиа-плана и фактически использованного эфирного времени.

После формирования отчета медиа-план закрывается. При необходимости медиа-план может не проходить всю технологическую цепочку, а блокироваться на любом этапе на определенное время или сниматься с эфира досрочно.

DIGISPOT II Медиа Планер позволяет по итогам определенного периода (неделя, месяц, год) формировать итоговые отчеты по отдельным контрагентам или по всем рекламным кампаниям. К примеру, типовой отчет содержит информацию о проданном рекламном времени, о выставленных счетах и фактически произведенных платежах.

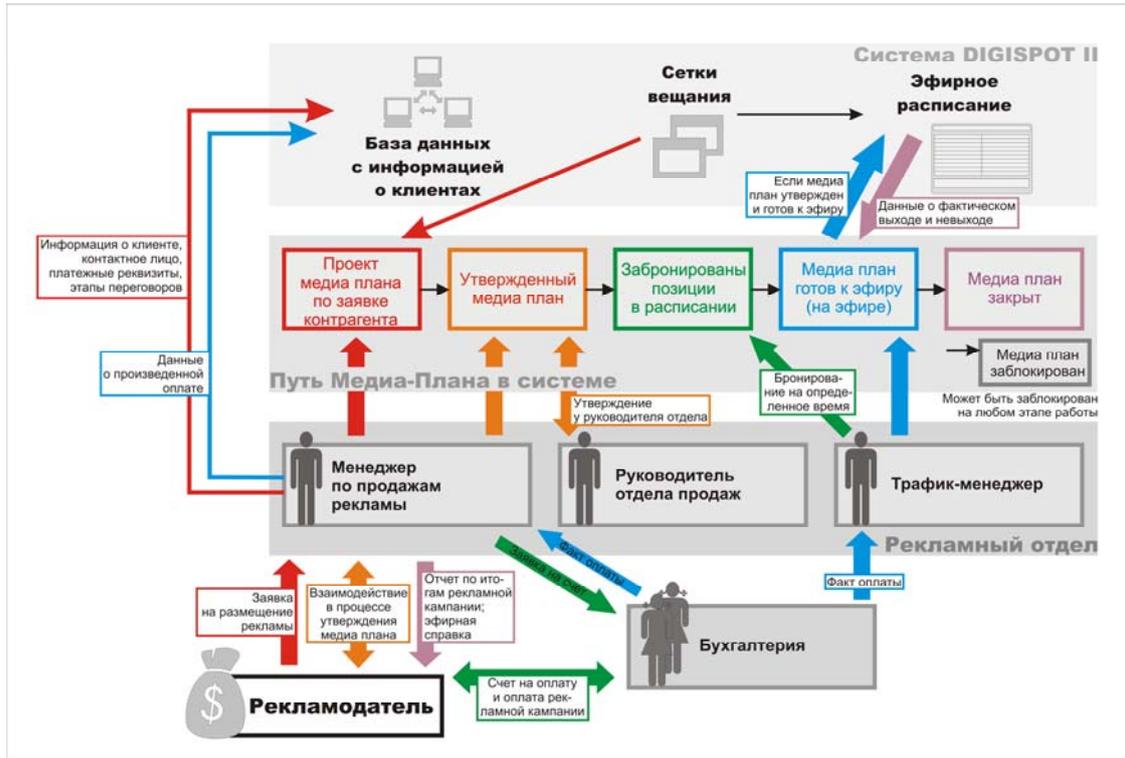


Рис. 1. Схема рабочего процесса DIGISPOT II Медиа Планер

## 2.2 Интерфейс Медиа Планера

Работа с программой DIGISPOT II Медиа Планер начинается в главном окне системы DIGISPOT II.

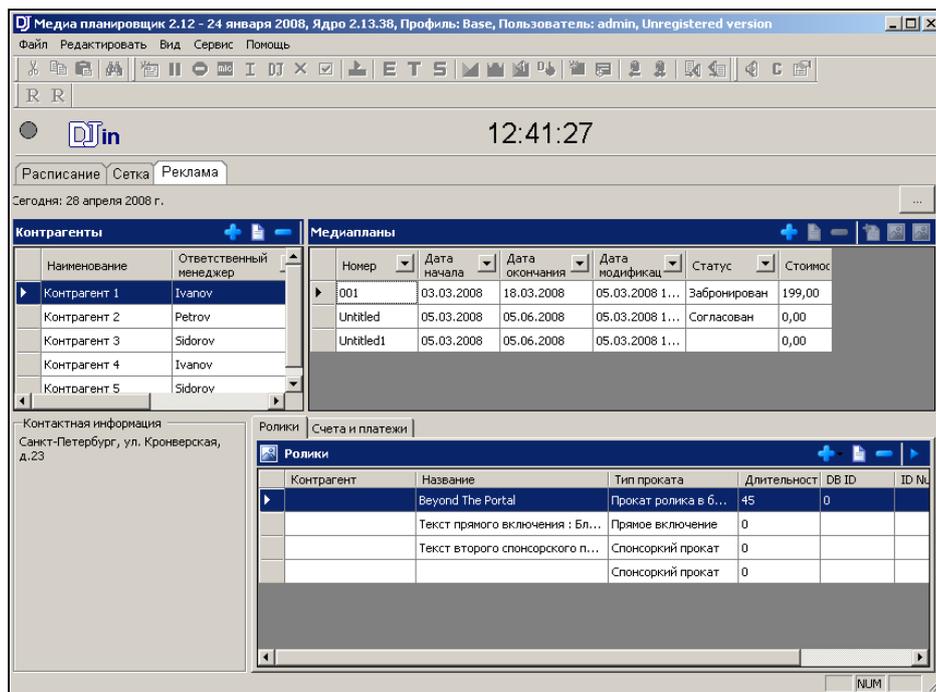


Рис. 2. Главное рабочее окно DIGISPOT II Медиа Планер

Главное окно представляет собой набор закладок, содержащих отдельные модули системы DIGISPOT II, например, **Расписание**, **Файлы** или **БД**. Компонента рекламного планирования располагается на закладке **Реклама**. Закладки могут удобным образом размещаться в главном окне или убираться на самостоятельную плавающую панель. Все манипуляции с закладками производятся при помощи команд меню **Вид**, команд контекстного меню (вызываемого с заголовка закладки), а также «перетаскивания» закладок при помощи мыши.

В верхнем левом углу главного рабочего окна (см. Главное рабочее окно DIGISPOT II Медиа Планер) располагаются элементы главного меню:

- **Файл** – разграничение доступа к компонентам DIGISPOT II, перезагрузка приложения и прочее;
- **Редактировать** – выполнение операций редактирования;
- **Вид** – управление отображением элементов главного окна, доступ к некоторым окнам;
- **Сервис** – настройки DIGISPOT II;
- **Помощь** – вызов справочной системы.

Каждое меню содержит набор команд, обеспечивающих выполнение определенных действий или вызов диалоговых окон. Рассмотрим их подробнее.

### 2.2.1 Команды меню *Файл*

В меню **Файл** собраны команды, связанные с разграничением доступа, а также конфигурированием системы.

- **Логин** – смена текущего пользователя. Команда открывает окно, позволяющее ввести новые учетные данные.
- **Администрирование** – разграничение прав пользователей на доступ к ресурсам программы. Команда вызывает одноименное окно, где производится настройка прав доступа пользователей, вводится его имя и пароль. Команда доступна только для администратора DIGISPOT II. Подробнее об администрировании DIGISPOT II вы можете прочитать в описании программы Джинн.
- **Перезапуск** – осуществляет перезапуск DIGISPOT II.
- **Выход** – выход из программы.

### 2.2.2 Команды меню *Редактировать*

В меню **Редактировать** собраны традиционные команды редактирования Windows.

- **Отменить** – отмена последней выполненной операции редактирования;
- **Вырезать** – вырезать выделенный объект и поместить его в буфер обмена;
- **Копировать** – скопировать выделенный объект и поместить его в буфер обмена;
- **Вставить** – вставить объект из буфера обмена.
- **Поиск** – открыть окно поиска произвольного текста в текущем списке.
- **Заменить** – открыть окно поиска и замены произвольного текста.

### 2.2.3 Команды меню *Вид*

В меню **Вид** собраны команды, отвечающие за внешний вид рабочей среды DIGISPOT II.

- **Toolbars** – группа команд, управляющая отображением панелей инструментов в окне DIGISPOT II.
- **Отцепить закладку** – позволяет «превратить» отдельную закладку (например, Расписание или Файлы) в самостоятельное окно (плавающую панель), которое может произвольным образом перемещаться по экрану.
- **Новая плавающая панель** – команда создает новую плавающую панель с уникальным названием, на которую могут быть перемещены закладки из основного окна DIGISPOT II Джинн. После создания плавающей панели, под пунктом

- **Новая плавающая панель** появляется новый пункт меню, с помощью которого можно управлять видимостью плавающей панели.
- **Файлы** – команда открывает в отдельной плавающей панели модуль Файлы.
- **Статус GPI** – команда вызывает окно **Состояние GPI сигналов устройств ДУ** для просмотра состояния контактов системы дистанционного управления. Подробнее о дистанционном управлении системой DIGISPOT II вы можете прочитать в описании программы Джинн.
- **Установить размеры по умолчанию** – команда возвращает настройки всех окон и закладок к значениям, изначально прописанным в конфигурационном файле.

## 2.2.4 Команды меню *Сервис*

В меню *Сервис* сосредоточены команды настройки системы DIGISPOT II.

- **Настройки** – команда вызывает окно Настройки, где производится конфигурирование конкретной программы семейства DIGISPOT II.
- **Общие настройки** – команда открывает одноименное окно, где производится конфигурация параметров DIGISPOT II для всех рабочих мест (например, формат звука по умолчанию, правила добавления файлов и т.п.).
- **Установки рабочего места** – команда вызывает окно настроек всех программ системы DIGISPOT II, установленных на данном рабочем месте.
- **Показать лог ошибок** – вызывает окно системных сообщений.
- **Настройка клавиатуры** – команда вызывает одноименное окно, где можно настроить горячие клавиши и дистанционное управление.
- **Шрифты** – команда вызывает окно Настройка шрифтов.
- **Форматы импорта** – настройка форматов импорта системы DIGISPOT II.
- **Аппаратное обеспечение** – подменю, содержащее команды вызова настроек специфического аппаратного обеспечения (команды доступны, если устройства присутствуют в конфигурации).
- **Удаление неиспользуемого материала** – команда вызывает одноименное окно, позволяющее освободить хранилище от неиспользуемого материала.
- **Import FCategories from DJIN Lite** – команда осуществляет импорт папок из использовавшегося ранее продукта DIGISPOT II Джинн Лайт.
- **Мастер настройки** – команда вызывает мастер, позволяющий выполнить первоначальную настройку системы после инсталляции. Подробнее о работе **Мастера настройки** читайте в описании Инсталляция и настройка.

Подробнее о работе пунктов меню *Сервис* вы можете прочитать в описании программы Джинн.

## 2.2.5 Команды меню *Помощь*

В меню *Помощь* содержится три команды:

- **О программе** – открывает одноименное окно, в котором указан номер версии программы и сведения об авторских правах.
- **Компоненты и лицензии** – открывает окно, где перечислены все доступные компоненты программы Джинн.
- **Установить обновления** – команда установки обновлений программ, входящих в систему DIGISPOT II.

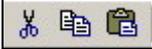
## 2.2.6 Панели инструментов

Под главным меню расположена панель инструментов с функциональными кнопками, позволяющими выполнять основные операции в системе DIGISPOT II. Нажатие на кнопку приводит к выполнению действия в текущем активном окне. Недоступные в текущем окне функции подсвечиваются серым цветом. Отображение на экране панелей инструментов может управляться командами меню **Вид**.



Рис. 3. Панель инструментов

### Панель правка

-  - стандартные кнопки работы с элементами: вырезать в буфер обмена, копировать в буфер обмена, вставить из буфера выделенные элементы. Доступность команд определяется правами пользователя, содержимым буфера обмена и текущим состоянием фокуса ввода. Действие производится над выделенными элементами текущего списка (обведенного красной рамкой);
-  - открывает окно поиска произвольного текста в текущем списке; окно поиска также доступно по нажатию <Ctrl> + <F>. Имеется и окно быстрого поиска, открывающееся по <Ctrl> + <S>.

### Панель работы с расписанием:

-  - новый элемент расписания. Нажатие на кнопку открывает окно **Новый элемент**.
-  - вставка паузы в расписание. Пауза - это специфический элемент, воспроизводимый плеерами, но не содержащий звука. Элемент предназначен для резервирования в блоке времени под некоторое событие, за которое не отвечает эфирная программа — например, воспроизведение фонограммы с обычного CD плеера, прямое микрофонное включение, и т. п.
-  - создать информационно-управляющий элемент Стоп. Стоп - явная команда плееру остановить воспроизведение в данной точке расписания и ожидать ручного старта.
-  - создать микрофонную паузу. Микрофонная пауза резервирует в блоке время, которое обрабатывается программой аналогично обычной паузе, но отображается другим символом.
-  - вставка в расписание информационного элемента. Информационный элемент не влияет на воспроизведение расписания. Смысл элемента - в названии, которое содержит короткий справочный или информационный текст, отображаемый в расписании синим цветом.
-  - вставка в расписание метки речевого трека. Метка речевого трека - специальный тип элемента **Инфо**; он обозначает в расписании место, в котором должен быть записан речевой трек. Элемент не является фонограммой и не воспроизводится плеерами.
-  - пропустить элемент расписания.
-  - установить фиксированную временную метку.
-  - команда открывает окно **Поиск точки старта**. Подробнее об этой функции вы можете прочитать в описании программы Джинн.
-  - кнопка создания блока расписания. После нажатия на нее откроется окно **Новый блок**.

Более подробную информацию о работе с блоками и расписанием вы можете найти далее в описании программы Джинн.

### Панель инструментов Элемент:

-  - запуск технологической прослушки. Аналогичного результата можно добиться, нажав пробел на элементе. Подробнее о системе технологической прослушки вы можете прочитать в описании программы Джинн или далее в этой главе.
-  - задание комментария к элементу.
-  - вызов окна **Свойства элемента**.

### Панель инструментов Ротируемые элементы:

-  - создать ротируемый элемент.
-  - подстановка ротируемых элементов. Инструмент позволяет заменить все ротируемые элементы расписания на реальный фонограммы.

Функции панелей инструментов **Расписание**, **Элемент** и **Ротируемые элементы** доступны, если выбрана закладка **Расписание** или окно **Клоки** на закладке **Сетка**.

### Часы

Чуть ниже панели инструментов расположена масштабируемая панель с часами. С помощью нажатия правой кнопки мыши можно настроить воспроизведение сигналов точного времени. Подробнее об этом вы можете прочитать в описании программы DIGISPOT II Джинн.

## 2.3 Начало работы с Медиа планировщиком

Работа с DIGISPOT II Медиа Планер начинается с создания сетки вещания для данной радиостанции (каждого расписания). Если автоматизация рекламной службы используется на базе комплексной автоматизации DIGISPOT II запущенного ранее, скорее всего, сетка расписания была создана на другом рабочем месте и может быть выбрана из БД. В этом случае шаг создания сетки расписания можно пропустить, сразу перейдя к формированию тарифной сетки.

### 2.3.1 Создание сетки эфирного расписания

Прежде чем переходить непосредственно к созданию сетки, необходимо сформировать хотя бы один клок (для данного расписания); после этого можно создать сетку, заполнив ее созданными клоками.

#### Клоки

Клок – это программная часовая сетка (*следует помнить, что клок - это 1 час эфирного времени, т.е. 60 минут*), являющаяся базовым элементом эфира. Каждый программный элемент – музыка, реклама, новости, погода, выступление ди-джеев и т.п. стратегически размещаются внутри клона с целью соблюдения динамики звукового потока и оптимизации воздействия на слушателей.

Наряду с музыкальными и их последовательностями в клоках присутствуют и немusикальные элементы, обычно это рекламные и новостные элементы, но этом может быть и любой другой промежуток времени, не заполняемый музыкой. Включение в клок немusикального элемента резервирует в нем необходимое время, и заставляет программу сформировать в результирующем расписании элемент соответствующего типа.

Перед созданием клона необходимо из выпадающего списка **Расписание**, для которого создается данный час. Создать клок можно при помощи пункта меню **Создать час** в сервисном меню закладки **Клоки** (сервисное меню вызывается при помощи кнопки с тремя точками; Рис. 4. Команда Создать час сервисного меню).

В открывшемся окне **Clock properties** необходимо задать название клона.

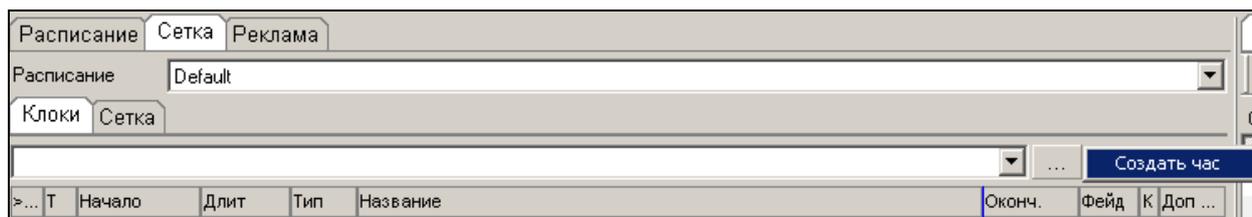


Рис. 4. Команда Создать час сервисного меню

К слову, окно отображения клока представляет собой стандартный список системы DIGISPOT II. Подробнее о настройке списков DIGISPOT II вы можете узнать описания программы Джинн.

Далее пустой час необходимо заполнить элементами. Структурными элементами клока являются блоки расписания, включающие элементы одного типа (реклама, программы, новости, музыка).

### Создание и редактирование блоков расписания

Создание клока начинается с формирования как минимум одного блока. Для создания блока необходимо выполнить одно из следующих действий: нажать на кнопку  на панели инструментов **Расписание** (активным должно быть окно расписания или окно **Клоки**) или выбрать пункт **Создать блок** подменю **Блоки** контекстного меню, открыв его нажатием правой кнопкой мыши в любом месте окна расписания или окна **Клоки** (на элементе блока, заголовке блока или на свободном месте в окне). На экране появится окно **Свойства блока** (Рис. 5. Свойства блока), содержащее 6 закладок: **Общие**, **Управление**, **Ретрансляция**, **Описание**, **Применить**, **Дополнительно** и **Польз**.

На закладке **Общие** отображаются все параметры блока, используемые при планировании расписания. Необходимо задать требуемые значения и завершить процесс создания блока, нажав кнопку **ОК**.

Опишем назначение каждого параметра блока на закладке **Общие**.

- **Название блока.** Информационное поле, отображаемое в окне расписания. Может содержать любую текстовую строку.
- **Поведение.** Параметр, определяющий положение блоков вещания, повтора и ретранслируемого сигнала в расписании собственного вещания. Выпадающий список позволяет выбрать, соответственно, **Блок вещания**, **Блок ретрансляции** или **Блок повтора**.
- **Тип блока (Р, Н, М, П или Б)** определяет тип блока расписания, а также цвет фона, которым элементы данного блока будут выделены в окне расписания. Следует помнить, что модули системы DIGISPOT II по-разному работают с блоками различных типов. Для работы с рекламным планировщиком необходимо предусмотреть блоки типа **Реклама**.
- **Время начала.** Определяет позицию блока в расписании (клоке), т. к. расписание отображается в порядке времен выхода (блоков с одинаковым временем выхода в эфир в расписании или клоке быть не должно). Используется как точка отсчета при определении времени выхода фонограмм, включенных в блок. Влияние на расчетное время выхода элементов блока определяется состоянием группы флагов **Фиксировать время**.
- **Длительность** — имеется в виду плановая длительность. Реальная и плановая длительность блока могут различаться; программа ведет расчет этой разности. Назначение плановой длительности позволяет обнаружить в расписании / сетке / шаблоне ситуации, когда один временной участок перекрывается сразу двумя блоками или, наоборот, существует свободное место между блоками. Плановая длительность не влияет на процесс вещания содержимого блока.
- **Время окончания.** Параметр аналогичный значению **Время начала**, но фиксирующий момент окончания блока, исходя из его плановой длительности.

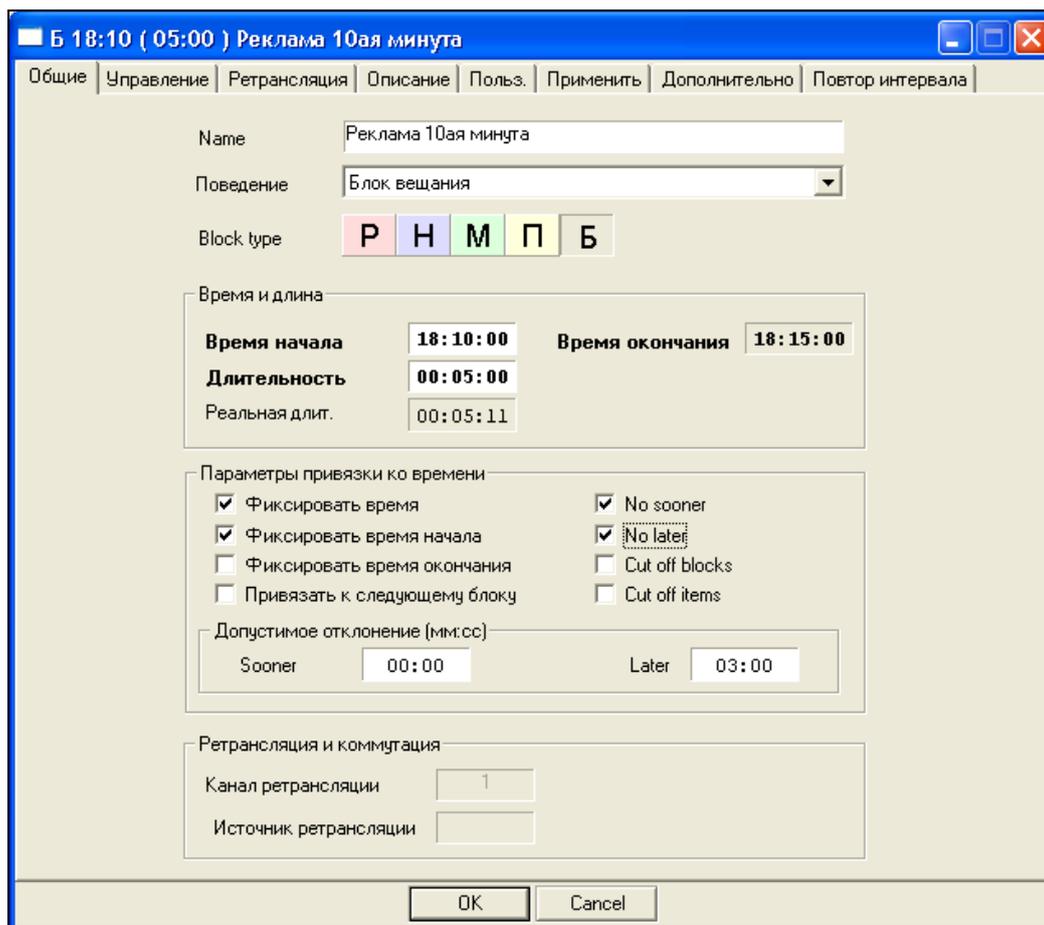


Рис. 5. Свойства блока

- В поле **Реальная длительность** для создаваемого блока всегда отображается 0, оно используется только при показе свойств уже существующего блока.

Группа **Параметры привязки ко времени** задает условия фиксации момента выхода блока и отклонения от заданной временной точки на эфире.

- Группа флагов **Фиксировать время (Фиксировать время начала / Фиксировать время окончания / Привязать к следующему блоку)**. Если установлен один из флагов **Фиксировать время**, то плановое время выхода блока должно четко соблюдаться в процессе вещания. Другие блоки расписания в этом случае не оказывают влияния на расчетное время выхода элемента. Если ни один из флагов **Фиксировать время** не установлен, то это означает, что время выхода данного блока четко не определено и зависит от завершения предыдущего блока. Если флаг **Фиксировать время** установлен, то в расписании блок помечается символом ⌚.
- Флаги привязки ко времени: **Не ранее, Не позднее, Обрывать блоки, Обрывать фонограммы** и допустимое отклонение времени выхода блока в ту или иную сторону (параметры **Допустимое отклонение**). Перечисленные параметры используются плеерами при вещании расписания, а также для определения конфликтных ситуаций. Они определяют, насколько жестко плеер будет соблюдать привязку ко времени. Блоки, не имеющие ни одного из установленных флагов, воспроизводятся плеерами последовательно, друг за другом. При этом плановое время начала блока используется плеером только для соблюдения очередности блоков и расчета планового времени выдачи в эфир. Плеер начнет учитывать время, указанное у блока, только в случае, если у блока установлен хотя бы один из флагов **Не ранее** и **Не позднее** или указано допустимое отклоне-

ние. Назначение флагов параметров допустимого отклонения понятно из их названий: флаг **Не ранее** запрещает блоку выходить *до* указанного времени, **Не позднее**— запрещает выходить *после*; параметры допустимого отклонения устанавливают рамки для времени выхода блока. Одновременная установка флагов **Не ранее** и **Не позднее** приводит к фиксации рамок времени выхода. Если к назначенному моменту выхода данного блока в эфир предыдущий еще не завершил воспроизведение, то, если не установлены флаги **Обрывать блоки** и **Обрывать фонограммы**, блок нарушит правила выхода и выйдет позже указанного времени, по завершении предыдущего блока. Решить проблему может замена флагов **Не ранее** и **Не позднее** на допустимый временной интервал выхода. Есть и другой метод разрешения конфликта: установка флага **Обрывать блоки** разрешает блоку прервать «мешающий» блок, но только по завершении очередной фонограммы. Установка флага **Обрывать фонограммы** разрешает блоку прервать предыдущий блок в любом месте воспроизводимой фонограммы. Обрыв фонограммы происходит плавно, с фейдом. Установка любого из перечисленных флагов влечет за собой автоматическую установку одного из флагов **Фиксировать время**. Эти флаги по-разному обрабатываются различными типами плееров. Точное соблюдение привязки ко времени обеспечивают двоянный плеер и X-плеер.

- Группа параметров **Ретрансляция и коммутация**. Параметры **Канал ретрансляции** и **Источник ретрансляции** доступны для редактирования, только если выбран параметр **Блок ретрансляции**.

Закладка **Управление** (Рис. 6. Окно Свойства блока, закладка Управление) позволяет назначить блоку одну или несколько команд (последовательность байт), автоматически передаваемых системой через RS-232 в момент начала или окончания воспроизведения блока в плеере. Возможность отправки команды может быть использована для решения частных задач управления внешними устройствами или другими программами.

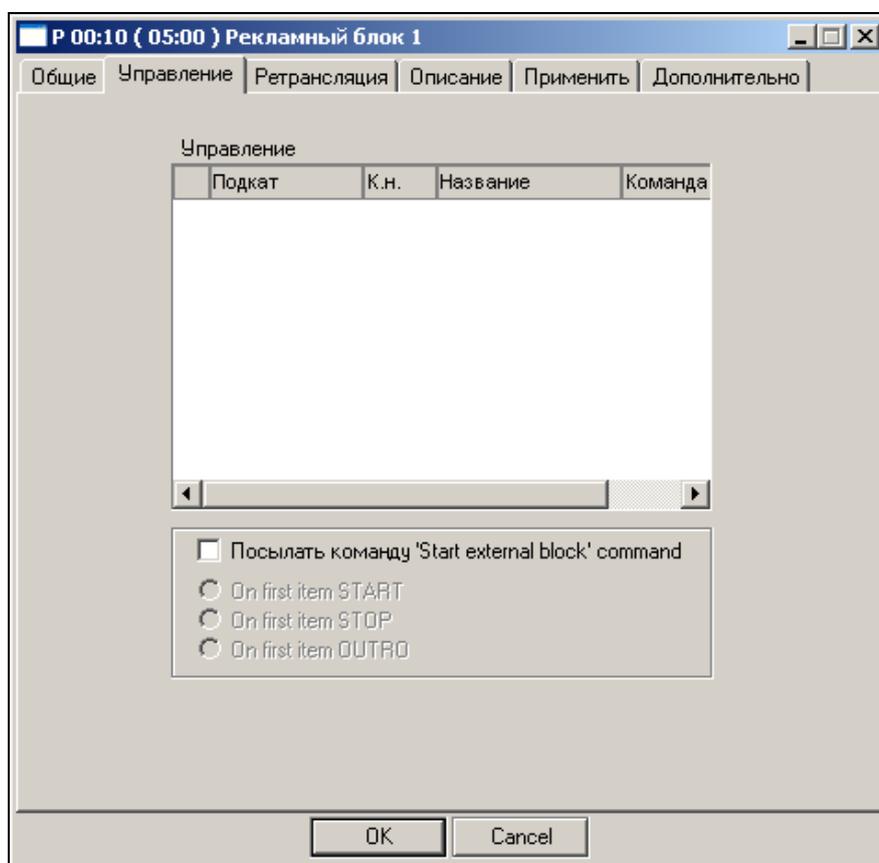
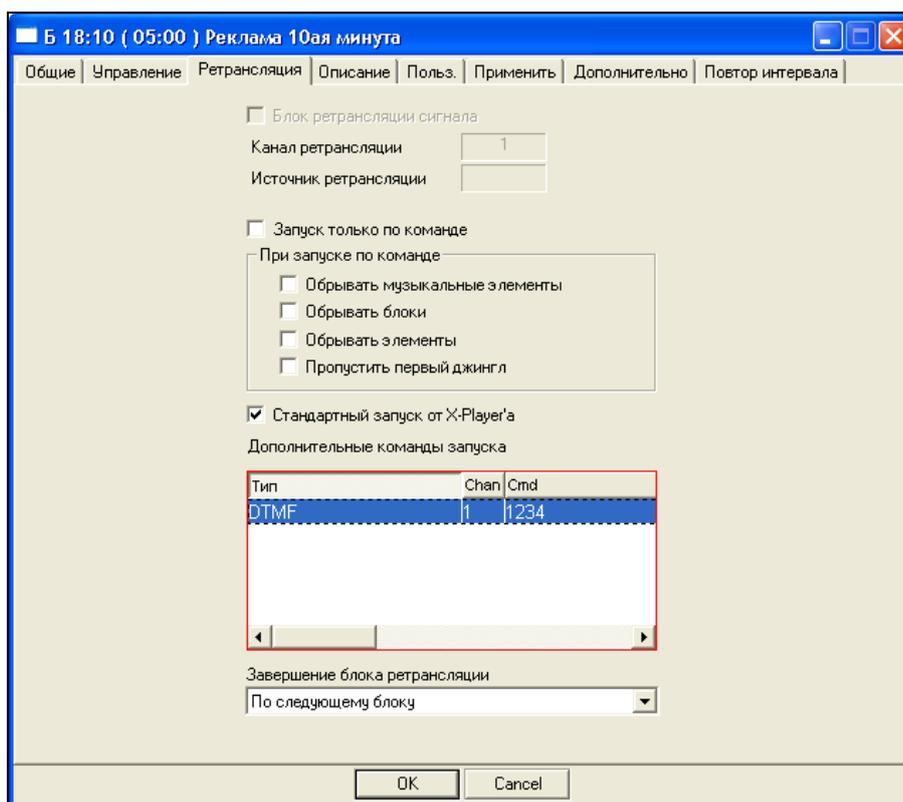


Рис. 6. Окно Свойства блока, закладка Управление

Закладка **Ретрансляция** позволяет управлять специфическими параметрами блоков ретранслируемого сигнала. Редактирование этих параметров имеет смысл только в том случае, если блок помечен как ретранслируемый на закладке **Общие**.

Параметры **Запуск по команде** и **Стандартный запуск от X-плеера** позволяют выбрать вариант запуска блока ретрансляции. В первом случае программа будет ориентироваться на соответствующие команды в эфирном сигнале (распознавание по образу, DTMF или высокочастотной метке), во втором – на настройки многоканального плеера (заданные в свойствах плеера). Группа параметров **При запуске по команде** позволяет управлять вариантом обрыва элементов / блоков при запуске блока ретрансляции.



**Рис. 7. Окно Свойства блока, закладка Ретрансляция**

Закладка **Описание** (Рис. 8. Окно Свойства блока, закладка Описание) позволяет задать описание соответствующего блока и оставить пользовательские комментарии.

Закладка **Пользовательские атрибуты** содержит параметры, необходимые в частных случаях радиовещания. Для работы Медиа Планера их настройка не требуется.

Закладка **Применить** (Рис. 9. Окно Свойства блока, закладка Применить) содержит параметры **Применить к** и **Применить что**, которые используются при редактировании свойств ранее созданного блока (блоков).

Поле **Применить к** позволяет указать, к каким блокам должны быть применены изменения, внесенные при редактировании блока, т. е. можно изменить свойства группы блоков за один раз. Для группового изменения доступны не все свойства. Поля, отображающие свойства, которые не могут быть изменены для группы блоков, станут недоступны при изменении пункта в списке **Применить к**. Возможные варианты:

- **Текущему** — изменения будут внесены только в блок, для которого вызвана команда. Этот пункт выбирается по умолчанию.
- **Всем с такими же минутами** — изменения будут внесены во все блоки, которые начинаются с тех же минут внутри часа, что и редактируемый блок.

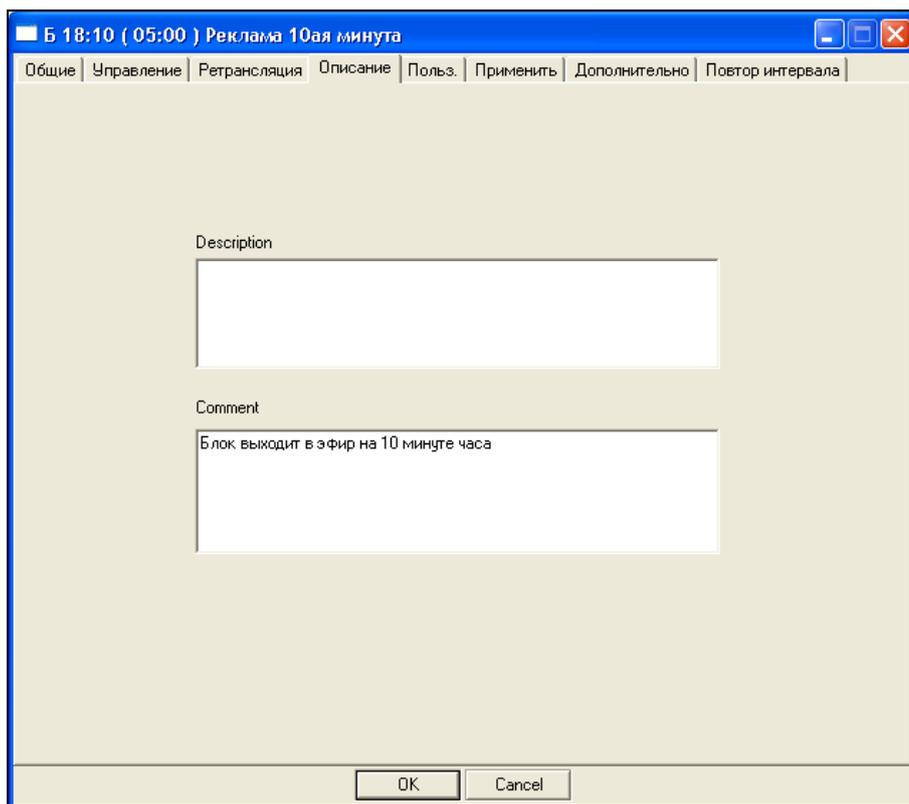


Рис. 8. Окно Свойства блока, закладка Описание

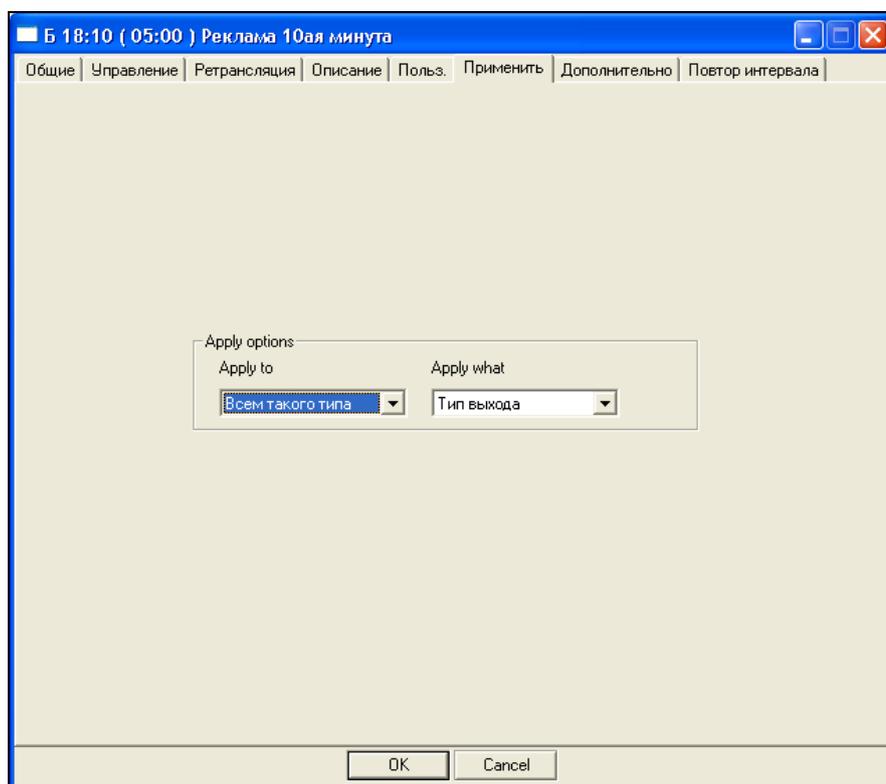


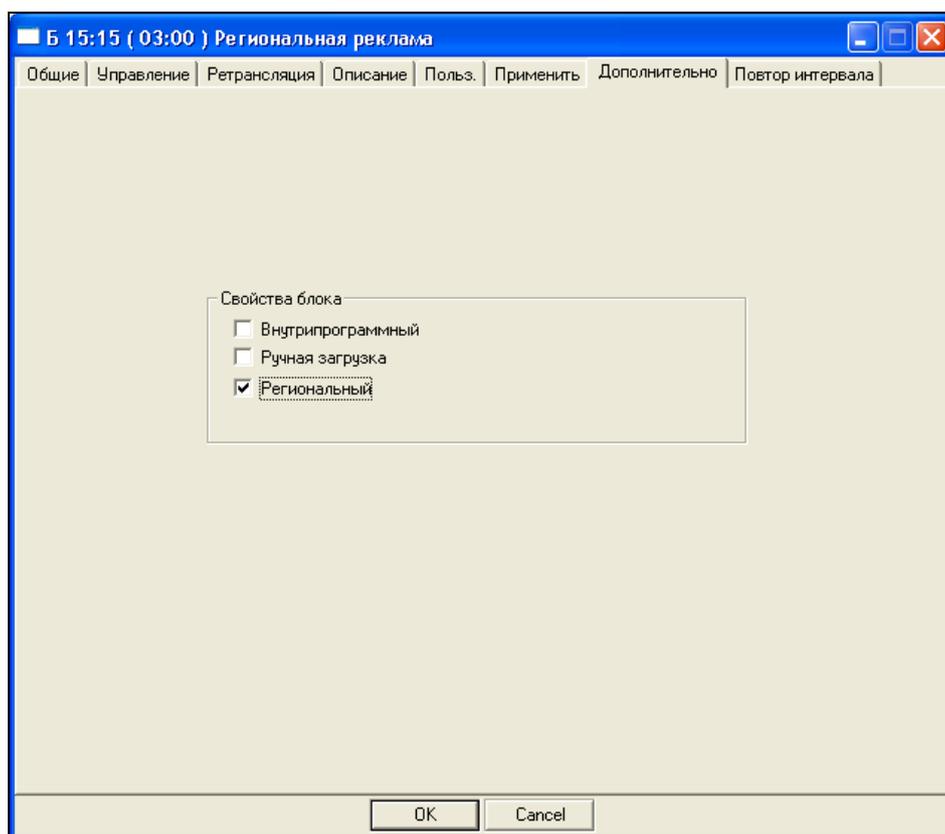
Рис. 9. Окно Свойства блока, закладка Применить

- **Всем выделенным** — изменения будут внесены в блоки, выделенные в текущий момент в окне.

- **Всем такого типа** — изменения попадут во все блоки, совпадающие по типу с редактируемым.
- **Всем блокам** — изменения скажутся на всех блоках расписания.

Набор свойств, которые применяются к этим блокам, задаются при помощи списка **Применить что**. Возможны варианты: **Все свойства**, **Тип блока**, **Тип выхода**, **Длительность**, **Управление** и **Ретрансляция**.

Закладка **Дополнительно** (Рис. 10. Окно Свойства блока, закладка Дополнительно) содержит три параметра:



**Рис. 10. Окно Свойства блока, закладка Дополнительно**

- Флаг **Ручная загрузка** указывает, что данный блок может быть загружен в плеер только вручную. Блоки с этим флагом никогда не попадут в плеер в автоматическом режиме. Отмечается символом .
- Флаг **Внутрипрограммный**. Просто информационный признак, отображаемый в окне расписания символом . Служит для выделения в расписании блоков, обычно рекламных, которые должны выйти в эфир в теле какой либо программы.
- Флаг **Региональный** информирует о том, что блок принадлежит к региональной программе (в частности, рекламный блок в данном случае будет содержать региональную рекламу).

Окно свойств открывается также при вызове команды **Свойства блока** контекстного меню **Расписания** или окна **Клоки**. При этом в поле **Реальная длительность** будет отображена реальная длительность блока, а поля **Применить к** и **Применить что** на закладке **Применить** станут доступными для изменения. Подробнее о функциях этого окна вы можете узнать из описания DIGISPOT II Джинн.

Группа уже существующих блоков может быть размножена при помощи команды **Вставить копии выделенных блоков**. Однако, эта функция доступна только в окне **Расписание**.

Предусмотрена возможность разрезать блок на два. Для этого надо выделить в нем элемент, перед которым делается «разрез» (в новом блоке этот элемент будет первым) и выбрать пункт **Разрезать блок**. После разрезанного, в расписании появится новый блок, куда перенесется содержимое исходного блока, начиная с выделенного элемента. Время выхода в эфир нового блока будет совпадать с плановым временем выхода выделенного элемента исходного блока. Новый блок сохранит тип разрезаемого блока, но не будет иметь никаких флагов привязки ко времени. К слову, если на момент вызова команды **Создать блок** какой-либо элемент блока был выделен, то при создании нового блока автоматически будет выполнено разрезание блока в указанной точке, а новый блок будет вставлен в «разрез». Если при вызове команды **Создать блок** была выделена вспомогательная строка EMPTY, отображающая наличие свободного пространства между блоками, то новый блок автоматически ее заменит, приняв соответствующие время начала и длительность. Если при вызове команды была выделена строка заголовка блока или его окончания, или команда была вызвана щелчком на пустом месте расписания, то никаких дополнительных действий (автоматическая установка параметров, разрезание блока) при открытии окна осуществляться не будет.

При редактировании блоков следует помнить, что они не могут целиком копироваться и вставляться в расписание или клок посредством буфера обмена (операции **Копировать / Вставить**), а также перемещаться по расписанию путем перетаскивания, эти операции применимы только к элементам блоков.

Удобной функцией при работе с блоками является возможность свернуть (отображать только строку заголовка) или развернуть все блоки определенных типов или вообще все блоки. Для этого предусмотрены специальные команды подменю **Блоки** контекстного меню расписания. Свернуть / развернуть один блок можно, выполнив двойной щелчок на строке заголовка блока или выделив в расписании его заголовок и нажав клавишу <Enter>. Параметры индикации созданных блоков и их элементов в окнах расписания и клоки можно прочитать в описании программы DIGISPOT II Джинн.

По результатам редактирования не стоит забывать сохранять блоки.

Следует помнить, что клок – это час эфирного времени, таким образом, сумма длительностей всех входящих в него блоков не должна превышать 60 минут.

## Формирование сетки расписания

Сетка необходима, чтобы расставить созданные нами клоки по часам в пределах недельного шаблона. В программе может быть несколько недельных сеток, но используется из них только одна, отмеченная как активная.

Выбрав закладку **Сетка**, необходимо нажать на кнопку с тремя точками и запустить **Редактор сеток** (Рис. 11. Редактор сеток) при помощи одноименного пункта меню.

В окне редактора находится таблица, содержащая информацию о созданных ранее сетках. Столбцы, отображающие информацию, могут настраиваться при помощи окна **Настройка списка**, которое вызывается нажатием правой кнопки мыши на заголовке таблицы. О логике работы в окне **Настройка списка** вы можете прочитать в описании DIGISPOT II Джинн.

Чтобы создать сетку, нажмите кнопку **Создать**. Откроется окно **Параметры сетки** (Рис. 12. Окно Параметры сетки). Здесь необходимо задать **Название сетки** и выбрать дату начала ее действия. Если вы планируете использовать данную сетку, отметьте ее как **Активную**.

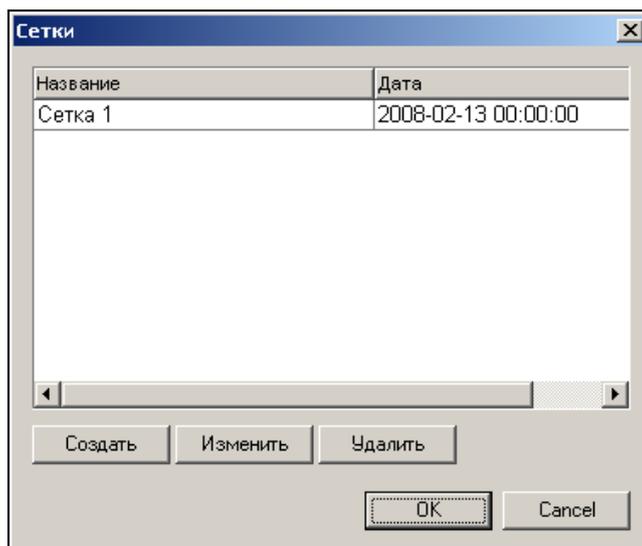


Рис. 11. Редактор сеток

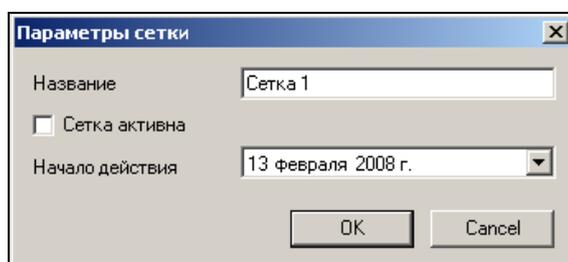


Рис. 12. Окно Параметры сетки

Итак, сетка создана. Для продолжения работы с данной сеткой, ее необходимо выбрать в ниспадающем списке на закладке **Сетка** (в списке представлены только активные сетки).

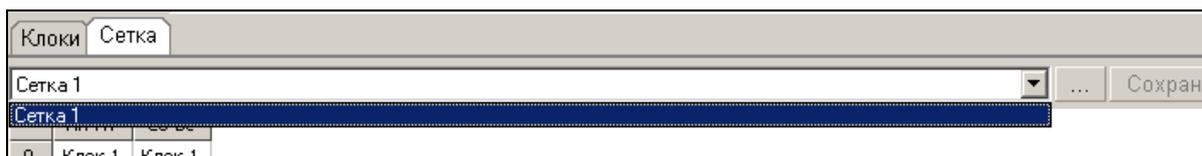


Рис. 13. Ниспадающий список сеток

Далее необходимо задать параметры дня при помощи окна **День сетки** (Рис. 14. Окно День сетки), которое можно вызвать, нажав на кнопку с тремя точками и выбрав пункт меню **Создать день**.

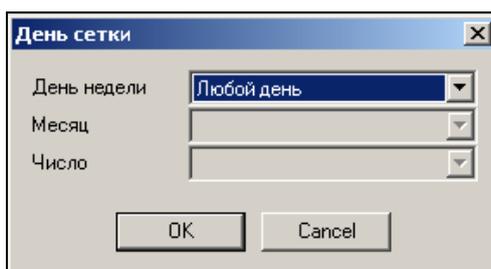


Рис. 14. Окно День сетки

Заполнение сетки блоками происходит следующим образом. Ячейки, куда требуется вставить блок, необходимо предварительно выделить. Выделение ячеек возможно 2-мя способами: нажав левую клавишу мыши на любой ячейке, кроме активной (она обведена жирной рамкой) и «растянуть» зону выделения мышью; клавиатурой, растягивая зону выделения клавишами «вверх», «вниз», «влево», «вправо» с прижатой клавишей **Shift**.

После этого, нажав на правую клавишу, необходимо вызвать контекстное меню и выбрать из него блок для выделенных часов. После этого сетку необходимо сохранить.

Создание сетки завершено.

## 2.4 Рекламное планирование

Работа с компонентой медиапланирования начинается на закладке **Реклама** (Рис. 2. Главное рабочее окно DIGISPOT II Медиа Планер).

Закладка разделена на 4 области:

- Список контрагентов;
- Список медиа-планов по выбранному контрагенту;
- Список роликов по выбранному медиа-плану; счета и платежи по выбранному медиа-плану;
- Контактная информация по контрагенту.

Первым шагом планирования рекламной деятельности является создание тарифной сетки.

### 2.4.1 Тарифные сетки

Тарифная сетка в DIGISPOT II Медиа Планер состоит из тарифных коэффициентов. Коэффициенты включают базовую стоимость размещения рекламы в данном часе (в зависимости от дня недели / месяца / сезона / года и времени суток), а также многочисленные скидки и надбавки за положение рекламных роликов в блоке, за объем, за предоплату и т.п., а также льготные условия размещения роликов для рекламных агентов.

#### Создание тарифной сетки

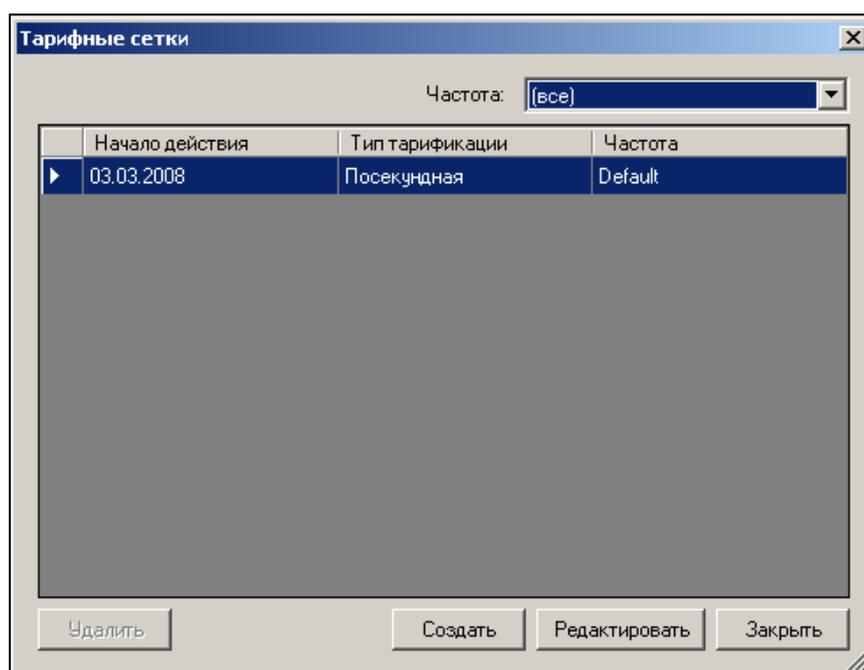
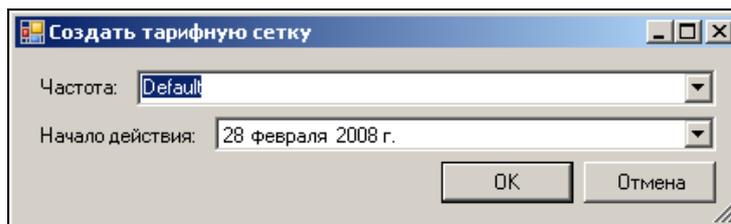


Рис. 15. Окно Тарифные сетки

Создать тарифную сетку можно при помощи окна **Тарифные сетки** (Рис. 15. Окно Тарифные сетки), вызываемого одноименной командой из сервисного меню закладки **Реклама** главного окна программы Медиа Планер (сервисное меню вызывается кнопкой с тремя точками в правом верхнем углу закладки).

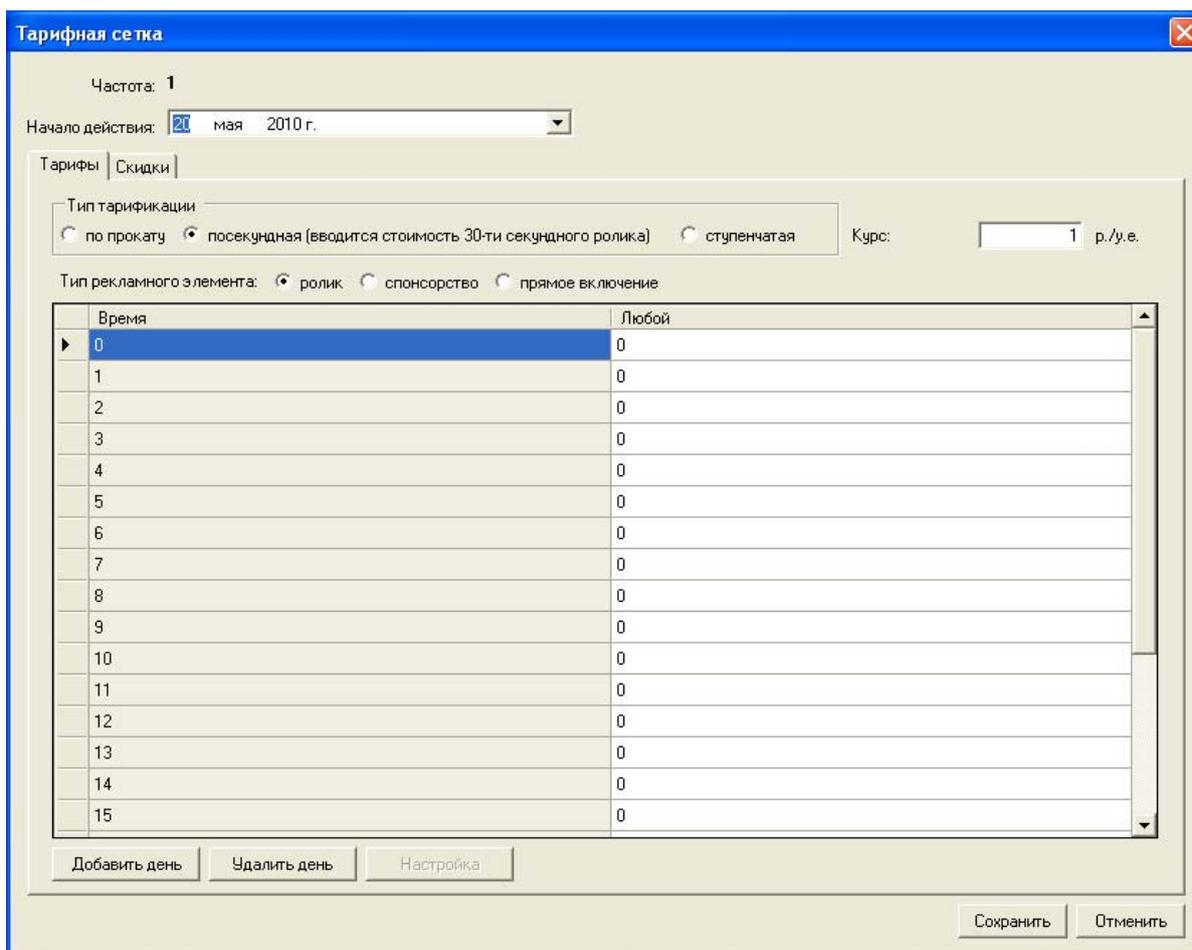
В окне **Тарифные сетки** расположен список существующих сеток для каждой частоты, с которой работает Медиа Планер (подробнее о работе с несколькими частотами читайте далее в этой главе в пункте «Работа с несколькими частотами»).

Для создания тарифной сетки необходимо нажать кнопку **Создать**. Откроется окно **Создать тарифную сетку** (Рис. 16. Окно Создать тарифную сетку), где необходимо задать **Частоту**, для которой действительна данная сетка, и начало ее действия.



**Рис. 16. Окно Создать тарифную сетку**

После этого будет запущен **Редактор тарифных сеток** (Рис. 17). Для доступа к тарифным сеткам требуется специальное право пользователя.



**Рис. 17. Редактор тарифных сеток**

Тарифная сетка существует в привязке к частоте вещания, поэтому в правом верхнем углу окна расположен выпадающий список частот. Рядом с ним располагается список версий тарифных сеток, отсортированных по дате сохранения; список позволяет просмотреть старые сетки, отредактировать или зафиксировать текущие и будущие сетки.

В качестве времени начала действия тарифной сетки можно указать как настоящую, так и будущую дату (но не прошедшую). В зависимости от указанной даты, изменяется набор действий, который можно произвести с тарифной сеткой. Сетку на будущее можно удалить или пересохранить (при этом создается новая тарифная сетка с датой и временем фиксации; она появляется в списке тарифных сеток). Текущая тарифная сетка определяет параметры нового медиа-плана. Для каждой частоты «текущей» может быть только одна сетка. Переписать текущую или будущую сетку можно только в том случае, если она еще не использовалась для составления медиа-планов. Кроме того, если сетка не используется ни в одном медиа-плане, ее можно удалить. При этом в качестве текущей сетки автоматически выбирается следующая за ней в списке.

В окне **Тарифная сетка** расположены две закладки: **Тарифы** и **Скидки**. Перейдем к описанию параметров закладки **Тарифы**.

Медиа Планер поддерживает три типа тарификации рекламного времени. Выбираемый тип тарификации определяет алгоритм расчета стоимости проката в зависимости от длительности. Доступны следующие типы тарификации:

- По прокату, не зависимо от длительности.
- Посекундная тарификация с настраиваемым шагом (от 1 до 30 сек). Посекундная тарификация применима только для проката роликов и прямых включений, но не для спонсорства.
- Ступенчатая тарификация (тарификация, при которой указывается непрерывный набор длительностей со стоимостью для каждого диапазона).

Компонента медиапланирования поддерживает три типа рекламных элементов: ролики, спонсорство и прямое включение, подробнее о типах роликов вы можете прочитать далее в разделе 2.4.3.

Поле **Тип тарификации** задается только для проката роликов и прямого включения (спонсорство рассчитывается только по прокату). Базовая стоимость проката в зависимости от типа тарификации и параметров размещения задается на специальном интерфейсном элементе, представляющим собой особую таблицу - «полотно». По вертикали в ней откладываются часы с шагом в один час, а по горизонтали - дни. При помощи кнопок **Добавить день** и **Удалить день** можно управлять формированием тарифной сетки, задавая тарифные коэффициенты для каждого дня недели или даже года. К примеру, можно назначить одни тарифные коэффициенты для размещения рекламы в рабочие дни и другие - для рекламы в выходные. Аналогично можно дифференцировать тарифные коэффициенты и внутри недели. Допустим, в Четверг на вашей радиостанции идет прямая трансляция футбольного матча, когда есть смысл повысить рекламный тариф, используя его как ограничительную меру для размещения роликов; а 8 марта вы планируете поздравлять женщин и хотели бы больше заработать на целевой рекламе женских товаров. В таком случае сетка будет выглядеть примерно так, как показано на Рис. 18.

Для каждого типа рекламного элемента должна быть создана своя сетка.

Для удобства последующей индексации тарифов все цены указываются в условных единицах, при этом курс рубля к у.е. задается в отдельном поле; если курс явным образом не задан, система считает его равным 1.

Тарифная сетка

Частота: **Default**

Начало действия: 3 марта 2008 г.

Тарифы | Скидки

Тип тарификации:  
 по прокату  посекундная (вводится стоимость 30-ти секундного ролика) Курс: 1 руб./у.е.

Тип рекламного элемента:  ролик  спонсорство  прямое включение

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	Выходной	08.03
8	2	2	2	2	2	2	2
9	2	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	2	2	2	3
11	2	2	2	2	2	3	3
12	2	2	2	2	2	3	3
13	2	2	2	2	2	3	4
14	2	2	2	2	2	3	4
15	2	2	2	2	2	3	4
16	2	2	2	2	2	3	4
17	2	2	2	4	2	3	4
18	2	2	2	4	2	3	4
19	2	2	2	4	2	3	4
20	2	2	2	4	2	3	4
21	2	2	2	4	2	2	3
22	1	1	1	4	2	2	2
23	1	1	1	2	2	1	1

Добавить день    Удалить день

Сохранить    Отменить

Рис. 18. Пример тарифной сетки

Отдельная закладка **Скидки** (Рис. 19) позволяет определить политику скидок.

Все коэффициенты, кроме стоимости проката от времени размещения, редактируются в одной сводной таблице, состоящей из 5 столбцов:

- Наименование коэффициента;
- Тип применения: «автоматически», «вручную», «не применяется»;
- Min: минимальное допустимое значение скидки (по умолчанию – 0);
- Max: максимальное допустимое значение скидки (по умолчанию max = min);
- Default: Значение по умолчанию (по умолчанию значение default равно минимальному допустимому уровню скидки).

Все коэффициенты указываются в процентах. Существует 7 видов стандартных скидок (в том числе и 4 вида наценок). Также можно добавить собственные скидки/наценки.

Среди «стандартных» скидок предусмотрены Скидка за свободное размещение, Наценка за первое место, Скидка за объем и Сезонная скидка. При необходимости с помощью кнопок **Добавить** и **Удалить** можно сформировать свой собственную политику скидок.

Параметр **Максимальный % скидок** ограничивает суммирование процентов по различным акциям.

После завершения редактирования тарифной сетки, необходимо нажать кнопку **Сохранить**. Тарифная сетка создана.

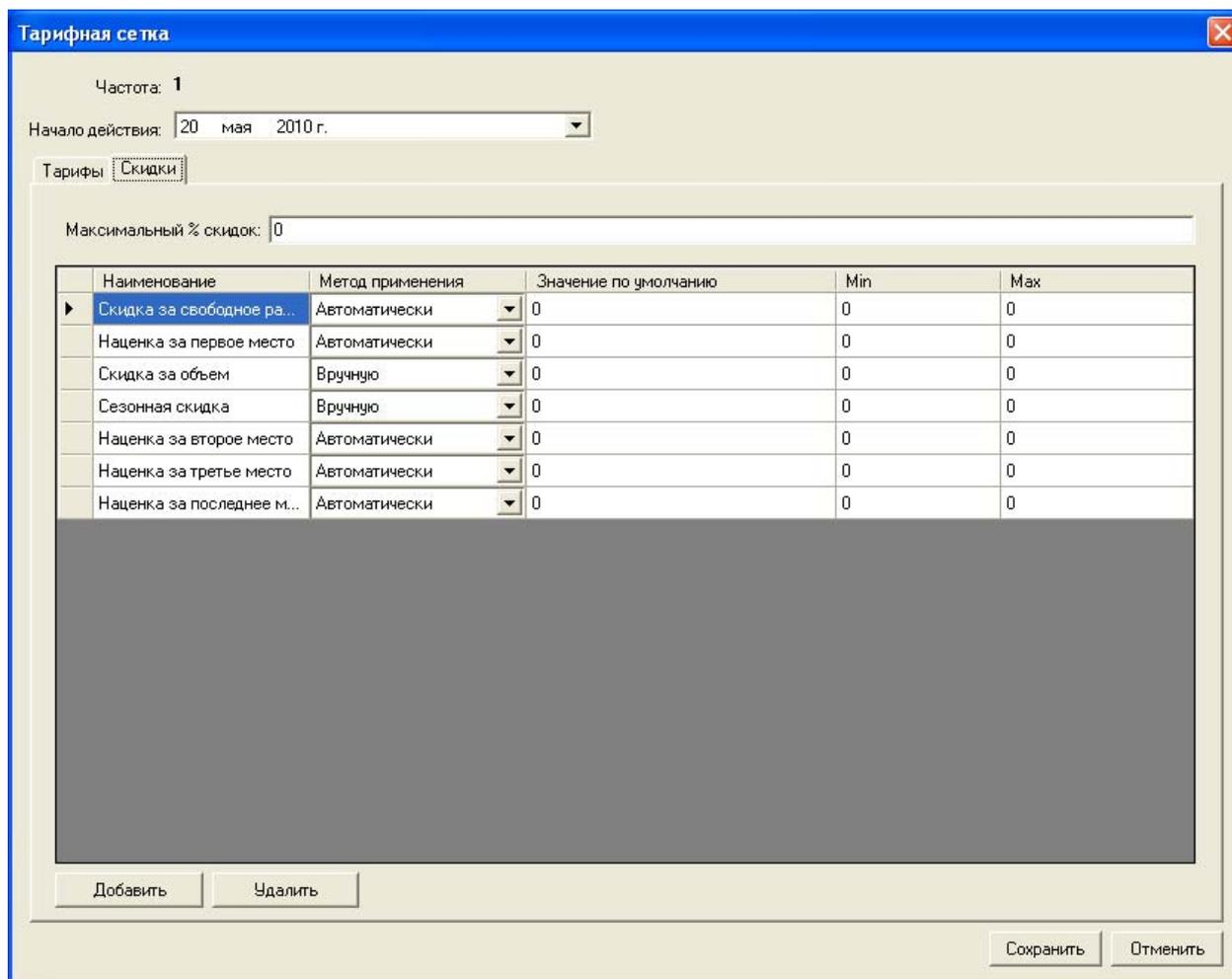


Рис. 19. Закладка Скидки окна Тарифная сетка

### Работа со списком тарифных сеток

Как упоминалось выше, на любой день для каждой частоты существует только одна активная (текущая) тарифная сетка. При создании медиа-плана параметры этой сетки переносятся в свойства медиа-плана для последующего расчета стоимости и больше не изменяются. Таким образом, редактирование возможно только неиспользуемой текущей тарифной сетки. В том случае, если сетка используется (т.е. существует хотя бы один медиа-план, созданный на основе данной тарифной сетки), изменение параметров такой сетки невозможно. В этом случае создается новая тарифная сетка, которая становится текущей. Идентификатором тарифной сетки выступает пара параметров: привязка к частоте вещания и дата сохранения (фиксации) сетки вещания.

Окно **Тарифные сетки** (Рис. 15) позволяет отобразить список существующих в системе сеток для каждой отдельной частоты.

### Печать тарифной сетки

Данная опция будет реализована в последующих версиях Медиа Планера.

### 2.4.2 Контрагенты (Рекламодатели)

С точки зрения компоненты медиа-планирования заказ рекламы, так же как и ее оплата, осуществляется контрагентами. Контрагентом может выступать одно юридическое лицо или их группа; кроме того, одно и то же юридическое лицо может представлять разных контр-

агентов. Создание медиа-планов и размещение рекламных роликов невозможно без создания контрагента.

### Создание контрагента

Список контрагентов, расположенный в главном окне компоненты медиапланирования (Рис. 20), на закладке **Реклама** позволяет создавать, редактировать свойства и удалять контрагентов.

Контрагенты					
	Наименование	Ответственный менеджер	Контакты	Дата создания	Дата модификации
▶	ОАО "Рога и копыта"	Manager	Санкт-Петербург, Каменн...	23.04.2010 15:55	21.05.2010 18:12
	РНР	Manager	Урюпинск	26.04.2010 16:24	21.05.2010 17:55

**Рис. 20. Список контрагентов**

Любой контрагент, создаваемый в системе, закрепляется за ответственным менеджером. В будущем редактировать свойства (в том числе и менять ответственного менеджера) или удалять контрагента может либо сам ответственный менеджер, либо другой сотрудник, наделенный правами на управление «чужими» контрагентами. Сотрудники, не имеющие прав на управление «чужими» контрагентами могут их только просматривать. О создании менеджеров и распределении права на управление «чужими» контрагентами можно прочитать в главе Настройка и администрирование.

**Свойства контрагента - ОАО "Рога и копыта"**

Дата/время создания: 23.04.2010 15:55:48      Дата/время модификации: 20.05.2010 16:25:10

Название: ОАО "Рога и копыта"

Ответственный менеджер: Manager

Рекламное агентство: "рожки да ножки"

Список юридических лиц:

Юр.лицо	Наименование	Значение
▶ ОАО "Рога и копыта"	▶ Банк Балтийский	125
* [ ]	* [ ]	[ ]

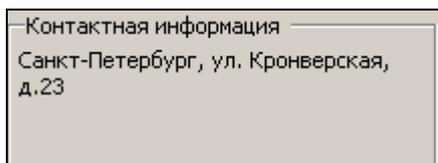
Санкт-Петербург, Каменноостровский пр, д. 10

OK      Отмена

**Рис. 21. Свойства контрагента**

Для создания контрагента необходимо нажать на кнопку **+** рядом с заголовком окна, либо выбрать пункт **Новый контрагент** из контекстного меню, вызвав окно **Свойства контрагента** (Рис. 21).

Для создания контрагента достаточно указать его название (в одноименно поле), выбрать ответственного менеджера из списка, название рекламного агентства и задать юридическое лицо для данного контрагента. Контактная информация указывается при необходимости. Если она указана, при выборе контрагента из списка, данные будут отображаться в нижнем левом углу главного окна компоненты медиа-планирования в поле **Контактная информация** (Рис. 22).



**Рис. 22. Контактная информация контрагента**

В Медиа Планере не предусмотрено специальной формы записи наименования юридического лица или указания реквизитов. Эти данные играют роль при выгрузке информации для формирования счета, таким образом, форма их записи либо произвольна, либо определяется бухгалтерией. Для одного контрагента может быть указано несколько юридических лиц; одно из них должно быть выделено, тогда будут видны его реквизиты.

Поля **Дата создания** и **Дата модификации** заполняются автоматически.

Контрагент может быть «передан» другому ответственному менеджеру. Удаление контрагента возможно, только если к нему не относится не одного медиа-плана.

## Работа со списком контрагентов

В списке контрагентов представлена основная информация по компаниям; по умолчанию это: название, ответственный менеджер, а также даты создания и последней модификации. Для того чтобы настроить отображаемые столбцы, необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на заголовке таблицы. Кроме полей, представленных по умолчанию, возможно дополнительно вывести поле Контакты (Рис. 23).

Существует возможность фильтровать контрагентов по названию, ответственному менеджеру или по контактам: настройка фильтра вызывается нажатием на стрелку рядом с заголовком столбца; в открывающемся списке необходимо поставить галочки рядом с соответствующими значениями фильтруемого параметра. Пример фильтра по ответственному менеджеру приведен на Рис. 24. Чтобы отобразить всех контрагентов, необходимо установить галочку напротив пункта (все).

Список так же можно сортировать по возрастанию или убыванию по любому столбцу.

Содержимое всех списков и полей главного окна зависит от выбранного в списке контрагента. Если контрагент не выбран, остальные окна пустые и недоступны. Если контрагент выбран, в окне краткой контактной информации выводятся данные по нему, а так же заполняются списки медиа-планов и роликов.

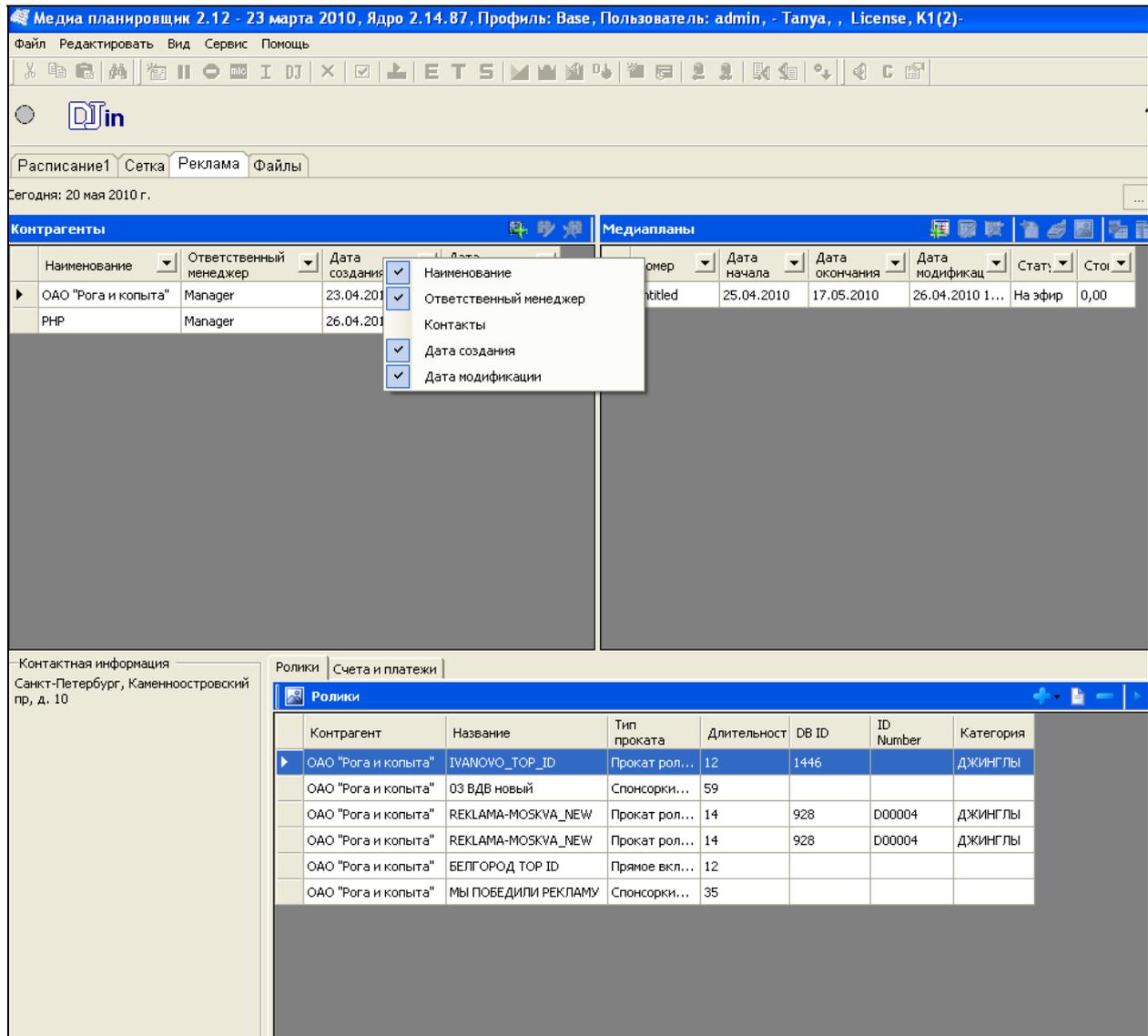


Рис. 23. Настройка списка контрагентов

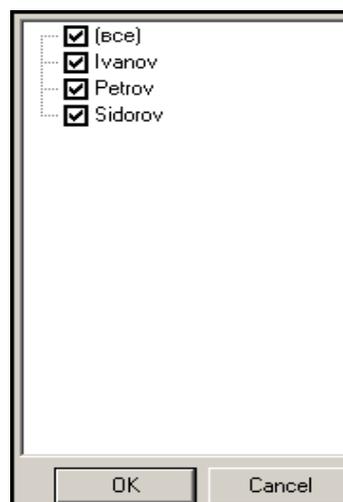


Рис. 24. Пример фильтра контрагентов по ответственному менеджеру

### 2.4.3 Рекламные ролики

Прежде чем продолжать планирование, необходимо обсудить типы рекламного материала, размещаемого в эфире.

Компонента медиа-планирования поддерживает несколько типов рекламного материала (роликов):

- Прокат ролика;
- Спонсорский прокат;
- Прямое включение.

Ниже мы подробнее остановимся на каждом из этих типов.

#### Прокат ролика

Прокат ролика – это рекламный элемент, отражающий обыкновенное проигрывание заранее подготовленной рекламной фонограммы. При добавлении прокатного ролика появляется окно **Выбрать элемент БД** (Рис. 25); после выбора элемента, необходимо нажать кнопку **ОК**.

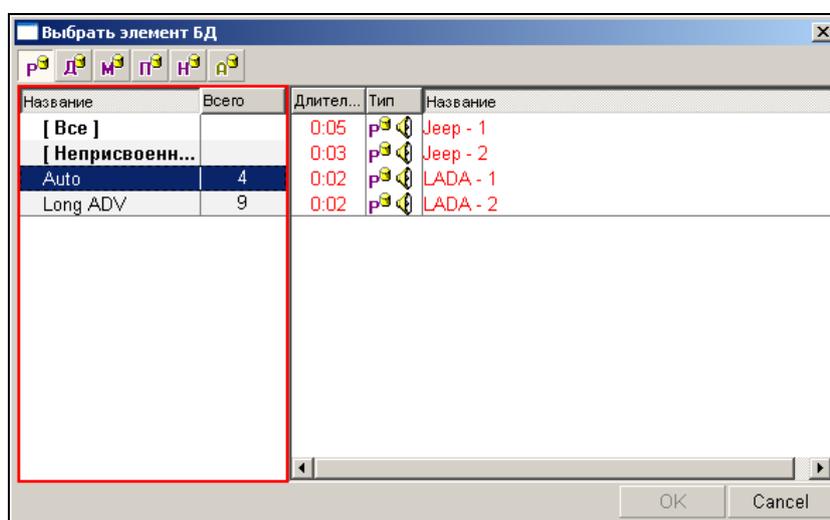


Рис. 25. Выбор элемента БД

#### Спонсорский прокат

Спонсорское включение – совокупность нескольких элементов БД, объединенных под единой «рекламной идеей». Чаще всего спонсорский прокат представляет собой последовательность «анонс – программа – анонс – ролик», где анонс и программа – такие же элементы Медиа БД, как и ролики. В медиа-плане спонсорский прокат представляет собой один элемент. В расписание спонсорский прокат попадает в виде последовательности элементов.

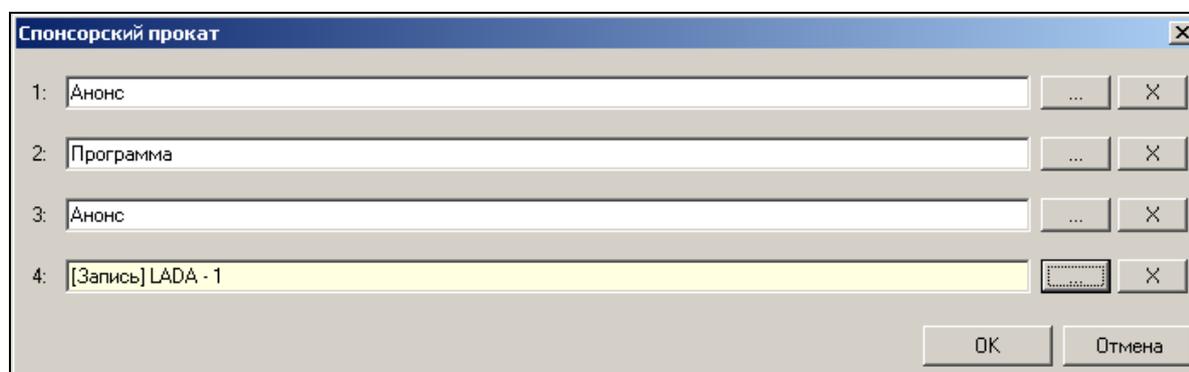


Рис. 26. Редактирование спонсорского проката

Формирование и редактирование всей последовательности производится в специальной небольшой форме (Рис. 26), включающей четыре поля. В каждое поле может быть выбран существующий элемент БД (в этом случае в самой строке отображается **Название** и **Исполнитель**), либо введен заменяющий текст, который впоследствии при формировании расписания будет преобразован в элемент типа Info.

### Прямое включение

Для рекламного ролика типа Прямое включение в расписание закладывается элемент Info. При добавлении элемента типа прямое включение открывается форма, в которую можно добавить фонограмму или собственный текст (Рис. 27).

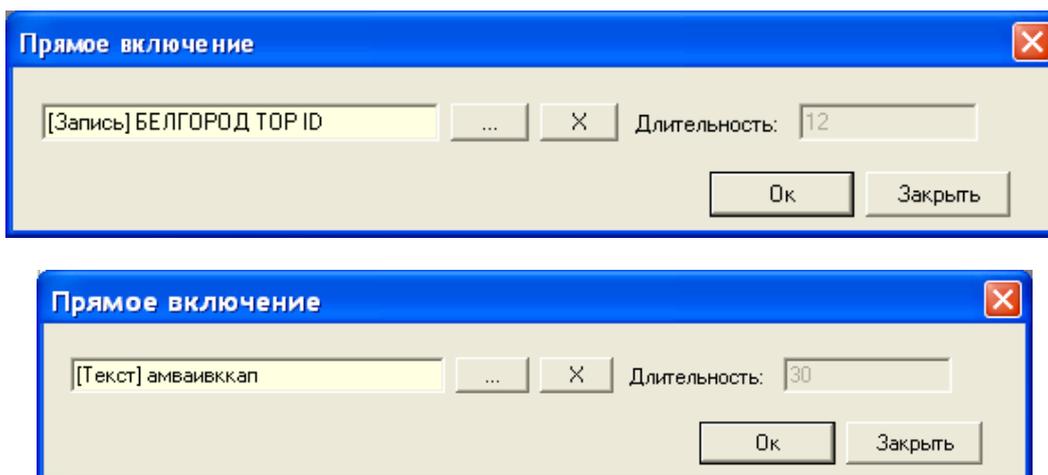


Рис. 27. Окно редактирование Прямого включения

### Работа со списками роликов

Справа от **Контактной информации контрагентов** в главном окне компоненты медиапланирования находятся две закладки: **Ролики** и **Счета и платежи**. На закладке **Ролики** располагается упорядоченный список рекламных элементов для данного контрагента, отображающий следующую информацию:

- Порядковый номер ролика;
- Наименование ролика;
- Тип рекламного элемента;
- DB\_ID ролика в БД;
- ID\_Number ролика в БД;
- Категория БД, где располагается ролик;
- Исполнитель ролика;
- Длительность рекламного элемента;
- Голос (атрибут фонограммы, имеющий значения «мужской» и «женский») ролика;
- Название контрагента;

Если у рекламного элемента отсутствует ссылка на файл, в списке он будет подсвечиваться красным цветом.

Главное окно компоненты медиапланирования – не единственное место в программе, где встречается список роликов; однако, все списки подчиняются общей логике. Любой список роликов позволяет редактировать свойства элементов списка в стандартном окне **Свойства элемента БД** (подробнее о возможностях, доступных в этом окне, читайте в описании DIGISPOT II Джинн). Ниже приведен список других доступных операций:

- Добавление рекламного элемента (вызов запроса на выбор ролика в МБД);

- Удаление рекламного элемента (ролик удаляется из списка отнесенных к данному медиа-плану, но не из МБД; при удалении проверяются права пользователя, а также использование роликов в медиа-планах);
- Прослушка ролика

Музыкальные ролики можно прослушать при помощи окна **Воспроизведение** (подробнее об этом окне можно прочитать в описании DIGISPOT II Джинн).

Если ролик создается в рамках медиа-плана, ему автоматически присваивается контрагент, для которого был создан этот медиа-план.

Для отображения роликов, привязанных к контрагенту (медиа-плану), предусмотрены специальные кнопки фильтров, переключающие режим отображения элементов списка:

- Контрагент выбран активным: отображаются только те ролики, которые относятся к выбранному контрагенту.
- Кнопка фильтра по медиа-плану нажата: отображаются только те ролики, которые относятся к данному медиа-плану.
- Кнопка фильтра по медиа-плану отпущена отображаются все ролики контрагента.

Кнопка фильтра по медиа-плану доступна всегда.

## 2.4.4 Медиа-план

На следующем этапе работы необходимо для выбранного контрагента (согласно пожеланиям заказчика) создать медиа-план. Медиа-план всегда относится к определенному контрагенту; создавать или редактировать медиа-план может только ответственный менеджер данного контрагента или сотрудник, наделенный правами управлять «чужими» контрагентами. При «передаче» контрагента от одного ответственного менеджера другому, вместе с контрагентом к нему переходят и все его медиа-планы.

Медиа-план всегда создается для определенной частоты, но в случае удаления частоты (радиостанции), медиа-план не удаляется, а остается в системе. При этом блокируется функция генерации рекламного расписания для данной частоты.

### Создание и редактирование медиа-плана

Для создания медиа-плана в окне **Медиаплан** на главной странице компоненты медиа-планирования необходимо нажать кнопку с . Появится окно **Медиаплан** (Рис. 28), где можно задать все необходимые параметры.

В верхней части окна задаются основные параметры создаваемого медиа-плана:

- название,
- выпадающий список частот (параметр редактируется при создании медиа-плана), - заблокировано для изменений,
- контрагент (в режиме редактирования медиа-плана поле **Контрагент** заблокировано для изменений),
- даты начала и окончания действия медиа-плана (даты начала и окончания задают рабочую область на полотне медиа-плана; даты могут изменяться в любой момент, однако при редактировании этих полей будет проверяться целостность медиа-плана и блокироваться действия пользователей).

Ниже расположены горизонтальное и вертикальное полотна, где можно задать размещение прокатов рекламных роликов по дням, часам и даже позициям в рекламном блоке. На горизонтальном полотне отображается сетка вещания и прокаты редактируемого медиа-плана. На вертикальном полотне – вертикальный срез выбранного дня (в зависимости от положения переключателя рядом со списком отображаются либо свои и чужие прокаты, либо только свои).

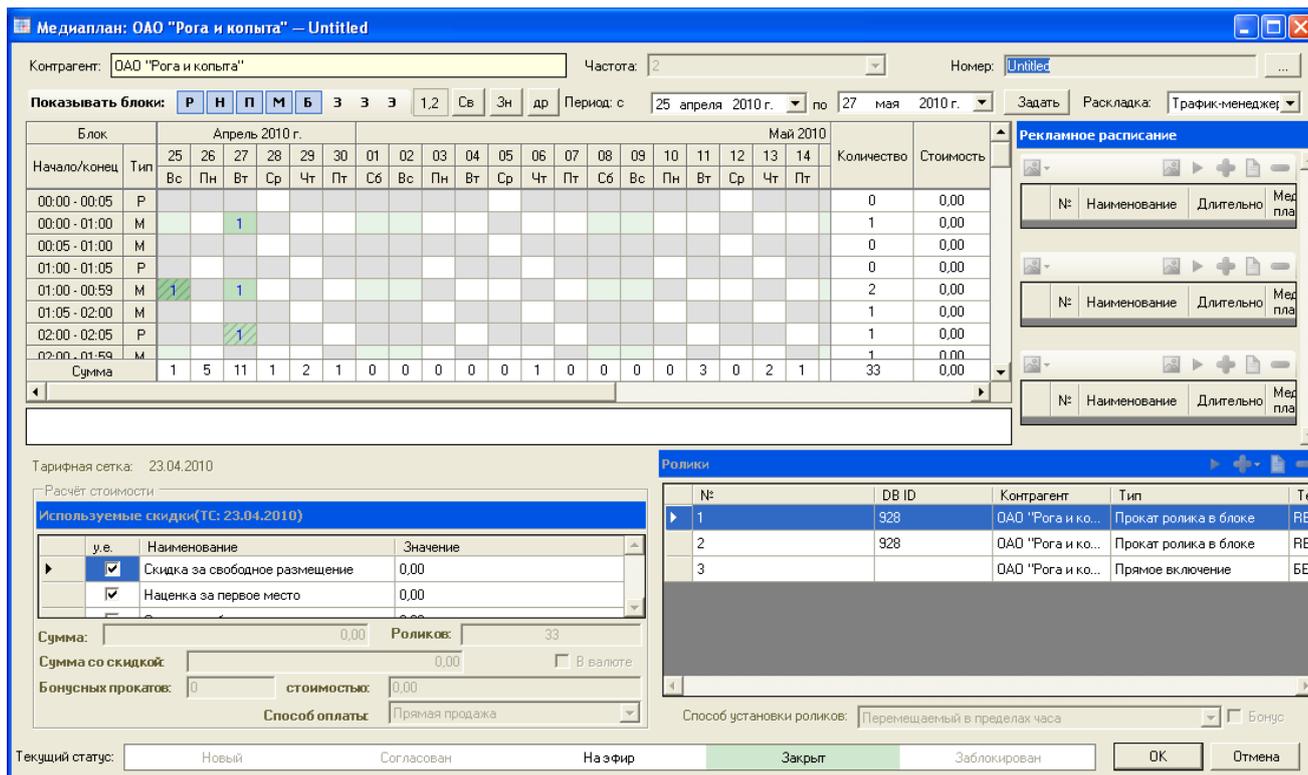


Рис. 28. Окно Медиа-план

Каждая клетка горизонтального полотна соответствует блоку расписания. Рядом с таблицей располагается фильтр, позволяющий выбирать, какие типы блоков (рекламные, программные, новостийные, музыкальные или не типизированные) должны отображаться в сетке вещания. Расположение блоков в расписании соответствует ранее созданной сетке расписания.

Левый столбец медиа-плана отображает время выхода соответствующих блоков в эфир; верхние строчки содержат информацию о дате эфира, дне недели и месяце. В двух правых столбцах приведена статистическая информация - количество роликов в строчке и стоимость их проката.

Под полотном располагается окно сообщений о конфликтах внутри выбранного на сетке блока.

Цвет фона, заливка и цвет рамочки ячейки медиа-плана определяется заполненностью соответствующего блока (Таблица 1).

Таблица 1. Ячейки медиа-плана

Состояние блока	Фон	Заливка	Внут. рамка
Нет блока в сетке вещания	Серый	нет	нет
Пустой блок	Белый	Нет	Нет
Блок частично заполнен	Светло-зеленый	Нет	Нет
Блок заполнен	Фиолетовый		Черная
Занята первая позиция		Штриховка	
Занята последняя позиция		Штриховка	
В блоке конфликт			Красная

В нижней части окна **Медиа-план** расположена строка с текущим статусом медиа-плана. Более подробно о статусах медиа-плана вы можете прочитать далее в разделе 2.4.6. По умолчанию новый медиа-план имеет статус «новый».

Следует отметить, что любой медиа-план привязан к сетке вещания, на основе которой он строился. В случае изменения сетки вещания для данной частоты, изменится и медиа-план. В этом случае возможно 3 варианта изменений медиа-плана:

- Если изменения сетки вещания не привели к изменению количества блоков в часе, изменится только время выхода рекламного блока, указанное в левом столбце медиа-плана.
- Если количество рекламных блоков в часе увеличилось, в медиа-планах появляется новая пустая строчка выходов.
- Если количество рекламных блоков в часе уменьшилось, в медиа-плане исчезнет «лишняя» строчка с выходами, соответственно изменится стоимость медиа-плана, и будет выдано сообщение о системной ошибке.

## Добавление прокатов на медиа-план

При создании плана размещения рекламы в первую очередь необходимо создать список роликов, которые будут ротироваться в рамках данного медиаплана.

Для добавления ролика необходимо выбрать кнопку  на заголовке списка роликов. В открывшемся меню необходимо выбрать тип рекламного ролика: **Прокат ролика**, **Спонсорство** и **Прямое включение**. Подробнее о процедуре создания вы могли прочитать в разделе 2.4.3. После создания ролик появится в списке роликов.

Добавление проката на медиа-план производится двойным щелчком на блоке при выделенном ролике.

На горизонтальной развертке пользователь может производить следующие операции с медиа-планом:

- Выделить блок (действие выполняется левой кнопкой мыши);
- Выделить несколько блоков (последний выделенный блок остается в фокусе; действие выполняется перемещением курсора при нажатой левой кнопки мыши);
- Выделение нескольких блоков со сложением (действие выполняется при помощи левой кнопки мыши при нажатой клавише **Ctrl**);
- Выделение блоков с групповым сложением (действие выполняется при помощи левой кнопки мыши при нажатой клавише **Shift**);
- Вызов контекстного меню блока (действие выполняется при помощи правой кнопки мыши; при помощи контекстного меню можно установить выделенный ролик в выделенные блоки или очистить выделенные блоки);
- Поставить выделенный в списке ролик в выделенные блоки (действие выполняется при помощи двойного щелчка левой кнопкой мыши или одинарного щелчка левой кнопкой при нажатой клавише **Alt**). Разместить ролики в блоках можно также при помощи перетаскивания.
- Удалить ролики в выделенной области (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока, нажатия клавиши **Del** на клавиатуре на выделенном блоке или щелчка правой кнопки мыши при нажатой клавише **Alt**).

Для удобства пользователя в контекстном меню представлены следующие команды:

- Добавить ролик в выделенный блок (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Insert** на клавиатуре)
- Удалить ролик в выделенном блоке, позволяет удалить только один ролик из блока (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+Delete**).
- Удалить все ролики, позволяет удалить все ролики в выделенном блоке (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия на **Delete**).
- Замена роликов, позволяет заменить один из роликов без его удаления (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Alt+R**).

- Проиграть ролик (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+P**).
- Пометить ролик как вышедший (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+E**).
- Пометить ролик как невышедший (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+U**).
- Сбросить статус выхода/невыхода (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+R**).
- Пометить ролик как бонусный (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+M**).
- Пометить ролик как небонусный (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+N**).
- Копировать (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+C, Ctrl+Insert**).
- Позиционирование:
  1. Ролик перемещается в пределах часа (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+H**)
  2. Свободное размещение ролика (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+G**)
  3. Поместить ролик на первую позицию (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+1**)
  4. Поместить ролик на вторую позицию (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+2**)
  5. Поместить ролик на третью позицию (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+3**)
  6. Поместить ролик на последнюю позицию (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+L**)
- Вставить:
  1. С заменой (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока или нажатия **Ctrl+V, Shift+Insert**).
  2. С добавлением (действие выполняется при помощи команды контекстного меню блока)

При установке рекламного элемента в блок, в ячейке отображается порядковый номер рекламного элемента в списке. При выделении блока в горизонтальной развертке, в окно статусной информации под полотном выводиться информация о дате и времени выхода, длительность блока и количество роликов в блоке, а также информация по конфликтам.

При переполнении блока, в таблице изменяется цвет отображения (все цвета отображения могут настраиваться пользователем индивидуально).

В зависимости от пожеланий контрагентов, существует несколько вариантов расстановки рекламных роликов в горизонтальной развертке медиа-плана:

- Вариант 1: перемещаемый в пределах часа. Ролики могут перемещаться в пределах часа; при добавлении – устанавливаются в начало блока.
- Вариант 2: на первую позицию в блоке. Ролики устанавливаются на первую позицию выбранного блока.
- Вариант 3: свободное размещение. Рекламные ролики размещаются произвольно, перемещаясь в пределах суток (добавляемые рекламные элементы размещаются в конце блока).
- Вариант 4: на вторую позицию в блоке. Ролики устанавливаются на вторую позицию выбранного блока.
- Вариант 5: на третью позицию в блоке. Ролики устанавливаются на третью позицию выбранного блока.
- Вариант 6: на последнюю позицию в блоке. Ролики устанавливаются на последнюю позицию выбранного блока.

Варианты размещения выбираются при помощи выпадающего списка **Способ установки роликов**, находящегося под списком **Ролики**. Состояние этого переключателя, с од-

ной стороны, определяет, куда в блоке должен быть установлен ролик при размещении его на медиа-плане, а с другой, как его может перемещать трафик менеджер при постановке на эфир. Иными словами, это свойство проката, которое присваивается ему при постановке в медиа-план и учитывается при отображении конфликтов в вертикальном срезе, а также статусном окне под горизонтальным полотном.

При нарушении условий размещения рекламных элементов в окно статуса выводится сообщение о конфликте, а проблемные прокаты – обводятся красной рамкой. При создании следующих медиа-планов для этого же или других контрагентов занятые блоки в рекламном расписании будут отображаться в таблице цветом. При этом отображаются как конфликты размещения роликов в рамках данного медиа-плана, так и противоречия с уже забронированными или стоящими на эфире медиа-планами.

## Работа с вертикальной разверткой медиа-плана

Внесение роликов в таблицу будет автоматически отражаться на правом полотне **Рекламное расписание** (полотно расписания располагается справа от медиа-плана и может быть спрятано сплитером).

Вертикальное «полотно» предназначено для отображения расписания на выбранные сутки. Выбранным днем при этом считается тот день, в который должен выйти выбранный на горизонтальной «развертке» блок. Вертикальное и горизонтальное полотна синхронизованы – при выделении блока / ролика на одном из них, это моментально отражается на втором; при этом в вертикальной развертке выбранный блок автоматически позиционируется на середину полотна.

В вертикальном полотне каждый блок имеет шапку и футер. Шапка содержит информацию о наименовании блока, его типе и плановой длительности. Футер – невязку по плановой и реальной длительности, а также по количеству роликов в блоке (информация о количестве роликов отображается только для рекламных блоков). Количество роликов для каждого блока рассчитывается на основе плановой длительности блока и длительности ролика, которая задается при добавлении ролика автоматически (для прямого включения длительность выставляется вручную).

По каждому ролику в вертикальной развертке медиа-плана отображается следующая информация:

- Порядковый номер ролика в блоке;
- Название рекламного ролика;
- Название медиа-плана;
- Длительность рекламного ролика (данный параметр указывается только для «проката роликов»);
- Значение атрибута «голос»;
- Вид деятельности (параметр характеризует рекламируемый товар или услугу);
- Порядковый номер рекламного элемента в списке роликов данного медиа-плана (для ролика своего медиа-плана);
- Контрагент.
- Тип ролика;
- Значение поля «Текст»;
- Привязка;
- Статус медиа-плана для каждого ролика;
- Пометка о выходе ролика;
- Дата выхода ролика;
- Признак ролика «Бонусный»;
- Род деятельности.

Столбцы (их отображение и последовательность) на вертикальном срезе медиа-плана настраиваются, причем настройка производится отдельно для двух режимов работы окна **Медиаплан** (как для режима редактирования медиа-плана, так и для режима работы в режиме сети вещания).

В зависимости от принадлежности роликов (свои / чужие) они либо отображаются, либо нет на вертикальном срезе. Параметры размещения выделяются фоном, а собственные ролики обводятся зеленой рамкой. Конфликты в вертикальном срезе выделяются красной рамкой вокруг «проблемного» ролика.

Поле вертикального среза поддерживает следующие операции редактирования:

- в режиме редактирования медиа-плана:
  - добавления ролика;
  - удаления ролика (все последующие ролики смещаются вверх);
  - прослушка;
  - вызов окна карточки ролика (свойства).
- в режиме работы с сеткой вещания:
  - прослушка ролика;
  - вызов окна карточки ролика (свойства).;
  - открытие на редактирование медиа-плана в новом окне;
  - перемещение ролика внутри блока.

### Расчет стоимости медиа-плана

После размещения рекламных роликов на горизонтальном полотне, следующим шагом необходимо указать комплекс параметров Расчет стоимости, где указана тарифная сетка и используемые скидки.

Информация о применяемой тарифной сетке и дате ее фиксации, таблица скидок и стоимость плана, рассчитываемая автоматически при изменении любого параметра медиа-плана, располагаются внизу под горизонтальной разверткой рекламного расписания. Эта область, как и вертикальная развертка, может быть скрыта при помощи сплитера.

Используемую тарифную сетку можно изменить при помощи меню на форме редактирования медиаплана **<... \медиаплан \изменить тарифную сетку>**, но только для медиа-плана, не успевшего пройти этап согласования. Замена может быть произведена на текущую или будущую тарифную сетку. Изменение тарифной сетки или каких-либо коэффициентов в ней приводит к изменению стоимости только не утвержденных медиа-планов.

Среди перечня возможных скидок отдельного пояснения требует надбавка за первое место в блоке. Данный коэффициент накладывается на весь медиа-план, и учитывается как и все скидки с той разницей, что это - наценка. (Существуют еще 3 типа позиционирования: на вторую, третью и последнюю позиции в блоке у них тоже есть наценки, их можно применить как ко всему медиа-плану, так и к конкретному ролику). Итоговый результат при этом не зависит от конечного положения роликов в блоках.

Процедура автоматического расчета стоимости различает прошедшие и будущие рекламные прокаты. Расчеты в прошлом ведутся по реальным выходам рекламных роликов; в будущем – на основе созданного медиа-плана.

Таким образом, в окне расчета стоимости выводятся две стоимости: стоимость по согласованию (плановую, она сохраняется как стоимость медиа-плана и по ней выставляется счет) и стоимость по факту (реальную, рассчитываемую по реальным выходам).

Для каждого медиа-плана вводится понятие типа рекламной компании по способу оплаты. Тип не влияет на расчеты и служит исключительно для нужд отчетности.

- бартер;
- промо;
- агентство;
- прямая продажа (по умолчанию все новые медиа-планы относятся именно к этому типу);
- региональная продажа.

Заданием параметров расчета завершается процесс создания медиа-плана. Для его сохранения необходимо нажать **ОК**.

С расчетом стоимости медиа-плана также связано еще одно понятие, введенное в компоненте рекламного планирования: баланс медиа-плана. Баланс по данному медиа-плану есть разница между суммой платежей по данному медиа-плану и фактической стоимостью медиа-плана.

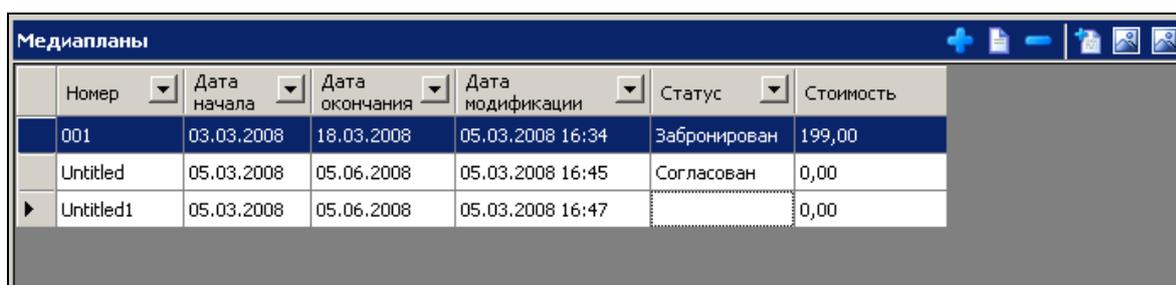
Для медиа-плана доступны следующие сервисные функции (функции доступны из меню ):

- Обновить;
- Закрывать день; (подробное описание можно найти в пункте 2.4.6)
- Контроль выходов; (выводит на экран отчет по выходам роликов на определенной частоте и за нужный интервал времени).

### Работа со списком медиапланов

В главном окне компоненты медиа-планирования каждому контрагенту соответствует список, откуда можно создавать, редактировать и удалять медиа-планы (список отображается только если контрагент выбран в списке; см. Рис. 29). Строчка в таблице медиа-плана содержит следующие поля:

- Наименование (номер) медиа-плана;
- Начало эфира;
- Окончание эфира;
- Дата последней модификации медиа-плана;
- Контрагент;
- Частота;
- Ответственный менеджер;
- Полная стоимость;
- Актуальная стоимость;
- № счета(ов);
- Способ оплаты;
- Сумма платежей по медиа-плану;
- Баланс по данному медиа-плану;
- Флаги состояния (нету, согласован, забронирован, утвержден, поставлен на эфир, заблокирован, закрыт).



Номер	Дата начала	Дата окончания	Дата модификации	Статус	Стоимость
001	03.03.2008	18.03.2008	05.03.2008 16:34	Забронирован	199,00
Untitled	05.03.2008	05.06.2008	05.03.2008 16:45	Согласован	0,00
▶ Untitled1	05.03.2008	05.06.2008	05.03.2008 16:47		0,00

**Рис. 29. Список медиа-планов  
в главном окне компоненты медиапланирования**

Пользователь имеет возможность спрятать/убрать ненужные, а также регулировать ширину отображаемых столбцов.

Список позволяет фильтровать медиа-планы. Наиболее важные поля для фильтрации:

- частота;
- статус медиа-плана;
- менеджер;
- дата начала эфира;
- дата окончания эфира;
- наименование.

В списке медиа-планов доступны следующие операции (все операции учитывают статус медиа-плана, а также права пользователя):

- Создание нового медиа-плана;
- Удаление медиа-плана;
- Редактирование медиа-плана;
- Перенос медиа-плана к другому контрагенту;
- Перенос медиа-плана на другую частоту (при переносе медиа-плана меняется сетка вещания и тарифная сетка; подробнее об этих изменениях читайте в разделе 2.4.1);
- Создание счета / Формирование заявки на счет;
- Подготовка эфирной справки;
- Печать медиа-плана;
- Копирование медиаплана;

Если в списке выбран конкретный медиа-план, на закладке **Счета и платежи** заполняется информация по платежам и балансу.

## 2.4.5 Согласование и оплата медиа-плана

### Согласование и утверждение медиаплана

В зависимости от технологии работы рекламного отдела радиостанции, может потребоваться процедура согласования созданного медиа-плана с контрагентом или руководством отдела продаж. В компоненте медиа-планирования понятия согласование и утверждение различаются.

*Согласование* медиа-плана подразумевает общение с контрагентом и заверение у него итогового вариант медиа-плана. С точки зрения системы планирования, согласование медиа-плана фактически означает его окончательную привязку к тарифной сетке. Согласованный медиа-план всегда рассчитывается по той тарифной сетке, по которой он был согласован. Для отметки согласования медиаплана используется специальная кнопка **Согласован**, расположенная в нижней части окна **Медиаплан** (Рис. 28).

Медиа-план может быть согласован еще во время создания (при создании нового медиа-плана соответствующая кнопка, в отличии от других статусов, не заблокирована).

Важно отметить, что процесс согласования возможно откатить назад.

*Утверждение* медиа-плана – это процесс блокирования возможности редактирования медиа-плана для менеджера по продажам. В частности, после утверждения блокируется возможность изменения частоты, для которой действителен медиа-план. Утверждение медиа-плана возможно только после его согласования. Изменение частоты медиаплана можно выполнить с помощью кнопки "Перенос медиаплана" на главной форме или с помощью меню на форме редактирования медиаплана: **<...\медиаплан\перенос медиаплана>**

Настройки компоненты медиапланирования позволяют одновременно с утверждением присваивать медиа-плану статусы бронирования и постановки на эфир (подробнее о бронировании и постановке на эфир читайте в разделе 2.4.6).

После утверждения (или бронирования) создается вторая раскладка медиа-плана, идентичная первой. При этом первая раскладка недоступна для редактирования никому (она используется для отображения того, что было заказано рекламодателем); вторая раскладка доступна для редактирования пользователю с соответствующими правами (обычно правом редактирования утвержденного медиа-плана обладает трафик-менеджер). Редактирование второй раскладки возможно только для не закрытых дней (подробнее о закрытии дней читайте в разделе 2.4.6). Эфирное рекламное расписание формируется именно по второй раскладке.

## Формирование заявки на счет и создание счета

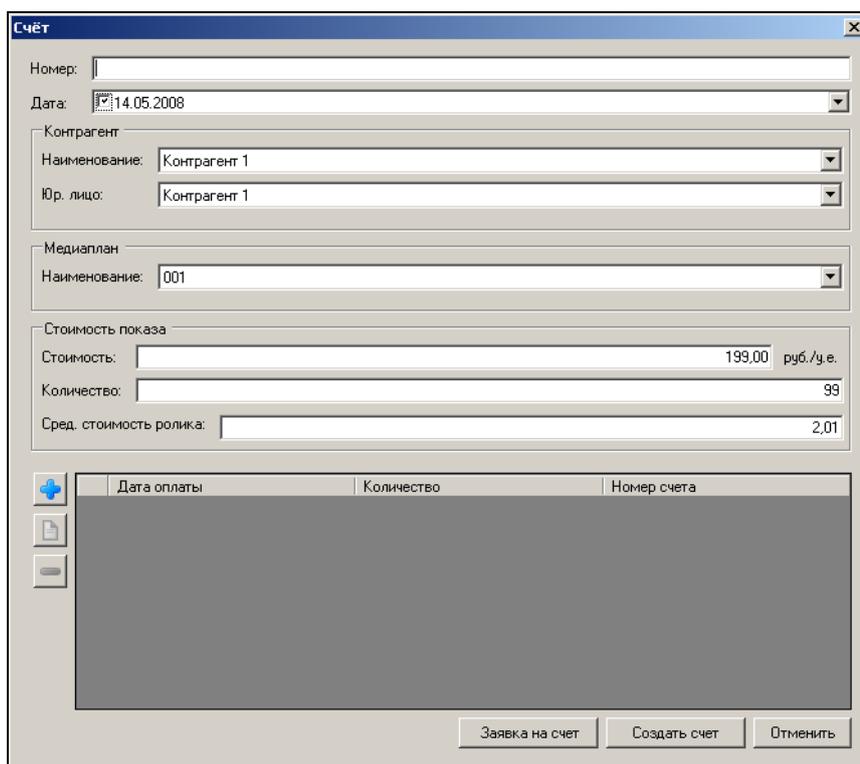
В зависимости от технологии работы рекламной службы радиостанции после утверждения медиа-плана или бронирования времени под рекламные ролики формируется заявка в бухгалтерию на выставление счета контрагенту. DIGISPOT II МедиаПланнер не работает напрямую с бухгалтерскими системами, но позволяет автоматически формировать и выдавать на печать заявки, содержащие наименование, платежные реквизиты и координаты контрагента.

Счет можно создать из списка контрагентов, из списка медиа-планов или из списка счетов. В случае создания счета из списка медиа-планов поля сумма счета и количество прокатов заполняются автоматически (допускается изменение пользователем значений, автоматически вписанных в эти поля). Стоимость одного проката при этом рассчитывается как среднее. При формировании счета из списка контрагентов, его привязка к медиа-плану может быть сделана позднее.

Счет (заявку на счет) можно создать при помощи кнопки  в заголовке списка **Счета** на закладке **Счета и платежи** главного окна компоненты медиа-планирования.

Окно **Счет** (Рис. 30) содержит следующие поля:

- Контрагент;
- Юридическое лицо контрагента, на которое выставялся счет;
- медиа-план;
- стоимость проката;
- количество прокатов;
- дата счета;
- номер счета;
- общая сумма счета.



Дата оплаты	Количество	Номер счета
-------------	------------	-------------

Рис. 30. Окно Счет

Окно позволяет создавать как заявки (печатная форма), так и сами счета (сущность в СА) при помощи двух кнопок **Заявка на счет** и **Создать счет**.

Счет не содержит полей, обязательных к заполнению. Обязательной является только привязка к контрагенту. В системе возможна ситуация, когда пришла оплата, а счет еще не

создан. В этом случае можно создать счет, привязав его к контрагенту и внести оплату в список платежей, не указывая ни номер, ни дату счета. Эти поля могут быть заполнены задним числом.

Данные счета автоматически отображаются среди атрибутов контрагента (в списке **Счета**). Одновременно с выставлением счета может быть выполнено бронирование блоков в расписании.

### Работа со списком счетов

**Список счетов** (Рис. 31), расположенный на закладке **Счета и платежи** в главном окне компоненты медиа-планирования, позволяет добавлять, редактировать и удалять счета. Он содержит следующие поля:

- Номер счета;
- Юридическое лицо;
- Медиа-план;
- Дата выставления счета;
- Сумма счета;
- Сумма произведенных по данному счету платежей.

Пользователь имеет возможность спрятать/убрать ненужные, а также регулировать ширину отображаемых столбцов. Как и другие списки в главном окне компоненты медиа-планирования, список счетов позволяет фильтровать строки по значениям в столбцах.

В списке счетов доступны следующие операции:

- Создание нового счета;
- Удаление счета;
- Редактирование счета;
- Создать отчет, заявку на счет.



№ счёта	Юридическое лицо	Медиаплан	Дата счёта	Сумма счёта	Сумма платежей
001	Контрагент 1	001	03.03.2008	28 215,00	0,00

Рис. 31. Список счетов

### Регистрация произведенного платежа

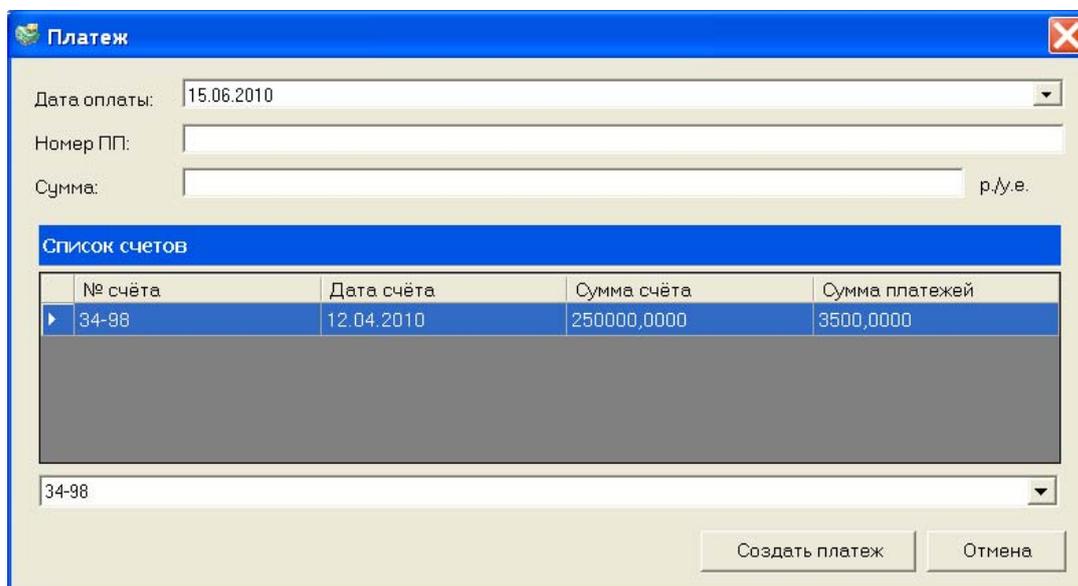
Произведенные по счету платежи регистрируются в компоненте медиа-планирования при помощи окна **Платеж** (Рис. 32), открыть которого можно кнопкой , расположенной в заголовке списка **Оплаты** на закладке **Счета и платежи** главного окна Медиа Планера.

Добавить, удалить или отредактировать платеж так же можно в списке платежей в окне **Счет** (Рис. 30).

Каждый платеж описывается следующими полями:

- Привязка к контрагенту;
- Юридическое лицо, на которое выставлялся счет контрагенту;
- Медиа-план;
- Дата выставления счета;
- Номер счета;
- Стоимость одного проката;
- Количество прокатов;

- Общая сумма счета;
- Сумма платежей;
- Дата оплаты;
- Сумма оплаты;
- Номер платежного поручения.



№ счёта	Дата счёта	Сумма счёта	Сумма платежей
34-98	12.04.2010	250000,0000	3500,0000

**Рис. 32. Окно Платеж**

### Работа со списком платежей

Список платежей, расположенный на закладке Счета и платежи в главном окне компоненты медиа-планирования, содержит следующие столбцы:

- Номер счета
- Дата оплаты
- Сумма
- Номер ПП

Список позволяет добавлять, редактировать или удалять платежи. Следует отметить, что на один счет может приходиться несколько платежей.

Доступ к балансу контролируется при помощи отдельного права пользователя (редактировать баланс «своих» контрагентов; редактировать баланс «чужих» контрагентов).

В списке платежей существует возможность фильтровать платежи по следующим полям:

- Дата оплаты;
- Сумма оплаты;
- Номер платежного поручения.

### 2.4.6 Генерация рекламного расписания

Процесс создания расписания начинается с бронирования рекламного времени в блоках. Формирование рекламного расписания при помощи компоненты медиа-планирования возможно только после изменения статуса на «На эфир». Итоговое расписание формируется автоматически с учетом расстановки рекламных роликов на выбранные сутки, при этом пользователь имеет возможность вручную редактировать созданное расписание.

## Бронирование рекламного времени в блоках и отправка медиа-плана на эфир

После согласования медиа-плана трафик-менеджер (или, в зависимости от технологии работы, принятой в рекламном отделе, другое должностное лицо с аналогичными полномочиями) бронирует для медиа-плана рекламное время в расписании.

Бронировать медиа-план можно вне зависимости от состояния утверждения, но строго после его согласования. Однако, при модификации рабочей цепочки, следует помнить, что на эфир в будущем может быть отправлен только утвержденный медиа-план. При соответствующих настройках компоненты медиапланирования, бронирование медиа-плана, так же как его постановка на эфир, может выполняться автоматически при его утверждении.

Бронирование мест под медиа-план происходит на определенное время, регламентированное правилами работы радиостанции. По истечении этого времени бронирование автоматически снимается.

С точки зрения распределения ролей в системе, бронирование медиа-плана передает права на его редактирование к трафик-менеджеру. Для предотвращения возможных конфликтных ситуаций трафик-менеджера с менеджерами по продажам, на момент бронирования с медиа-плана снимается «копия» (отражающая расстановку роликов менеджером по продажам), которая впоследствии так же отражается на полотне горизонтальной развертки медиа-плана (цветом выделяются перемещенные трафик-менеджером рекламные ролики). О создании копии речь уже шла выше в разделе, посвященном утверждению медиа-плана.

Для всех операций с медиа-планом используется раскладка трафик-менеджера. При отмене бронирования раскладка трафик-менеджера просто удаляется.

Статус «Забронирован» может быть как установлен, так и снят с медиа-плана. Устанавливается он через диалоговое окно (Рис. 31а).

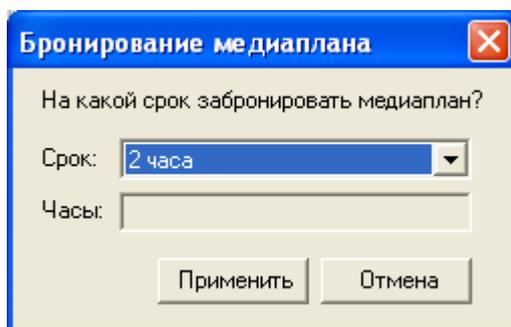


Рис. 33. Окно Бронирование медиаплана

При необходимости можно выбрать стандартный срок бронирования (1час, 2 часа, 4 часа, 1 сутки, 2 суток, 3 суток, без ограничения) или задать ручную (задать в часах).

«На эфир» - отдельный статус медиа-плана, после получения которого рекламные ролики попадают в общее эфирное расписание.

## Временное блокирование и закрытие медиаплана

Отправленный на эфир медиаплан может быть временно заблокирован (снят с эфира на определенное время, например, на сутки, по желанию заказчика).

Заблокированный медиа-план можно либо закрыть, либо вернуть на эфир.

«Жизненный цикл» медиаплана завершается процедурой закрытия. Закрытый медиа-план – это план завершенной рекламной компании. Прокаты по закрытому медиаплану больше не производятся, а его стоимость учитывается только в итоговом балансе контрагента.

## Закрытие дня

Из общего меню на главной форме можно выполнить команду закрытия дня. Закрытие дня происходит для выбираемой пользователем частоты. Закрывается может любой день, но при условии, что предыдущий уже закрыт (как в прошлом, так и в будущем). После этого любые изменения во всех поставленных на эфир медиа-планах на этот день запрещены. Операция закрытия дня выполняется с подтверждением.

Следует учесть, что заблокированный день после закрытия остается заблокированным и снятие блокировки с закрытого дня становится уже невозможным. Для отмены закрытие дня нужны специальные права (администратора).

Закрытый день – это в свою очередь и статус дня медиа-плана, означающий готовности к верстке на эфир. Важно помнить об отличии статуса «закрытого дня» от статуса медиа-плана «Закрыт»; последний является признаком того, что по данному медиа-плану закончены все работы.

## Общие сведения

Операция используется если требуется запретить изменения во всех поставленных на эфир медиа планах на этот день.

## Закрытие дня

Диалоговое окно закрытия дня (дней) вызывается из главного меню .

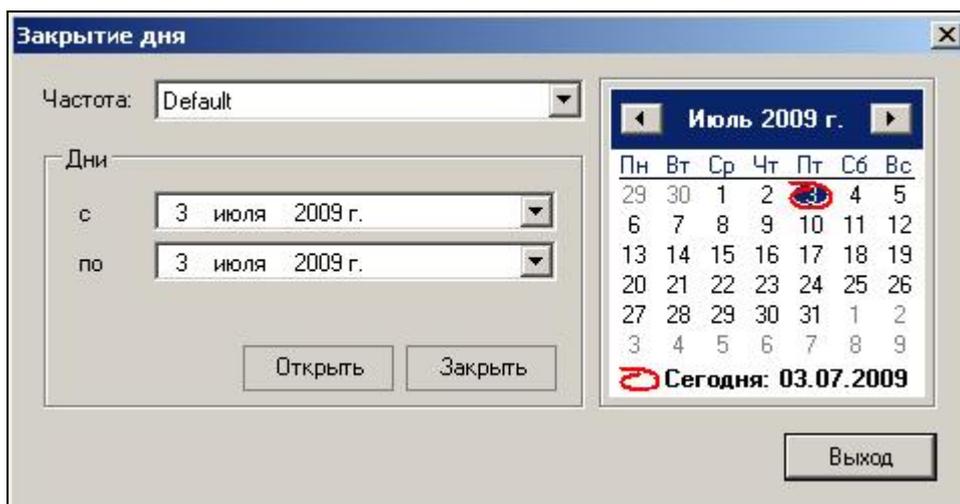


Рис. 34. Окно Закрытие дня

Закрытие дня (дней) происходит для выбираемой пользователем частоты. Период закрытия можно выбрать, используя календарь, расположенный в диалоговом окне справа, для этого нужно выделить закрываемый период мышкой. Период закрытия так же можно указать с помощью календарей, расположенных в выпадающих списках.

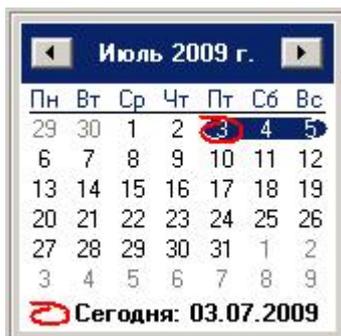


Рис. 35. Окно выбора диапазона дат

После выбора необходимого диапазона нужно нажать на кнопку **Закрывать**. Перед закрытием дни в диапазоне пройдут проверку на содержание конфликтов и если конфликты будут обнаружены, появится окошко с сообщением, в каких медиа-планах существуют конфликтные ситуации.

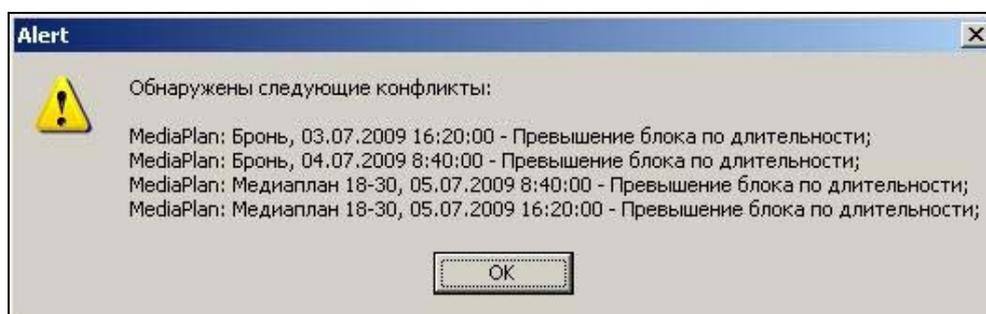


Рис. 36. Предупреждение о конфликтной ситуации

Закрывать требуемые дни можно также с учетом ошибок. Для этого необходимо в общих настройках, во вкладке Допустимые конфликты – отключить проверку по выбранным конфликтам. Для исправления конфликтных ситуаций, необходимо открыть указанный медиа план, и исправить конфликтные блоки (по умолчанию конфликтные блоки подсвечиваются красной рамкой, цвет подсветки можно изменить в настройках).

Если операция закрытия дня (дней) прошла успешно, то во всех медиа планах, со статусом - **на эфир**, блоки закрытых дней подсвечиваются серым цветом. Во всех закрытых днях запрещаются любые изменения.

Июль 2009 г.									
01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	
		3,5	1						
		4	4						

Рис. 37. Пример отображения закрытого дня

## Открытие дня

Открыть дни также позволяет функция рассмотренного диалогового окна – **Открыть**. Для открытия дней выделите мышкой дни которые нужно открыть (закрытые дни на календаре подсвечиваются черным цветом) и нажмите кнопку **Открыть**.

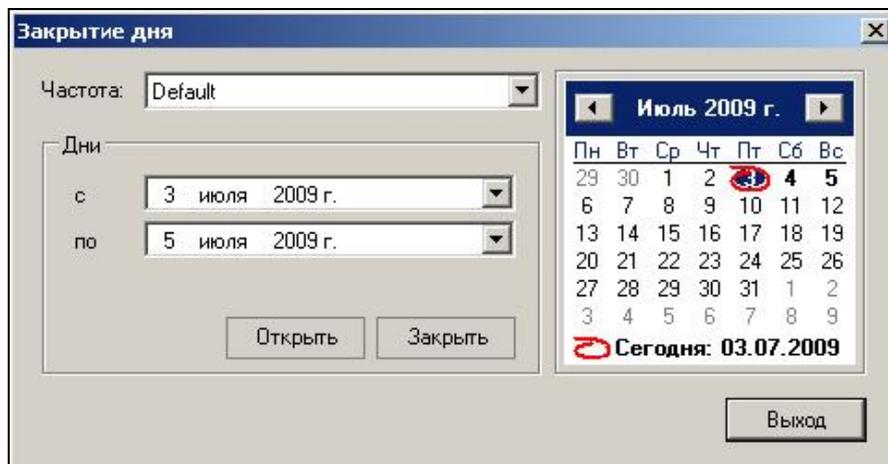


Рис. 38. Окно Закрытие дня

## 2.4.7 Отчетность и статистика

В компоненте рекламного планирования предусмотрены широкие возможности по экспорту и печати данных, а также предоставлению различной отчетности о проведенных рекламных компаниях, эффективности работы менеджеров по рекламе и т.п. Система отчетности может быть условно разделена на внешнюю и внутреннюю статистику.

Внешняя статистика предоставляет всю необходимую информацию контрагентам и рекламным агентам. Внешняя статистика включает:

- Эфирную справку по медиа-плану;
- Баланс контрагента;
- Отчет сетки вещания;
- Плейлист за период;
- Отчет по медиа-плану;
- Заказы размещенные за период;
- Технический отчет;
- Размещения за период.

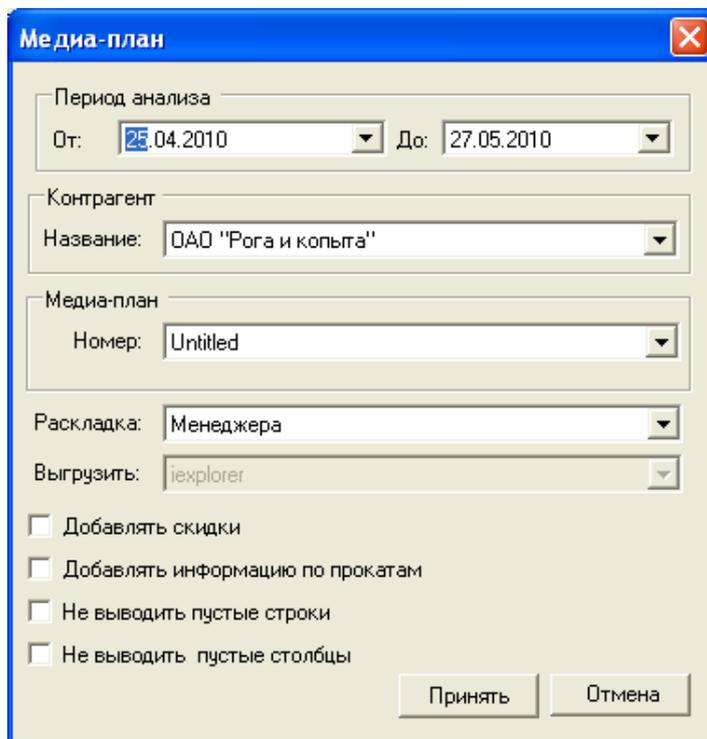
### Экспорт и печать медиаплана (отчет медиа-плана)

Печатная форма медиа-плана предназначена для отсылки контрагенту или для подшивки в подписанном виде к договору проката рекламной кампании. Печатная форма медиа-плана содержит в себе:

- Расстановку роликов;
- Примененные скидки;
- Расчет стоимости прокатов (приводятся данные по количеству прокатов, стоимости одного проката, а также общая сумма медиа-плана).

Напечатать медиа-план можно из главного окна компоненты медиа-планирования (для этого в контекстном меню строки в списке **Медиа-планы**, а также в меню в заголовке этого списка есть команда **Отчет медиа-плана**), из сервисного меню медиа-планнера (в подменю **Отчеты** для этого предусмотрена команда **Медиа-план**) или из одноименного окна (Рис. 28) при помощи кнопки **Печать**. В появившемся окне **Медиа-план** (Рис. 39) необходимо задать период времени, контрагента, название медиа-плана и его раскладку. После нажатия кнопки

**Принять**, будет сформирован и открыт документ с отчетом для печати. По умолчанию документ оформляется в шаблоне HTML; настроить этот шаблон можно в настройках компоненты медиа-планирования.



**Рис. 39. Окно формирования справки медиа-плана**

В отчет медиа-плана может быть включена информация по применяемым скидкам, а также по прокатам. Возможно убрать из отчета все пустые строки и/или столбцы, то есть в отчете будут выведены только те даты и временные промежутки, в которых есть отметки о выходе роликов.

### Эфирная справка медиа-плана

Эфирная справка медиа-плана предназначена для предоставления контрагенту отчетности по прокату рекламной кампании. Эфирная справка формируется на основе данных о выходах / не выходах рекламных роликов, получаемых из вещательной части системы DIGISPOT II, а также на основе исходного медиа-плана, сохраненного в системе медиа-планирования.

Эфирная справка представляет собой таблицу, генерируемую программой по заданному интервалу медиа-плана, которая содержит следующие поля:

- Планируемое время;
- Ролик;
- Контрагент;
- Медиа-план;
- Вышел / не вышел (данный параметр позволяет фильтровать данные в эфирной справке медиа-плана);
- Время реального выхода (если вышел).

Так же в эфирной справке подводится итог по количеству вышедших и не вышедших рекламных роликов. Отдельно в эфирной справке указываются:

- общее количество роликов в данном медиа-плане на момент его утверждения;
- общее количество вышедших роликов;

- баланс, рассчитанный исходя из стоимости одного ролика (вычисленной из средней стоимости проката по медиа-плану), а также количества вышедших и не вышедших элементов.

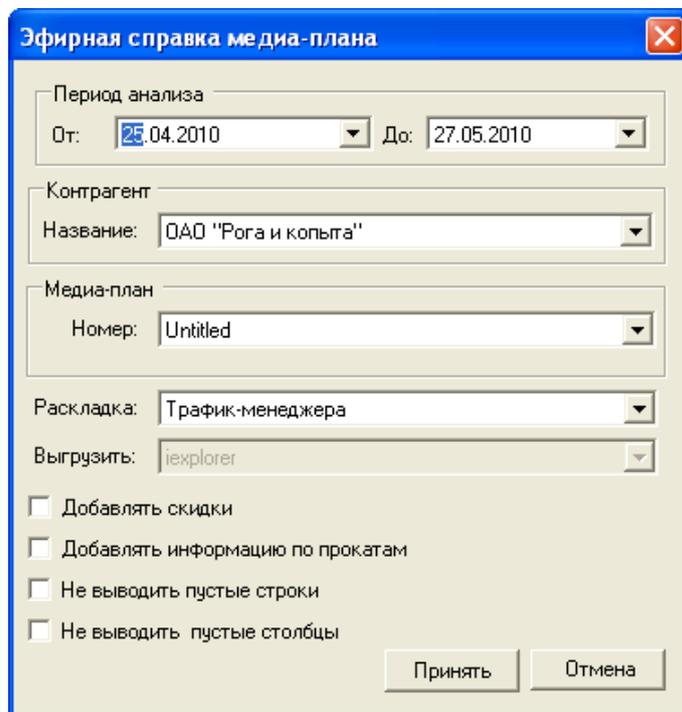


Рис. 40. Окно Эфирная справка медиа-плана

Эфирная справка может быть получена из главного окна компоненты медиа-планирования (для этого в контекстном меню строк, а также в заголовке списка Медиа-планы есть команда **Эфирная справка медиа-плана**), а также из окна **Медиа-план** (Рис. 28) при помощи кнопки **Справка**. Нажатие на нее вызывает окно **Эфирная справка медиа-плана**, где, как и при печати медиа-плана, необходимо задать период анализа, контрагента, медиа-план и его раскладку. Эфирная справка может формироваться в виде текстового документа (по умолчанию это документ HTML; шаблон документа, а также программа для его открытия, задается в настройках компоненты медиа-планирования) при помощи кнопки **Принять**.

### Заявка на счет

Заявка на счет предназначена для формирования отчета/заявки по определенному контрагенту, медиа-плану и счету.

Заявка на счет может формироваться в виде текстового документа (по умолчанию это документ HTML; шаблон документа, а также программа для его открытия, задается в настройках компоненты медиа-планирования) при помощи кнопки **Принять**.

### Баланс контрагента

Баланс контрагента есть разница между суммой счетов и суммой платежей. Компонента медиа-планирования отслеживает состояние баланса контрагентов; она имеет возможность выдавать предупреждение ответственному менеджеру в случае пересечения балансом установленного порога.

Баланс контрагента выводится по всем счетам и платежам одного контрагента со следующими полями:

- Юридическое лицо (наименование);
- медиа-план;
- дата счета;

- номер счета;
- сумма счета;
- дата оплаты;
- сумма оплаты;
- номер платежного поручения.

При формировании отчета по балансу подразумевается, что на один счет может быть несколько платежей; при этом по каждому счету подводится промежуточный баланс. В конце отчета подводится итоговый баланс.

Отчет по контрагенту может быть сформирован при помощи команды **Баланс контрагента** подменю **Отчеты** сервисного меню главного окна компоненты медиа-планирования. При помощи этой команды открывается окно **Баланс контрагента** (Рис. 41), где необходимо выбрать из выпадающего списка контрагента. После нажатия на кнопку **Принять** отчет будет сформирован и открыт. По умолчанию отчет формируется в виде документа HTML; его шаблон может быть изменен в настройках компоненты медиа-планирования.

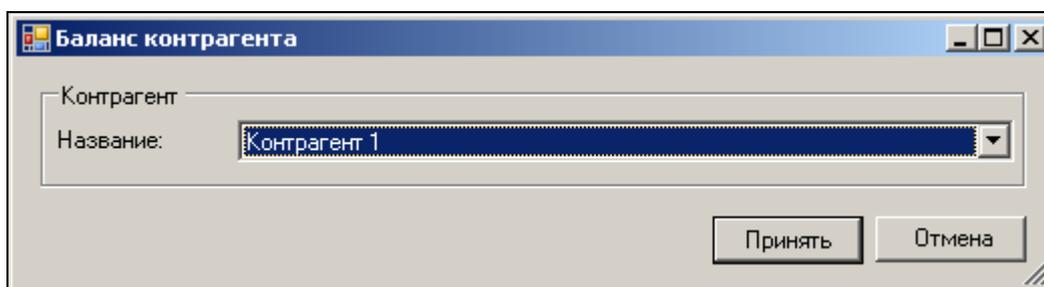


Рис. 41. Окно Баланс контрагента

### Статистика по рекламе на данной частоте (технический отчет)

Технический отчет предназначен для контроля выходов/невыходов рекламных роликов по всем медиа-планам для выбранной частоты. Данный отчет формируется на один день и представляет собой таблицу со следующими полями:

- Планируемое время;
- Ролик;
- Вышел / не вышел (по данному параметру в отчете реализован фильтр);
- Время реального выхода (если вышел).

В конце технического отчета приводятся итоговые данные по количеству вышедших и не вышедших роликов.

Сформировать отчет можно при помощи команды **Технический отчет** подменю **Отчеты** сервисного меню главного окна компоненты медиа-планирования. Вызов команды откроет окно **Технический отчет** (Рис. 42), где необходимо задать дату и частоту, для которых формируется статистика.

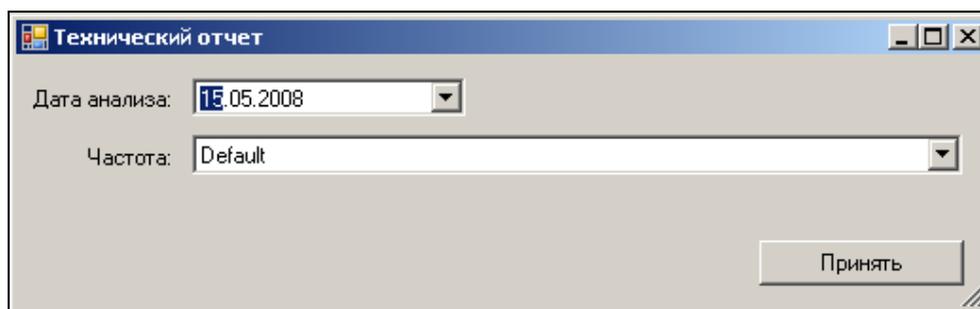


Рис. 42. Окно Технический отчет

Отчет будет сформирован после нажатия кнопки **Принять**. Как и для других отчетов, его шаблон может быть выбран и настроен в настройках компоненты медиа-планирования. По умолчанию формируется (и открывается в браузере) HTML-документ.

## 2.4.8 Обработка (контроль) выходов

### Общие сведения

Данная функция анализирует за выбранный промежуток времени историю воспроизведения. Анализ происходит двусторонний, т.е. проверяется не только вышли или не вышли запланированные прокаты, но и существование незапланированных выходов прокатов. Незапланированные выходы могут появиться, если ролик добавят в расписание непосредственно на эфире, минуя Медиаплан. Ниже мы рассмотрим некоторые аспекты практического использования подсистемы контроля выходов.

### Выход запланированных прокатов в эфир

Допустим, существует медиа план, в котором выходы рекламных роликов запланированы следующим образом.

Блок		Сентябрь 2009 г.				
Начало/конец	Тип	21	22	23	24	25
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
08:00 - 08:10	Н					
08:10 - 08:40	М					
08:40 - 08:45	Р			1		
08:45 - 08:50	П					
08:50 - 09:00	М					
16:00 - 16:20	М					
16:20 - 16:25	Р			2		
16:25 - 16:35	П					
16:35 - 16:55	М					
16:55 - 17:00	Р			3		

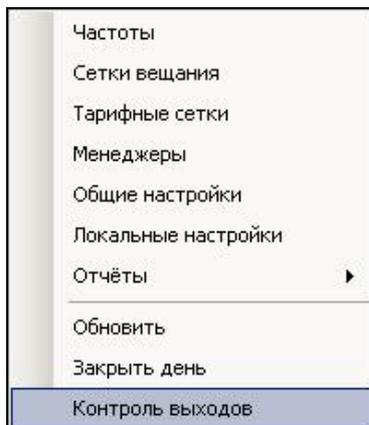
**Рис. 43. Пример планирования выхода рекламных роликов.**

Реклама из медиа-плана импортирована в расписание и вышла в эфир.

>...Т	Начало	Длит	Тип	Название	Оконч.
				⊕ Н 08:00 ( 10:00 ) Новости	
				⊕ М 08:10 ( 30:00 ) Музыка	
		0:31		⊖ Р 08:40 ( 05:00 ) Реклама	
⊖	08:40:00	0:32	Р	ПРОСТО	08:40:31
		0:31		⊖ < - 04:28 > ( -04:28 )	
				⊕ П 08:45 ( 05:00 ) Передача	
				⊕ М 08:50 ( 10:00 ) Музыка	
Конец часа: 8. Занято:00:31 Свободно:59:28					
		0:15		⊕ М 16:00 ( 20:00 ) Музыка	
				⊖ Р 16:20 ( 05:00 ) Реклама	
	16:20:00	0:16	Р	ФОРА 32	16:20:15
		0:15		⊖ < - 04:44 > ( -04:44 )	
				⊕ П 16:25 ( 10:00 ) Передача	
				⊕ М 16:35 ( 20:00 ) Музыка	
		0:07		⊖ Р 16:55 ( 05:00 ) Реклама	
⊖	16:55:00	0:08	Р	ДЖИНГЛ-ВЛЁТ	16:55:07
		0:07		⊖ < - 04:52 > ( -04:52 )	

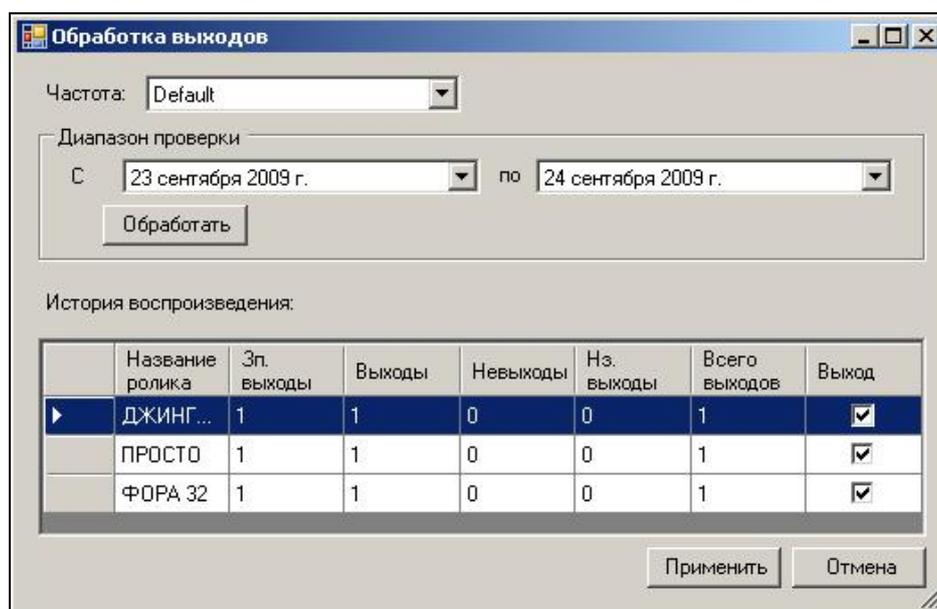
**Рис. 44. Пример планирования выхода рекламных роликов.**

Для того, чтобы проверить анализ истории воспроизведения, необходимо выбрать пункт меню – **Контроль выходов**, вызвав его с главного окна компоненты Медиапланер, используя кнопку (  ).



**Рис. 45. Пункт меню Контроль выходов**

В появившемся диалоговом окне нужно выбрать частоту, для которой будет проведен анализ и диапазон проверки. Для запуска процесса проверки необходимо нажать на кнопку **Обработать**. В результате анализа, в списке **История воспроизведения** будет находиться информация о вышедших роликах.

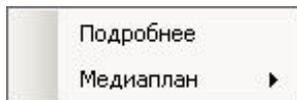


**Рис. 46. Окно Обработка выходов**

Список состоит из следующих полей: **Название ролика, запланированные выходы, действительные (запланированные) выходы, невыходы, незапланированные выходы** и **общее количество запланированных и незапланированных выходов**. Столбец **Выход** сигнализирует о выходе всех запланированных роликов в эфир. Вся информация в столбцах предназначена только для чтения, включая сигнальное состояние о выходах.

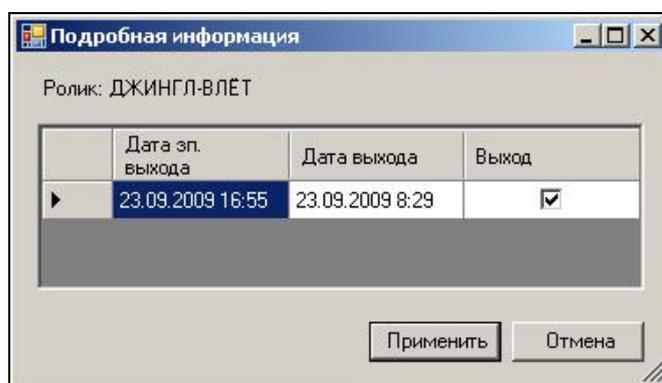
Для подробного просмотра истории воспроизведения по каждому ролику, нужно открыть контекстное меню, щелкнув правой клавишей мыши по выбранному ролику, и выбрать

пункт **Подробнее**. Используя пункт контекстного меню – **Медиаплан**, можно открыть медиаплан, в котором запланирован данный прокат.



**Рис. 47. Открытие медиаплана**

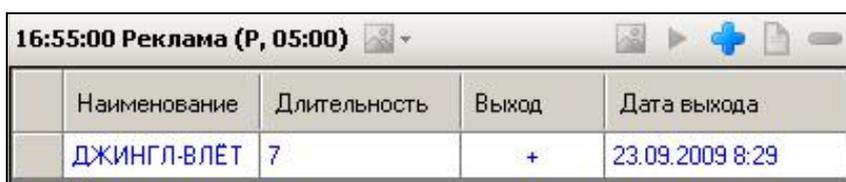
В появившемся диалоговом окне, в списке, выводится история воспроизведения ролика. Список содержит информацию о **Дате запланированного выхода** и **Дате фактического выхода**. Так же в списке находится поле **Выход**, необходимое для ручного управления состоянием **Выход/Невыход**. После нажатия на кнопку **Применить в список в Историю воспроизведения** попадет информация с учетом ручных настроек.



**Рис. 48. Подробная информация о выходах ролика**

Для того, чтобы информация о выходах/невыходах появилась в медиаплане, необходимо в окне **Обработка выходов** нажать на кнопку - **Применить**.

При последующем открытии медиаплана, на вертикальном срезе можно увидеть результат работы обработчика истории воспроизведения.



**Рис. 49. Результат работы обработчика истории воспроизведения**

Если повторить процесс анализа истории воспроизведения и просмотреть подробную информацию о ролике, то в списке ролик будет подкрашен зеленым цветом, а столбец **Выход** будет доступен только для чтения.

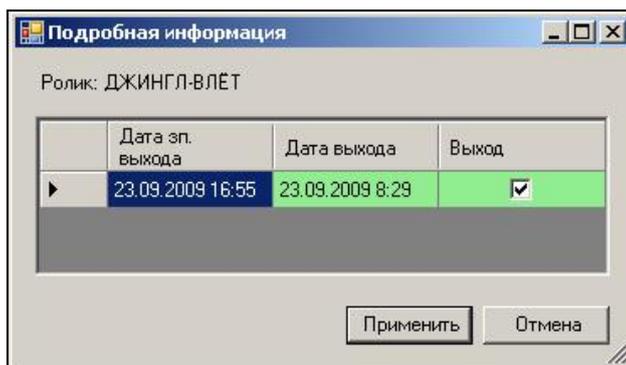


Рис. 50. Подробная информация о ролике

### Сброс состояния выход/невыход

Состояние выход/невыход можно установить или сбросить вручную, используя контекстное меню медиаплана, в частности пункты – **Пометить ролик как вышедший, Пометить ролик как невышедший, Сбросить статус выхода/невыхода.**



Рис. 51. Контекстное меню медиаплана

Аналогичные действия можно осуществить из контекстного меню вертикального среза.

## 2.4.9 Обработка выходов

### Существующие состояния

Допустим, существует медиа план, в котором выходы рекламных роликов запланированы следующим образом:

Блок		Сентябрь 2009 г.				
Начало/конец	Тип	23	24	25	26	27
		Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
08:00 - 08:10	Н					
08:10 - 08:40	М					
08:40 - 08:45	Р			1,2		
08:45 - 08:50	П					
08:50 - 09:00	М					
16:00 - 16:20	М					
16:20 - 16:25	Р			2,3		
16:25 - 16:35	П					
16:35 - 16:55	М					
16:55 - 17:00	Р			3,1,4		

**Рис. 52. Пример планирования рекламных роликов**

Реклама из медиа плана импортирована в расписание и вышла в эфир следующим образом:

>... Т	Начало	Длит	Тип	Название
				Н 08:00 ( 10:00 ) Новости
				М 08:10 ( 30:00 ) Музыка
		0:41		Р 08:40 ( 05:00 ) Реклама
<input checked="" type="checkbox"/>	08:37:13	0:32	Р	ПРОСТО
<input checked="" type="checkbox"/>	08:37:44	0:10	М	ТОН 770um7 in light
		0:41		< - 04:18 > ( -07:05 )
				П 08:45 ( 05:00 ) Передача
				М 08:50 ( 10:00 ) Музыка
Конец часа: 8. Занято:00:41 Свободно:59:18				
		0:07		М 16:00 ( 20:00 ) Музыка
		0:08		Р 16:20 ( 05:00 ) Реклама
<input checked="" type="checkbox"/>	08:37:54	0:08	Р	ДЖИНГЛ-ВЛЁТ
		0:07		< - 04:52 > ( -7:46:57 )
				П 16:25 ( 10:00 ) Передача
				М 16:35 ( 20:00 ) Музыка
		0:55		Р 16:55 ( 05:00 ) Реклама
<input checked="" type="checkbox"/>	08:38:02	0:08	Р	ДЖИНГЛ-ВЛЁТ
<input checked="" type="checkbox"/>	08:38:10	0:16	Р	ФОРА 32
<input checked="" type="checkbox"/>	08:38:25	0:32	Р	ПРОСТО
		0:55		< - 04:04 > ( -8:21:02 )

**Рис. 53. Пример импортирования в расписание запланированных рекламных роликов**

В списке **История воспроизведения** различными цветами подкрашиваются состояния роликов, а именно:

- **оранжевый цвет** – означает, что не существует ни одного выхода данного ролика за обработанный период времени;
- **желтый цвет** - означает, что выходы данного ролика существуют, но не в запланированном промежутке времени и/или количество выходов данного ролика не соответствует запланированным выходам и/или существуют незапланированные выходы;
- **белый цвет** (по умолчанию) – количество запланированных выходов соответствует фактическому количеству выходов.

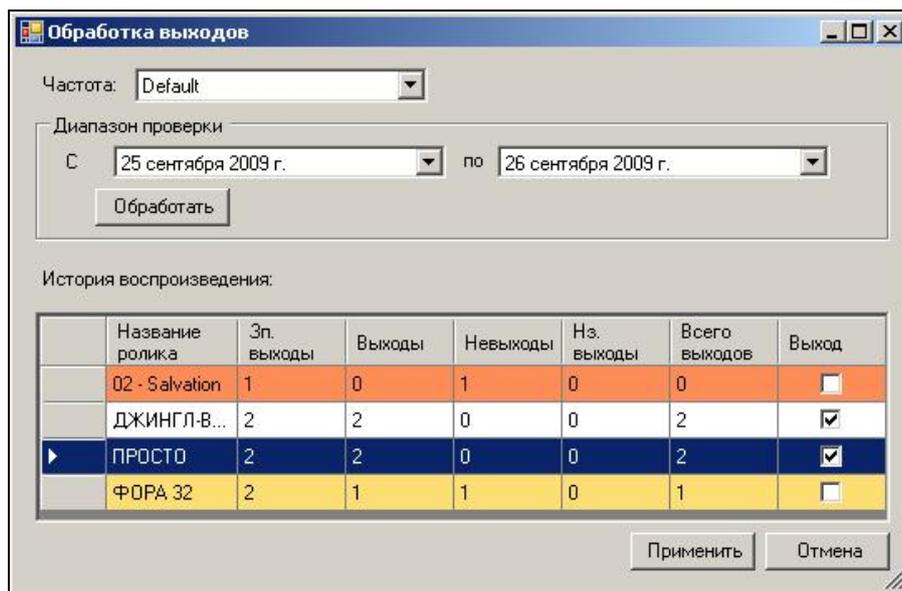


Рис. 54. Окно Обработка выходов

Принцип работы с окном **Подробная информация**.

**1. Ролик подсвеченный оранжевым цветом.** Запланированная дата выхода также подсвечена оранжевым цветом.

	Дата зп. выхода	Дата выхода	Выход
▶	25.09.2009 16:55		<input type="checkbox"/>

Рис. 55. Пример работы с окном Подробная информация в случае с роликом, подсвеченным оранжевым цветом

Если необходимо все же отметить данный ролик как вышедший, нужно выделить ячейку (дата запланированного выхода) и перетащить ее содержимое мышкой с зажатой правой клавишей в ячейку **Дата выхода**. Ячейка **Выход** при этом отмечается автоматически.

	Дата зп. выхода	Дата выхода	Выход
▶	25.09.2009 16:55	25.09.2009 16:55	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 56. Пример работы с окном Подробная информация в случае с роликом, подсвеченным оранжевым цветом

После нажатия на кнопку **Применить** окна **Подробная информация**, результат попадет в список **Обработка выходов**, при этом строчка перестанет подкрашиваться, а количество запланированных выходов станет равным фактическим выходам:

Название ролика	Зп. выходы	Выходы	Невыходы	Нз. выходы	Всего выходов	Выход
02 - Salv...	1	1	0	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 57. Результат работы с окном Подробная информация в случае с роликом, подсвеченным оранжевым цветом

## 2. Ролик подсвеченный желтым цветом.

Ролик: ФОРА 32			
	Дата зп. выхода	Дата выхода	Выход
▶	25.09.2009 8:40	25.09.2009 8:38	<input checked="" type="checkbox"/>
	25.09.2009 16:20		<input type="checkbox"/>

**Рис. 58. Пример работы с окном Подробная информация в случае с роликом, подсвеченным желтым цветом**

Данный ролик в медиаплане был запланирован 2 раза, а вышел фактически 1 раз, так как ролик «ФОРА 32» заменили в расписании на – «ТОН 770um7 in light». Если по какой-то причине данный ролик все же выходил в эфир, можно перетащить содержимое ячейки **Даты запланированного выхода** в ячейку **Дата выхода**. Ячейка **Выход** при этом отмечается автоматически. Так же, дату выхода можно указать, перетащив содержимое ячейки **Дата выхода** из соседней ячейки.

Ролик: ФОРА 32			
	Дата зп. выхода	Дата выхода	Выход
	25.09.2009 8:40		<input type="checkbox"/>
▶	25.09.2009 16:20	25.09.2009 8:38	<input checked="" type="checkbox"/>

**Рис. 59. Пример работы с окном Подробная информация в случае с роликом, подсвеченным желтым цветом**

### Замечание

Для того чтобы информация по выходам попала в медиаплан, необходимо отметить галочками выходы роликов.

1. Ролик считается вышедшим, если он содержит дату запланированного выхода, фактическую дату выхода и отмечен галкой как вышедший.
2. Ролик считается невышедшим, если он не содержит дату запланированного выхода и/или не содержит дату выхода и/или не отмечен галкой как вышедший.

Для того, чтобы информация о выходах/невыходах появилась в медиаплане, необходимо в окне **Обработка выходов** нажать на кнопку **Применить**.

## 2.5 Вспомогательные окна системы DIGISPOT II

В компоненте медиа-планирования используются многочисленные вспомогательные окна системы DIGISPOT II, в частности:

- Система технологической прослушки (окно **Воспроизведение**);
- Окно редактирования **Свойств элементов БД**, фонограмм и рекламных роликов.

О некоторых окнах мы расскажем далее. С функциями других вы можете подробнее ознакомиться в описании DIGISPOT II Джинн.

## 2.5.1 Система технологической прослушки и окно Воспроизведение

Для контроля содержимого звуковых рекламных элементов необходимо выполнять их прослушивание, но при этом звук не должен поступать на главный выход программы. Для выполнения этой задачи создана система технологической прослушки.

С использованием окна прослушки может быть воспроизведен только один элемент, а в расписании может быть прослушан переход (склейка) между двумя или тремя элементами.

Прослушать элемент можно несколькими способами: выбрав пункт контекстного меню **Прослушать**, нажав назначенную на это действие клавишу (по умолчанию практически для всех модулей системы используется <Пробел>) или нажав на кнопку  на панели **Инструменты** элемента. Прослушка также может быть выполнена с внешнего кнопочного поля.

Прослушать переход между элементами можно, выбрав пункт контекстного меню **Прослушать склейку**, нажав на кнопку  на панели **Инструменты расписания** или нажав назначенную клавишу (по умолчанию <C>). При этом в окне прослушки (Рис. 61) будет воспроизводиться последовательность из двух или трех элементов.

Окно технологической прослушки открывается в списке элементов **Расписания** на месте прослушиваемого элемента.

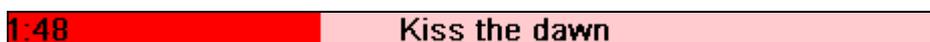


Рис. 60. Пример окна прослушки одного элемента



Рис. 61. Пример окна прослушки склейки из трех элементов

Разницы в управлении окном прослушки элемента и прослушки склейки нет.

На окне прослушки отображается название контролируемого элемента (или названия всех элементов, входящих в склейку). В левой части — позиция воспроизведения. Более темным цветом отображается воспроизведенная область.

Управление воспроизведением осуществляется мышью либо с клавиатуры. При щелчке мышью в любом месте окна воспроизведение «перепрыгнет» в соответствующую позицию. Управление с клавиатуры осуществляется следующими клавишами:

- стрелки влево, вправо перемещают позицию воспроизведения к началу или к концу на три секунды от текущей позиции;
- стрелки вверх, вниз аналогично перемещают позицию воспроизведения, но с шагом в 10 секунд;
- нажатие клавиши <Home> приводит к воспроизведению с начала;
- нажатие клавиши <End> переносит точку воспроизведения к концу фонограммы, за 5 секунд до ее завершения;
- нажатие клавиши <T> переводит индикатор воспроизведения времени в режим обратного отсчета;
- окно закрывается при нажатии клавиши <Пробел> и нажатии клавиши <Esc>, а также при щелчке мышью в любом месте экрана вне окна прослушки.

В работе окна технологической прослушки существуют особенности. Если с момента вызова прослушки до завершения воспроизведения пользователь не нажал ни одной клавиши и не вмешивался в процесс воспроизведения мышью, то по завершении воспроизведения окно автоматически закроется. Если пользователь вмешивался в управление воспроизведением, то после завершения воспроизведения окно закроется по истечении 5 секунд, если в течение этого времени пользователь не запустил воспроизведение заново.

Окно прослушки может также отображаться в развернутом виде (см. Рис. 62). Переключение на развернутый режим и обратно осуществляется нажатием клавиши <Ins>. Про-

слушка рекламных элементов из списка роликов автоматически запускается в развернутом режиме. В развернутом виде окно отображает описательную и справочную информацию о прослушиваемой фонограмме и файле фонограммы. В этом режиме окно нельзя закрыть щелчком мышью вне окна. Управление воспроизведением в этом режиме не отличается от описанного ранее.



Рис. 62. Развернутый вид окна прослушки

Возможны три варианта настройки системы технологической прослушки.

- **Запрещена** — окно прослушки открываться не будет.
- **Автовыбор** — данный вариант подразумевает использование возможности управления системой DIGISPOT@II от кассет (линеек) вещательной консоли и получения информации об их состоянии. Для работы этого режима, кроме его выбора, необходимо наличие дополнительных строк настройки в конфигурационном файле.
- **В указанный канал** — позволяет явно указать устройство воспроизведения.

В последних версиях программы реализована возможность многоканальной прослушки. Включить режим одновременного прослушивания нескольких каналов можно с помощью параметра **Разрешить многоканальную прослушку** закладки **PFL** меню **Сервис – Настройки**.

Более полную информацию о системе технологической прослушки вы можете получить из описания программы DIGISPOT II Джинн.

## 2.5.2 Окно редактирования свойств

Окно **Свойства** (элемента БД / фонограммы / рекламного ролика) имеет несколько закладок, их число зависит от типа выбранного элемента. На этом окне могут находиться следующие закладки: **Общее**, **Атрибуты**, **Управление**, **МАГ**, **Комментарии**, **Media**, **Файл**, **Разметка**, **Дополнительные** и **Доп**.

Следует отметить, что при отсутствии прав на редактирование свойств окно **Свойства элемента** будет вызвано в любом случае, но поля будут заблокированы для редактирования. Все настройки, выполненные в этом окне, относятся к элементам БД и не отражаются на самих файлах.

### Закладка Общие

Закладка **Общее** окна **Свойства** представлена на Рис. 63.

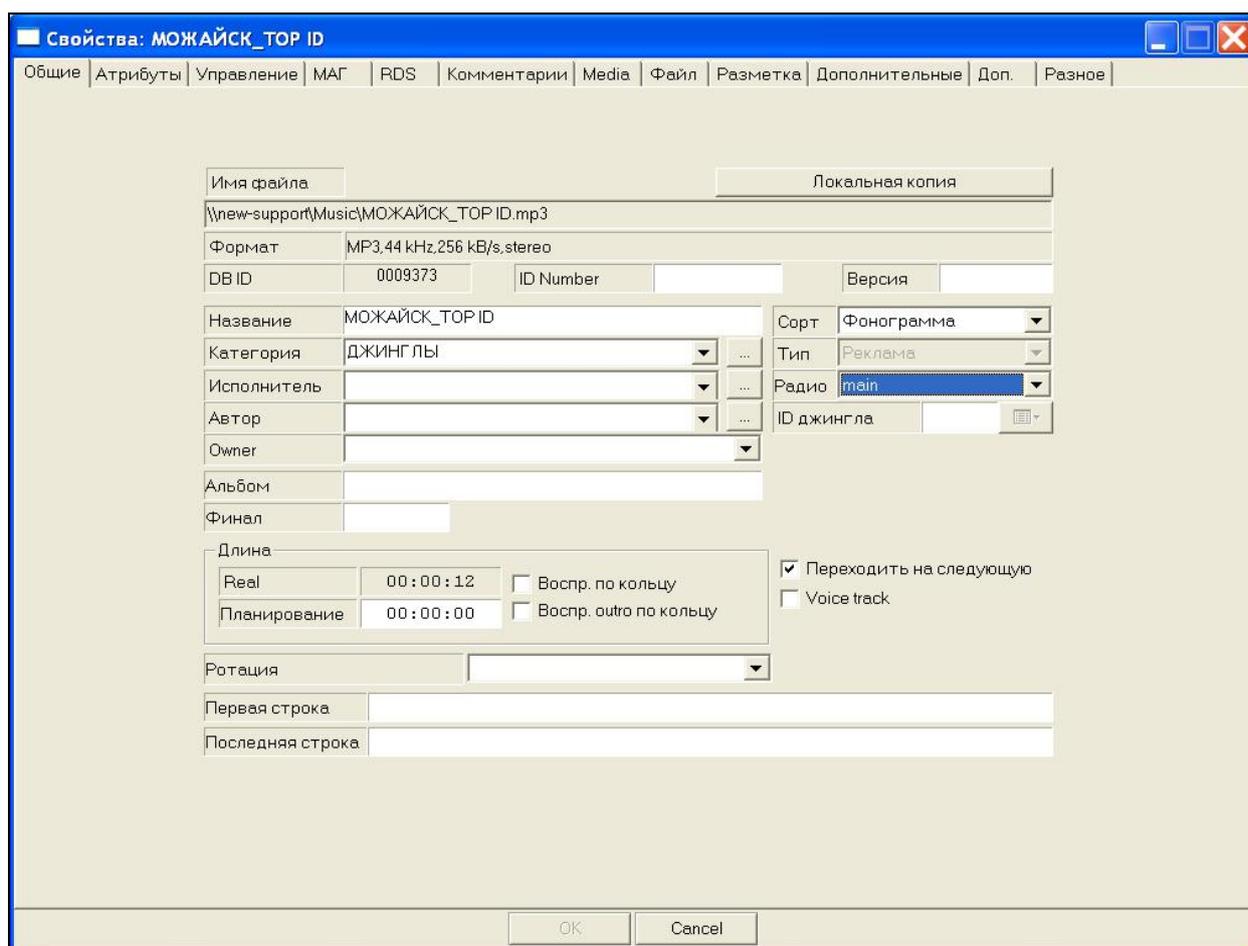


Рис. 63. Окно Свойства, закладка Общие

- В поле **Имя файла** отображается путь к каталогу, где лежит файл, связанный с данным элементом, и имя файла.
- В поле **Формат** описывается формат звука, хранимого в файле.
- В поле **Название** отображается название элемента расписания. Его можно менять.
- В полях **Категория**, **Исполнитель**, **Автор**, **Носитель**, **Трек**, **Альбом** отображаются сведения, определяющие место фонограммы (рекламного ролика) в базе данных. В качестве подсказки при заполнении этих полей можно использовать автоматический фильтр.
- В полях **Длина** указывается длительность элемента. Для неинформационных элементов (паузы и вставки) содержание этого поля можно редактировать, устанавливая, например, желательную длительность микрофонного включения. Флажок **Воспр. по кольцу** позволяет закольцевать фонограмму целиком. Флажок **Воспр. outro по кольцу** позволяет закольцевать окончание фонограммы (ролика).
- Если флажок **Переходить на следующую** установлен, то после окончания звучания фонограммы автоматически начнется следующая. Сброшенный флажок означает, что в такой ситуации воспроизведение будет остановлено.
- Флажок **VoiceTrack** позволяет отмечать голосовые треки (в расписании, в т.ч. и рекламном).
- Флажок **Ротировать**. Дает возможность фонограмме участвовать в ротации.
- Поле **Сорт** показывает характер элемента расписания, а поле **Тип** — тип элемента расписания. В поле **Радио** показывается, к какой радиостанции принадлежит выбранный элемент.

- В поле **ID джингла** отображается номер замещаемого элемента (джингла). Данное поле создано для организации сетевого вещания – подробнее об этом см. описании DIGISPOT II Джинн.
- В поле **Финал** показывается тип финала фонограммы, например, **С** — резкий обрыв (от Cut), **F** — мягкое затухание (от Fade).
- В полях **Первая строка** и **Последняя строка** можно набрать (если они еще не набраны) первые и последние слова фонограммы-репортажа, для контроля проигрывания их из окна **Сюжет** программы ТРЕК 2.
- **ID Number** — идентификатор фонограмм в некоторой внешней базе данных. **Версия** — это числовое поле. По умолчанию считается, что версии не используются и поле **Версия** пустое. **Версия** без **ID Number** смысла не имеет. **DB ID** — идентификатор элемента в МБД, который придается элементу при его добавлении или создании в МБД и сохраняется за ним на протяжении всей его «жизни» в МБД. **DB ID** уникален и никогда не меняется пользователем. Наличие **DB ID** у элемента говорит о том, что элемент был взят из МБД (если, например, это элемент рекламного расписания). Используется для идентификации элемента в МБД при выполнении автоматического обновления элементов в расписании, импорта и пр.

### Закладка Атрибуты

Закладка **Атрибуты** окна **Свойства** позволяет просматривать и изменять значения «пользовательских» атрибутов.

Для каждого типа фонограмм в МБД существует возможность добавления именованных атрибутов, дополнительно описывающих фонограмму. Делается это в окне настройки МБД. Название атрибута определяется пользователем. Пользователь может также определить разрешенное множество значений атрибута, что применяется для дополнительного описания фонограммы. DIGISPOT@II просто хранит значение этого атрибута и позволяет его редактировать.

Подробнее о пользовательских атрибутах смотрите описание DIGISPOT II Джинн.

### Закладка Управление

С помощью закладки **Управление** окна **Свойства** можно создавать команды и прикреплять их к выбранным элементам расписания. Кроме того, опции закладки Управление позволяют реализовать многое другое из того, что требуют комплексное решение, технология и автоматизация радиостанции. Более подробную информацию о создании и использовании команд на закладке Управление вы можете получить из описания DIGISPOT II Джинн.

### Закладка МАГ

Закладка **МАГ** окна **Свойства** отображает свойства элемента с точки зрения одноименной программы музыкальной ротации. На ней существует возможность задавать для музыкальных фонограмм по 5-ти бальной шкале параметры **Настроение**, **Энергетика**, **Темп начала**, **Темп окончания**, **Текстура начала** и **Текстура окончания**, а также задавать промежутки времени, в течении которых запрещено воспроизведение этого элемента при автоматической генерации расписания (подробнее об этих параметрах можно прочитать в описании программы МАГ).

### Закладка Комментарии

Закладка **Комментарии** окна **Свойства** позволяет посмотреть и отредактировать текстовый комментарий, относящийся к данной фонограмме или рекламному ролику. Содержимое комментария абсолютно произвольно, определяется только желаниями пользователя. О наличии у фонограммы комментария говорит значок **C** в колонке **Доп.** иконки окна расписания.

## Закладка Media

Закладка Media позволяет задать параметры носителя для музыкальных композиций, в частности, **Носитель, Трек, Год выпуска** и **Издатель**. Подробнее о параметрах этой закладки читайте в описании DIGISPOT II Джинн.

## Закладка Файл

Закладка **Файл** окна **Свойства** представлена на Рис. 64. Посредством опций этой закладки пользователь может очистить / назначить / изменить имя файла, который связан с данным элементом модулей **Расписание, Папки** или **МБД**.

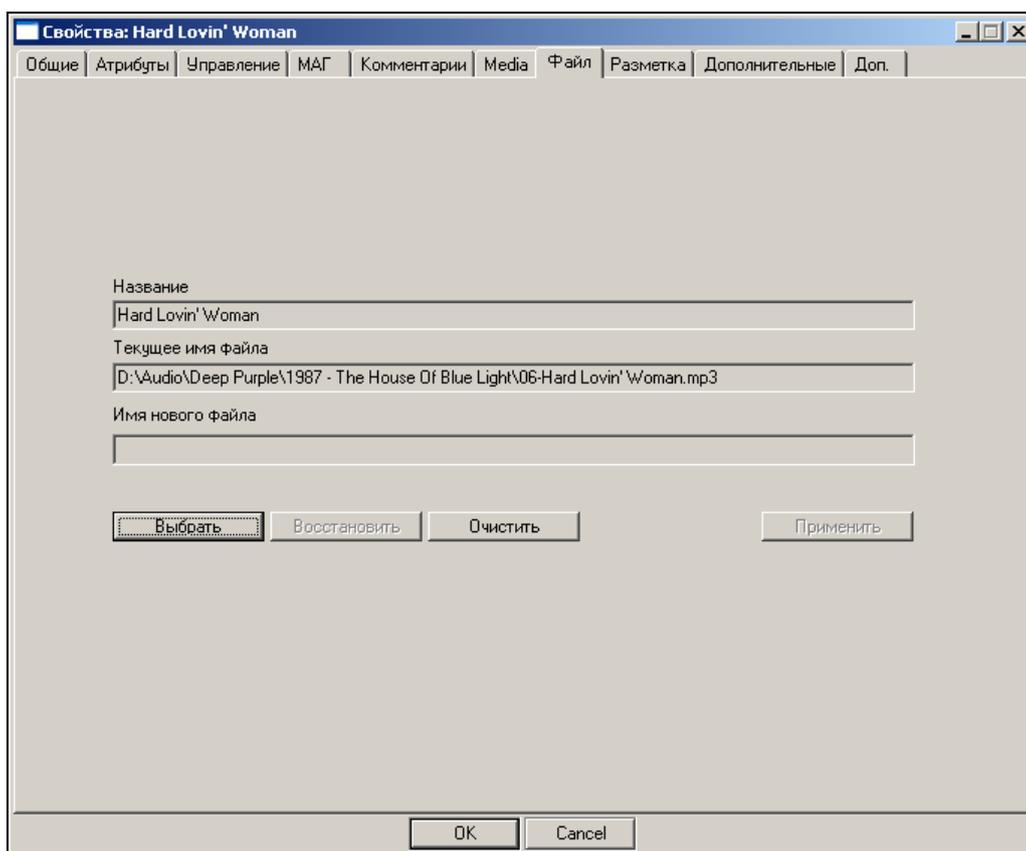


Рис. 64. Окно Свойства, закладка Файл

Необходимость изменения имени файла может возникнуть, например, в следующих случаях:

- Элемент был создан в модуле **МБД** без файла, затем файл появился. Надо «привязать» файл к элементу модулей **МБД / Папки / Расписание**.
- Файл, связанный с данным именем, отсутствует или недоступен по техническим причинам — например, был удален; нет доступа к файлу, находящемуся на другом компьютере; файл не был найден при импорте.
- Необходимо просто сменить файл. Отличие смены файла элемента от удаления элемента и последующего добавления нового элемента с другим файлом состоит в том, что при смене файла сохраняется вся описательная информация (кроме той, что относится непосредственно к содержимому звукового файла: метки, уровни воспроизведения). Это особенно важно, если элемент имеет установленные **DB ID** и / или **ID Number**.

На закладке **Файл** предусмотрены следующие действия по кнопкам:

- кнопка **Выбрать** позволяет выбрать файл, используя стандартное окно открытия файла;

- кнопкой **Очистить** производится «отвязка» элемента от файла;
- кнопкой **Восстановить** элемент возвращается в то состояние, какое он имел на момент открытия окна **Свойства**;
- нажатием кнопки **Применить** производят смену файла без закрытия окна. При этом сменится содержимое других окон, например, окна **Разметка** — там появится новый выбранный файл или исчезнет закладка, если имя файла очистили.

Существует возможность назначить файл элементу МБД, если выполнить «перетаскивание» файла элемента на необходимый элемент МБД при нажатой клавише <Control>. Курсор мыши принимает специфическую форму . У элемента МБД изменится имя. Другая информация из перетаскиваемого элемента использована не будет, и сам он не изменится.

При смене файла происходит очистка информации о звуковых метках (**Intro**, **Start** и др.) и уровне воспроизведения элемента, т. к. эти параметры относятся к «старому» файлу. Кроме того, после нажатия кнопки **Применить** или закрытия окна **Свойства** кнопкой **ОК**, возможно, произойдет копирование файла в хранилище. Это зависит от местонахождения нового файла и настроек системы (см. описание DIGISPOT II, *разд. 4.12.2*).

### Закладка Разметка

Закладка **Разметка** открывается только в том случае, когда выделенный элемент расписания является фонограммой (проигрываемым рекламным роликом). С помощью элементов управления, имеющихся на закладке, в фонограмме можно расставить ключевые точки: **Start**, **Stop**, **Intro**, **Outro** и т.п. По сути, на этой закладке реализован простейший звуковой редактор, позволяющий выполнять ряд операций неразрушающего редактирования, когда в сами отсчеты оцифрованного звука никакие изменения не вносятся. Неразрушающее редактирование сводится к программированию процесса воспроизведения звукового файла.

Подробнее о работе с закладкой можно прочитать в описании программы ТРЕК 2 или в DIGISPOT II.

### Закладка Дополнительные

На закладке **Дополнительные** собраны параметры, необходимость в изменении которых возникает очень редко. Здесь мы эти параметры описывать не будем. Их значение вы можете найти в описании DIGISPOT II.

### Закладка Доп.

Закладка **Доп.** содержит группы параметров **База данных** и **Готовность**.

Группа **База данных** включает следующие параметры:

- **Элемент архива** – данный параметр определяет принадлежность фонограммы архиву, реализованному в системе DIGISPOT II.
- **Дата создания** – поле отражает дату создания элемента БД.
- **Дата последней модификации** – поле отражает дату последней модификации данной фонограммы (рекламного ролика) как элемента БД.
- **Дата последнего воспроизведения** – отражает дату последнего выхода в эфир данного элемента БД и позволяет со временем удалять неиспользуемый материал.

Группа **Готовность** содержит следующие элементы:

- **Планируемая дата эфира** – определяет дату выхода в эфир элемента МБД.
- **Синхронный текст** – текст ведущего, который идет параллельно с музыкальной дорожкой.
- **Готовность текста** – определяет готовность текста к выходу в эфир (для текстовых элементов, а также текста в рамках сюжетов).
- **Готовность звука** – определяет готовность звука к выходу в эфир (т.е. готовность фонограмм или звука в рамках текстово-звуковых последовательностей).
- **Готов к эфиру** – определяет готовность элемента МБД (рекламного ролика) к эфиру.

## 2.6 Работа с несколькими частотами

Часто встает задача объединения работы рекламных служб нескольких самостоятельных радиостанций под одним юридическим лицом. Для этого в компоненте медиа-планирования существует возможность работы с несколькими частотами (под частотой при этом подразумевается отдельная радиостанция).

Для настройки программы на работу с несколькими частотами необходимо создать нужное количество эфирных расписаний комплекса и прописать в настройках пути к ним.

Задать несколько расписаний можно при помощи пункта **Общие настройки** меню **Сервис** главного окна программы. Добавление расписания осуществляется на закладке **Расписания** (Рис. 65) при помощи кнопки **Создать**.

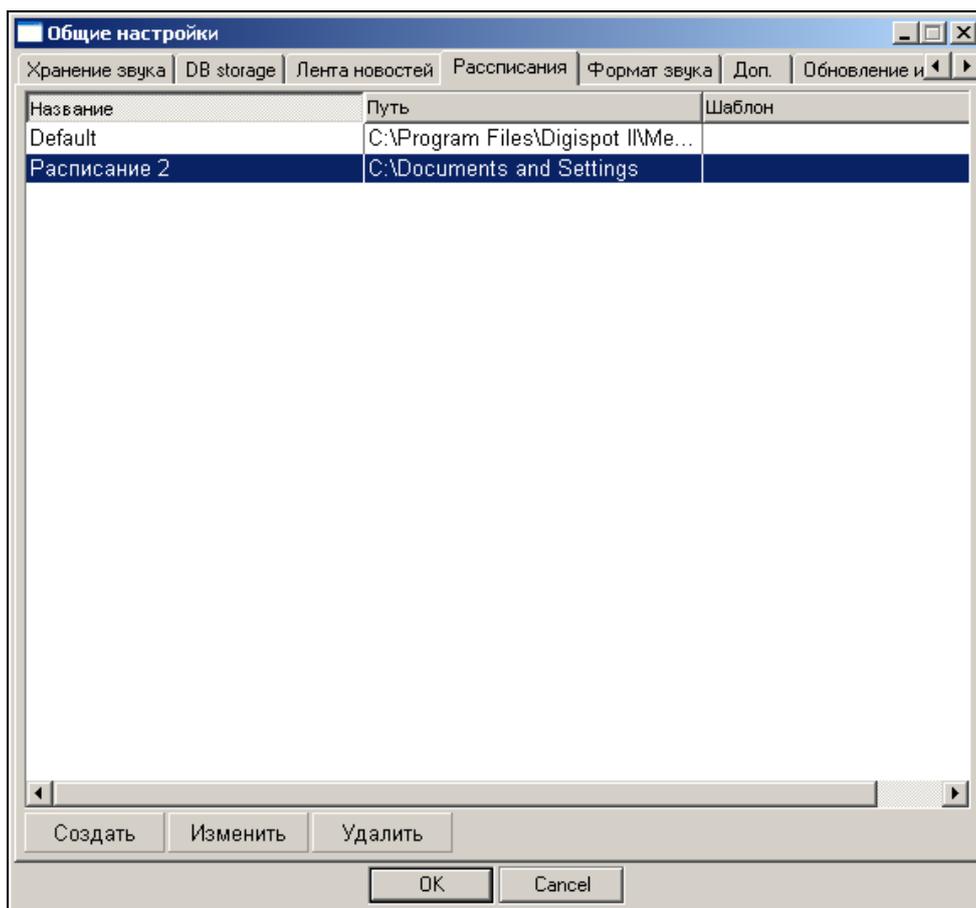


Рис. 65. Окно Общие настройки, закладка Расписания

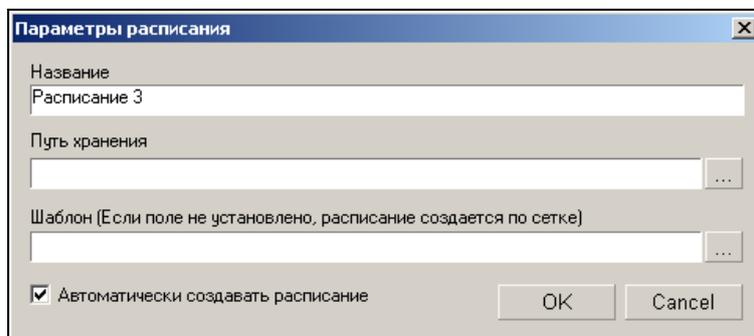


Рис. 66. Окно Параметры расписания

Вызов команды открывает окно **Параметры расписания** (Рис. 66), где нужно задать названием путь хранения. Шаблон указывать не нужно (необходимо для совместимости). Параметр **Автоматически создавать расписание** позволяет автоматически загрузить сетку при переходе на следующий день. При снятой галке сетка автоматически не загружается.

После нажатия кнопки **ОК** новое расписание будет добавлено в список.

В окне **Частоты** отображается список частот, с которым работает компонента. Данный список может модифицироваться при редактировании списка расписаний в **Общих настройках** приложения:

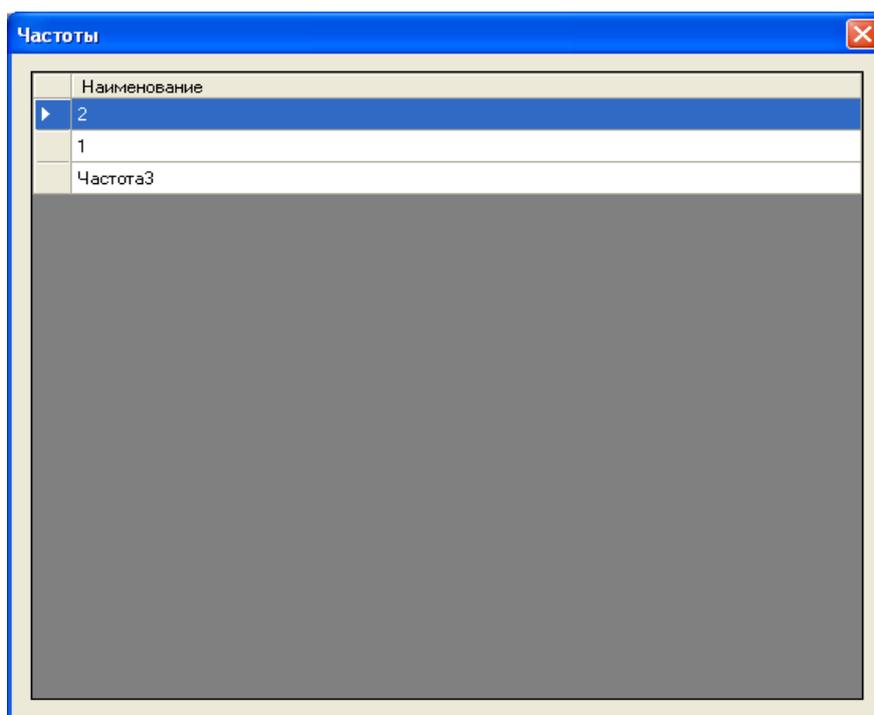


Рис. 67. Окно Частоты

Каждая частота (радиостанция) должна иметь собственную тарифную сетку (как минимум одну на каждый день). Тарифную сетку для каждой частоты можно создать в окне **Тарифные сетки**.

Дальнейшая работа с каждой частотой в отдельности ничем не отличается от описанной выше работы с единственной частотой. Отчетность одновременно по нескольким частотам

## 2.7 Работа в составе комплекса DIGISPOT II

Система автоматизации DIGISPOT II позволяет связать рабочее места комплекса сетью, объединенной единой МБД. При этом все данные системы медиа-планирования (контрагенты, медиа-планы и т.п.) будут храниться в единой базе данных.

В случае потери связи с БД, после устранения причины обрыва связи, будет произведено восстановление соединения без потери данных.

Если в комплексе присутствует несколько рабочих мест с установленной компонентой медиа-планирования, то доступ к медиа-планам, контрагентам, рекламным роликам и другим объектам возможен с любого рабочего места. При этом редактируемый одним пользователем объект (медиа-план, контрагент и т.п.) доступен другим только для чтения.

## 3

## Настройка и администрирование

В этой Главе описан процесс настройки и администрирования компоненты медиа-планирования, входящей в состав системы автоматизации радиовещания DIGISPOT II.

### 3.1 Администрирование

#### 3.1.1 Настройка прав доступа

Управление пользователями производится из окна **Администрирование** (Рис. 68), которое можно вызвать при помощи одноименной команды из меню **Файл**. Окно **Администрирование** позволяет разрешать и запрещать определенные действия для пользователей и их групп.

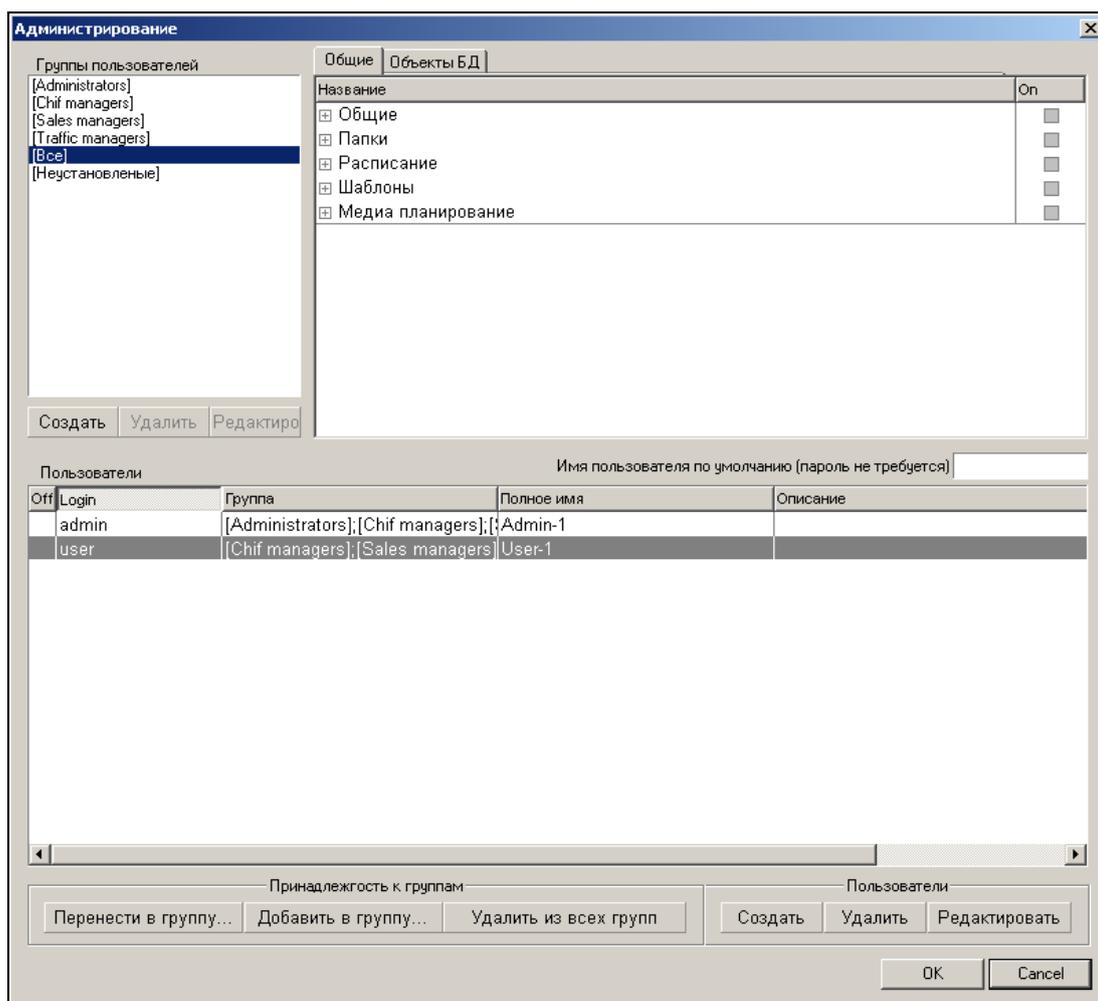


Рис. 68. Окно Администрирование

## Группы пользователей

В левом верхнем углу окна **Администрирование** расположен список существующих групп пользователей. Для компоненты медиа-планирования стандартными группами являются:

- Администраторы (Administrators),
- Главные менеджеры (Chif managers),
- Менеджеры продаж (Sales managers).
- Трафик менеджер (Traffic managers)

Кроме того, всегда присутствуют группы:

- Все,
- Неустановленные.

Последние две группы включают, соответственно, всех существующих пользователей и тех, кто не состоит ни в одной группе.

Под списком групп расположены кнопки **Создать**, **Удалить** и **Редактировать**. Кнопка **Создать** открывает окно **Создать новую группу** (Рис. 69), где надо задать название и нажать **ОК**.

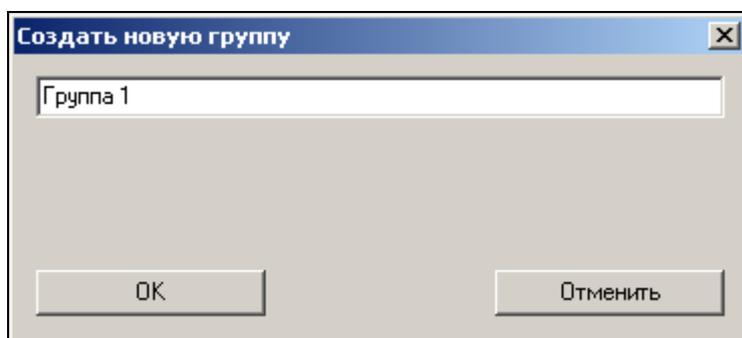


Рис. 69. Окно Создать новую группу

При выборе группы в соответствующем списке, список пользователей, состоящих в выделенной группе, отображается в нижней части окна. Кроме имени пользователя, там представлена информация о полном ФИО пользователя, кратком описании (вводимом при создании пользователя), а также полный список групп, в которых состоит данный пользователь.

Непосредственно под списком расположены две группы кнопок, позволяющих управлять учетными записями. Группа кнопок **Пользователи** позволяет создавать, редактировать или удалять ранее созданные учетные записи. Нажатие на кнопки **Создать** или **Редактировать** в группе кнопок **Пользователи**, как и двойной щелчок на строку в списке пользователей, открывает окно **Свойства пользователя** (Рис. 70), где можно задать или отредактировать параметры учетной записи (как новой, так и ранее созданной). Подробнее о параметрах этого окна читайте далее.

Группа кнопок **Принадлежность к группам** позволяет, не обращаясь к окну **Свойства пользователя**, изменить принадлежность к группам одного или нескольких пользователей.

## Создание пользователя и редактирование свойств учетной записи

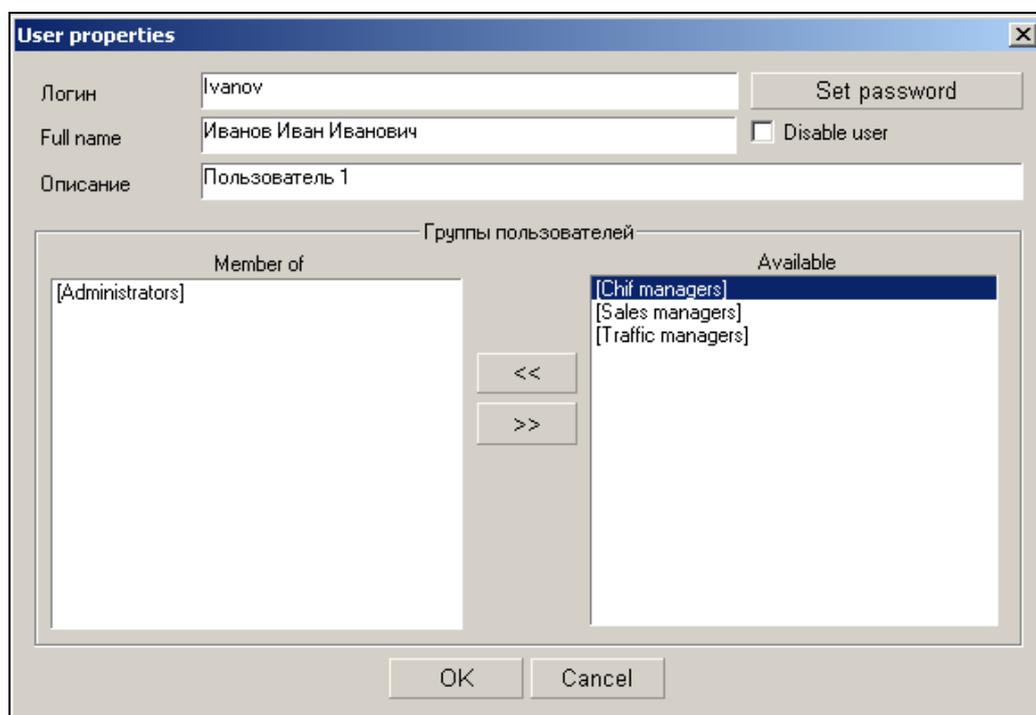
Создать пользователя можно при помощи кнопки **Создать** в группе **Пользователи**.

В открывшемся окне **Свойства пользователя** (Рис. 70) можно задать **Логин**, **Полное имя** и **Описание учетной записи** (поля **Логин** и **Полное имя** являются обязательными).

В группе параметров **Группы пользователя** можно задать, членом каких групп является данная учетная запись. Принадлежность к определенной группе означает, что пользователь наследует разрешения, предоставленные этой группе. Однако, не рекомендуется причислять всех пользователей к группе **Администраторы** (с максимальными правами доступа).

Настоятельно советуем вам наделять пользователей только теми полномочиями, которые необходимы им в процессе работы, размещая их по группам, согласно рабочим задачам.

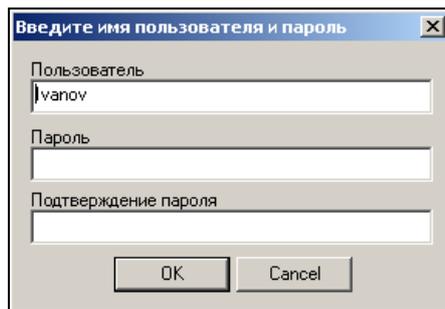
Следует так же помнить, что стандартные группы отражают не просто набор разрешений, а определенные роли пользователей в системе. Так, например, пользователь, не включенный в группы менеджеров (даже если он принадлежит к группе **Администраторов** и обладает максимальными правами доступа), не будет отображаться в списке ответственных менеджеров для контрагентов.



**Рис. 70. Окно Свойства пользователя**

Если к моменту нажатия кнопки **Создать** из группы **Пользователи** была выбрана какая-то группа в списке групп окна **Администрирование** (за исключением группы **Все** и **Неустановленные**), то по умолчанию в списке групп пользователя (левый список групп в окне **Свойства пользователя**), будет присутствовать именно эта группа. В правом списке будут представлены все остальные группы пользователей. Добавлять пользователя в группу или удалять из нее можно просто перемещая группы из списка в список. Если в списке **Группы пользователя** нет ни одной группы, то по умолчанию он будет причислен к **Неустановленным**.

Установить или сменить пароль пользователя можно при помощи кнопки **Установить пароль**, которая вызывает окно **Введите имя пользователя и пароль** (Рис. 71); имя пользователя будет задано автоматически, а в поле **Пароль** надо ввести новое значение. В поле **Подтверждение пароля** необходимо повторить введенный пароль: это позволит убедиться, что вы ввели придуманный пароль правильно.



**Рис. 71. Окно Введите имя пользователя и пароль**

В окне **Свойства пользователя** существует возможность временно отключить учетную запись при помощи галочки **Disable user**.

Дополнительное поле **Имя пользователя по умолчанию** (пароль не требуется) позволяет задать пользователя, вход под которым будет автоматически выполняться после запуска компоненты медиа-планирования.

### Установка прав для пользователей и групп

В правом верхнем углу окна **Администрирование** (Рис. 68) расположены две закладки: **Общие** и **Объекты БД**, содержащие действия и объекты, к которым можно установить разрешения или запрещения на доступ.

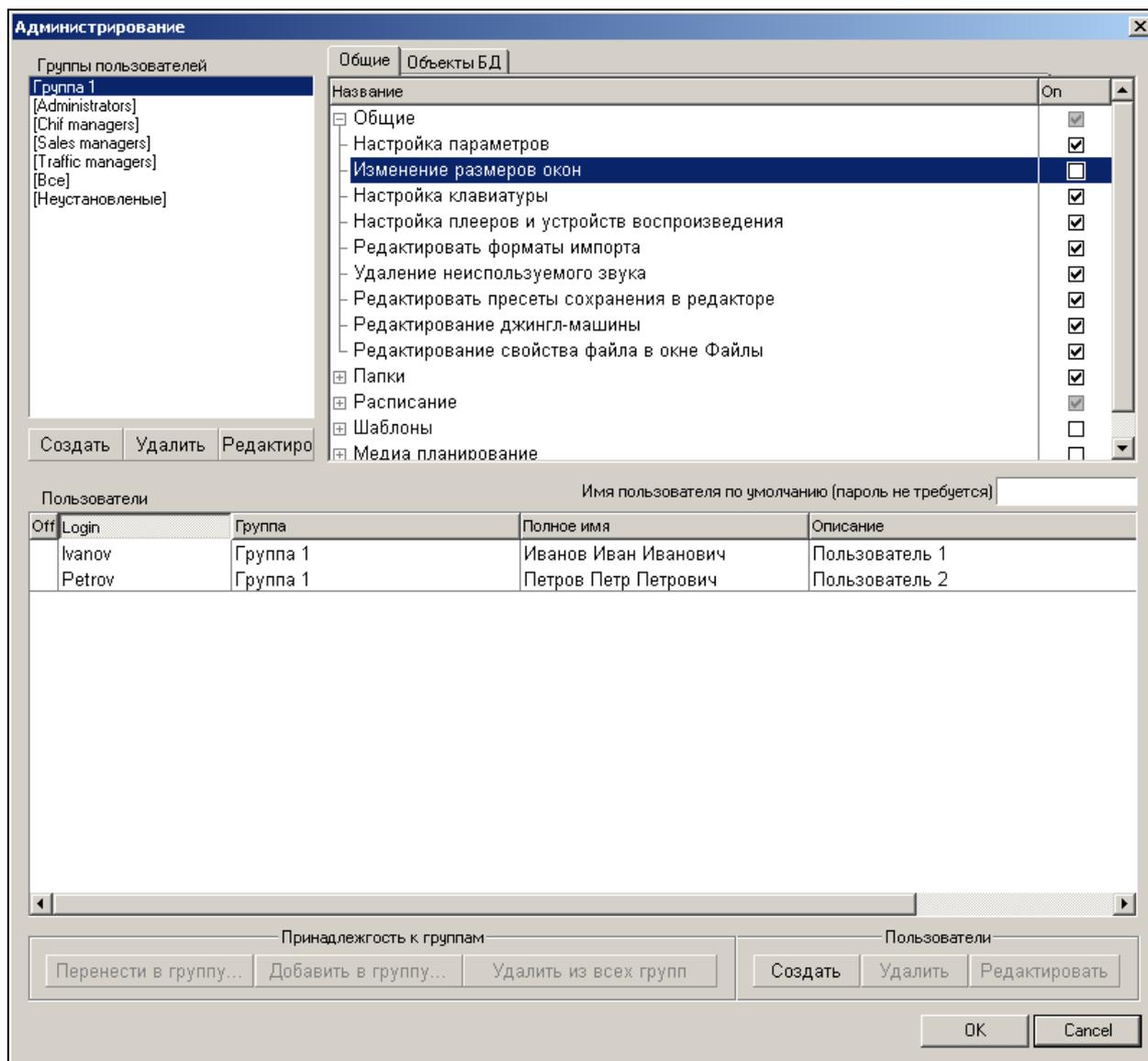
Закладка **Общие** содержит список действий (настройки, редактирование параметров, работа с папками и файлами и т.п.), которые могут быть разрешены или запрещены пользователю.

На закладке **Объекты БД** отображаются все типы и категории материала, имеющиеся в МБД. Закладка **Объекты БД** становится доступной только после выполнения подключений к Медиа БД. В списке присутствует колонка, в которой устанавливается разрешение/запрещение выполнения следующих операций: создание, удаление, редактирование и просмотр некоторого типа материала.

Разрешение выполнения операции отображается серым квадратиком или галочкой, установленной в соответствующей колонке. Галочка отмечает разрешения, установленные вручную; серый квадрат – разрешения, установленные автоматически (предустановленные разрешения для пользователей из данной группы). Отметка устанавливается щелчком на соответствующей ячейке. Разрешения устанавливаются иерархически: к примеру, по умолчанию, после установки разрешения на просмотр материала типа **Музыка** пользователи получают права на просмотр всех категорий этого типа, включая созданные после настройки системы. Установка разрешения может быть также изменена явно. В частности, после установки разрешения на группу параметров **Общие** (на закладке **Общие**), можно вручную отменить разрешение для параметра **Изменение размеров окон**. В этом случае рядом с группой **Общие** будет отображаться галочка на сером фоне, отражающая частичное разрешение параметров внутри группы (Рис. 72).

Разрешения могут быть установлены как для пользователя, так и для группы пользователей. Стандартные группы, о которых говорилось выше, имеют свой собственный набор предустановленных разрешений, некоторые из них можно при необходимости отредактировать. Для стандартных групп существует запрет на редактирование некоторых прав. К примеру, группе **Администраторы** нельзя запретить какие-либо из разрешенных системой действий.

Для назначения определенных прав для группы пользователей, необходимо выделить эту группу в списке и установить необходимые отметки. Для редактирования прав одного или нескольких пользователей, необходимо отметить его (их) в списке пользователей (список станет активным, т.е. будет обведен красной рамкой).



**Рис. 72. Пример настройки действий в окне Администрирование**

Также в окне Администрирование можно настроить права доступа к элементам медиа планирования:

- Редактирование «своих» контрагентов;
- Редактирование «чужих» контрагентов;
- Просмотр «чужих» контрагентов;
- Редактирование списка менеджеров;
- Создание \ редактирование \ удаление «своего» медиаплана;
- Просмотр «чужого» медиаплана;
- Создание \ редактирование \ удаление «чужого» медиаплана;
- Редактирование раскладки трафик-менеджера;
- Работа в режиме сетки вещания;
- Изменение статуса медиаплана;
- Закрытие дня;
- Изменение владельца контрагента (со всеми медиапланами);
- Изменение привязки медиаплана к частоте;
- Редактирование тарифной сетки и тарифных коэффициентов;
- Редактирование настроек;

- Создание заявки на счет;
- Редактирование списка платежей по контрагенту;
- Создание эфирной справки;
- Создание прочих типов отчетов;
- Просмотр пользовательского лога;

Помните, что изменения, выполненные в окне **Администрирование**, невозможно откатить назад, а для пользователей лучше ограничиться минимальным набором прав.

### 3.1.2 Пользовательские логи

Система ведения пользовательских логов предназначена для записи в текстовый файл информации о совершаемых действиях пользователя.

Информация о событии в логе записывается в одной строке в виде текстовых полей, разделенный запятой. Настройка логируемых событий производится в меню **<... \Общие настройки \Журнализация>**.

## 3.2 Настройка

### 3.2.1 Общие настройки компоненты медиапланирования

Данное окно должно содержать настройки, общие для всех сущностей компоненты. Модальное окно постоянного размера, может содержать несколько закладок (табуляторов).

#### Настройка проверки нарушения правил

Таблица настроек ограничений на размещения (согласно закону о рекламе и принятым нормам) с разрешением нарушений. Содержит следующий столбцы:

- Список правил:
- Нарушение минимального интервала неповторяемости ролика (параметр – интервал времени в минутах) (2 этап)
- Контроль повтора по голосу (параметр – интервал времени в минутах)
- Контроль переполнения блока по кол-ву роликов (параметр – норма длительности) допустимое кол-во роликов в блоке определяется как отношение длительности блока к норме длительности
- Контроль переполнения блока по длительности (суммарная длительность роликов превышает длительность блока) (параметр – допустимое превышение)
- Контроль по виду деятельности. Вид деятельности устанавливается в системе Digispot при внесении ролика в БД как один из атрибутов. Конфликтом является наличие в одном блоке нескольких роликов с одним видом деятельности (2 этап)
- Упрощенный контроль состояний медиаплана.

#### Шаблоны отчетов

Таблица состоящая из следующих столбцов:

- Наименование отчета
- XML-шаблон
- XSLT-шаблон
- Приложение, которым следует открыть результирующий файл

### 3.2.2 Локальные настройки компоненты медиапланирования

#### Настройка обработки дополнительных состояний медиаплана

Собственно это единственная настройка, определяющая что состояния 3,4,5 объединяются и устанавливаются вместе как признак поставлен на эфир.

- 1 Новый (Нет установленных флагов)
- 2 Согласован
- 3 Забронирован
- 4 Утвержден
- 5 Поставлен на эфир
- 6 Заблокирован (снят с эфира)
- 7 Закрыт

### **Горячие клавиши и цвета интерфейса**

В локальных настройках можно изменить вид сетки вещания и медиа-плана, настроить цвета интерфейса и действия мыши. На закладке Клавиатура приведены горячие клавиши для работы с формой редактирования медиа-плана.

## Приложение А. Основные определения.

- *Ролик* – звуковой файл с рекламным содержанием.
- *Прокат* – выдача в эфир рекламного ролика.
- *Тип проката* – прокат ролика в блоке, спонсорский прокат, прямое включение.
- *Медиа-план* – совокупность (плановая) прокатов рекламных роликов. После создания может быть «утвержден», «поставлен на эфир», «заблокирован» (снят с эфира). Создается в привязке к частоте вещания и контрагенту.
- *Стоимость медиа-плана* – сумма стоимости всех прокатов медиа-плана с учетом наложенных скидок и надбавок.
- *Плановая стоимость медиа-плана* – стоимость в момент создания.
- *Фактическая стоимость медиа-плана* – стоимость после закрытия медиа-плана, рассчитанная с учетом всех выходов/невыходов.
- *Рекламный блок* – Совокупность рекламных роликов, объединенных в группу, с заданной последовательностью воспроизведения и заданным временем начала воспроизведения.
- *Пустой рекламный блок* – объект в сетке вещания, имеющий время начала воспроизведения и плановую длительность.
- *Рекламное расписание* – совокупность рекламных блоков.
- *Эфирное расписание* – совокупность блоков всех типов (в том числе рекламных). По эфирному расписанию работают плеера. Обладает свойством многопользовательского доступа с «мгновенным» внесением изменений.
- *Сетка вещания* – совокупность пустых блоков всех типов, определяющая структуру расписания для одной частоты.
- *Тарифные коэффициенты* – скидки и надбавки на стоимость проката, зависящие от доп. факторов.
- *Тарифная сетка* – совокупность базовой стоимости проката, зависящей от времени проката и дня недели, и всех тарифных коэффициентов, в том числе, зависящих от даты проката, длительности ролика и т.д.
- *Тип тарификации* – способ расчета стоимости одного проката в зависимости от длительности ролика - посекундный, фрагментированный (в зависимости от того, в какой интервал попадает длительность ролика), за место (прокат) без учета длительности.
- *Менеджер по продажам* – пользователь, целью работы которого является создание медиа-плана и подготовка его к эфиру. Имеет права работать с медиа-планом до «утверждения».
- *Трафик-менеджер* – пользователь, целью работы которого является проверка и постановка медиа-плана на эфир. Имеет право работы с медиа-планом только после утверждения одного (со своей раскладкой, раскладка менеджера не меняется).
- *Старший менеджер (финансовый/коммерческий директор)* – пользователь, целью работы которого является регулирование тарифных сеток и утверждение медиа-планов.
- *Контрагент* – рекламодатель. Обычно не является прямым пользователем программы. Теоретически, являясь пользователем, имеет право на просмотр своих медиа-планов и своих данных.
- *Частота* – оно же *радиостанция* – «владелец» сетки вещания.
- *Платеж* – информация о поступивших денежных средствах в привязке к медиа-плану. Свойства: дата, № счета. Вводится вручную.
- *Тип оплаты* – прямая продажа, агентская сделка, бартер; промо-информационное поле, используется в качестве фильтра в отчетах.
- *Вертикальный срез* – совокупность медиа-планов, сведенная на эфирную сетку.
- *Баланс контрагента* – сумма балансов всех его медиа-планов.
- *Клок* – программная часовая сетка, являющаяся базовым элементом эфира.

## Приложение Б. Список ошибок.

Ошибка 1 – Ошибка медиаплана. Изменилась сетка вещания.

## Контактная информация



197101, Россия, Санкт-Петербург,  
ул. Кронверкская, д.23-А

тел.: (812) 346-9-555

факс: (812) 346-9-555

e-mail: [info@tract.ru](mailto:info@tract.ru), <http://www.tract.ru>

Служба технической поддержки пользователей: [digispot@tract.ru](mailto:digispot@tract.ru).